

Bindeanleitung

Meisterbindung PRO Xclusive S / M / L



Buchbindeset, Hardcover zweiteilig, zum dauerhaften Binden von einem bis ca. 250 Blatt.
1 (für S), 2 (für M) oder 3 (für L) Meisterbinder, Mess- & Biegestreifen, Optionen wenn gewählt.

Vorbereitung:

- Prüfen Sie den Lieferumfang, siehe oben!
- Legen Sie einen Locher mit Anschlag, ein scharfes Messer, eine Schere und Klebstoff bereit.

Papier lochen:

- 1) Stellen Sie den Anschlag des Lochers auf das benötigte Format ein. Die Liste gibt Ihnen eine Hilfestellung für die jeweilige Einstellung und das Lochen.

Papierformat	Einstellung 1. lochen	Vorgehen 2. lochen	Einstellung 3. lochen
12 x 12 cm	3 x 8 (888)	-	-
15 x 15 cm	A 6	-	-
DIN A5 hoch	Anschlag ganz einschieben	Papier wenden, erneut lochen	-
DIN A5 quer	A 6	-	-
21 x 21 cm	Anschlag ganz einschieben	Papier wenden, erneut lochen	-
DIN A4 hoch	3 x 8 (888)	Papier wenden, erneut lochen	-
DIN A4 quer	Anschlag ganz einschieben	Papier wenden, erneut lochen	-
30 x 30 cm	3 x 8 (888)	Papier wenden, erneut lochen	-
DIN A3 hoch	3 x 8 (888)	Papier wenden, erneut lochen	A 3
DIN A3 quer	3 x 8 (888)	Papier wenden, erneut lochen	-

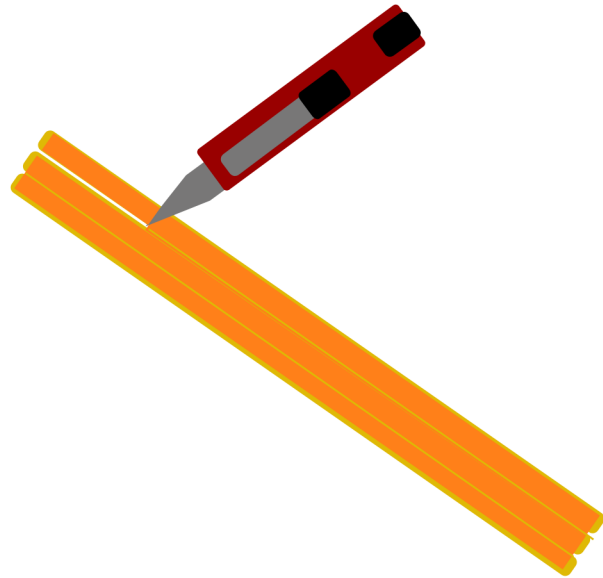
Für alle anderen Formate empfehlen wir einen Test mit einem leeren Blatt des entsprechenden Formats.

Meisterbinder vorbereiten:

Die Meisterbinder mit der Schutzfolie nach oben auf eine stabile Unterlage legen

- 2) Trennen Sie die Meisterbinder mit einem scharfen Messer.
- 3) Mit dem Mess- & Biegestreifen nach 80 mm um 90° nach oben biegen.
- 4) Nach weiteren 80 mm nochmals um 90° nach oben biegen, es entstehen zwei „U“. Schutzfolie abziehen.

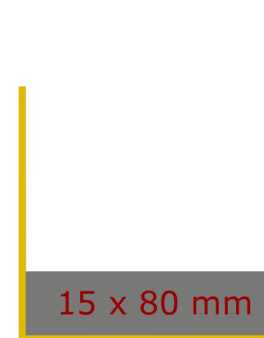
2)



3)



4)



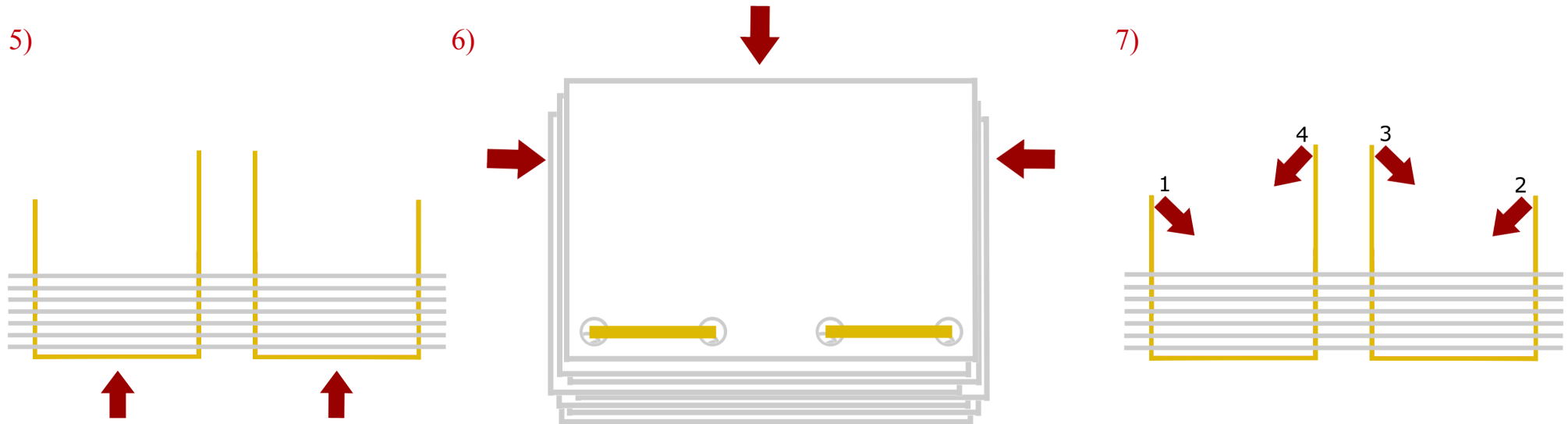
Papier binden:
weiter Seite 3



Papier binden !!! ohne !!! Buchrücken / Rückenset:

Papierstapel mit der Lochung über die Kante der Arbeitsfläche legen.

- 5) Die beiden Meisterbinder „U“ von unten durch die Lochung schieben.
- 6) Papierstapel aufstoßen, so erhalten Sie glatte Kanten.
- 7) Meisterbinder in der Reihenfolge 1 – 2 – 3 – 4 nach innen umbiegen.



Papier binden !!! mit !!! Buchrücken / Rückenset Teil 1:

Passen Sie den flexiblen Buchrücken wie folgt an:

- Stärke (Dicke) des Papierstapels messen, addieren Sie 43 mm dazu und schneiden den Buchrücken auf die entsprechende Breite zu.
- Lochen Sie den Buchrücken wie im Kapitel „Papier lochen“ beschreiben. Lochen Sie den Buchrücken auf beiden Seiten.

Haben Sie die Option mit Lesezeichen & Kapitalband gewählt?

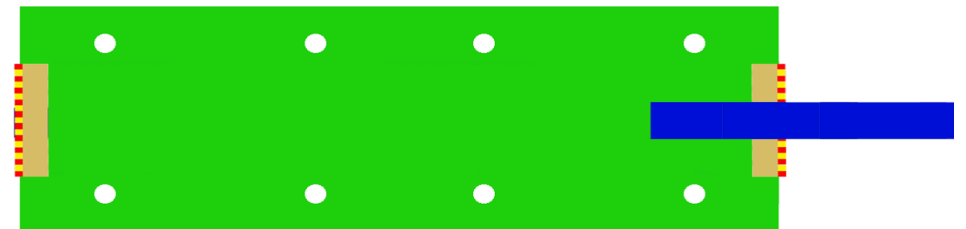
- Schneiden Sie zwei Stücke des Kapitalbandes in der Stärke des Papierstapels ab.

Tipp: Schneiden Sie von der gelb-roten Seite her, das Band franst dann nicht aus.

- Kleben Sie das Kapitalband (selbstklebend) wie rechts abgebildet innen an den Buchrücken.

Tipp: Lassen Sie den gelb-roten Teil etwas überstehen.

- Kleben Sie das Lesezeichen, hier blau dargestellt, mit Klebstoff an.



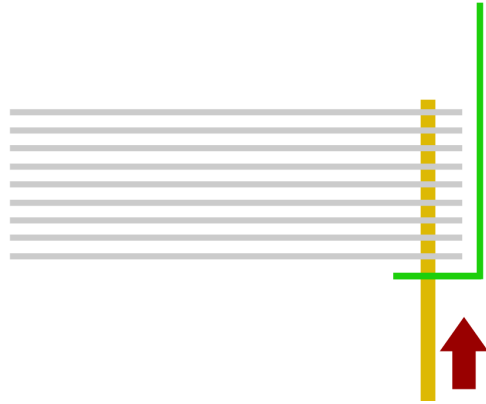
Sie können auch einen selbst gestalteten Buchrücken verwenden!

Papier binden !!! **mit** !!! Buchrücken / Rückenset Teil 2:

Papierstapel mit der Lochung über die Kante der Arbeitsfläche legen.

- A) Buchrücken unten anlegen. Die beiden Meisterbinder „U“ von unten in die Lochung schieben.
- B) Buchrücken einklappen.
- C) Meisterbinder durchschieben.

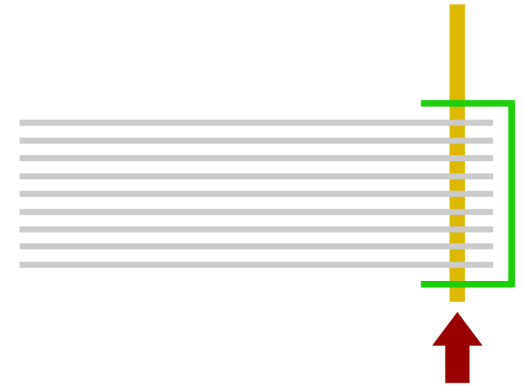
A)



B)

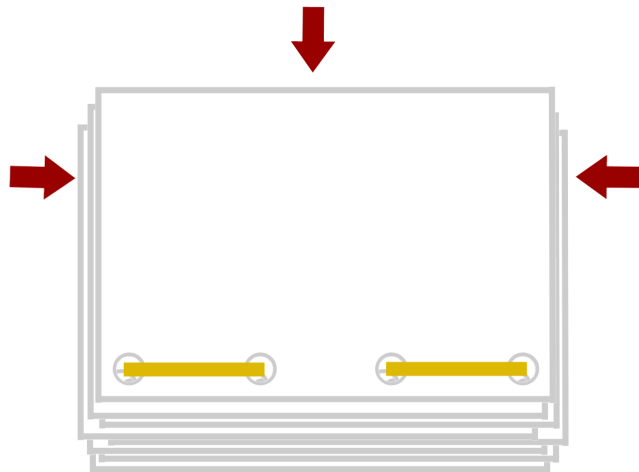


C)

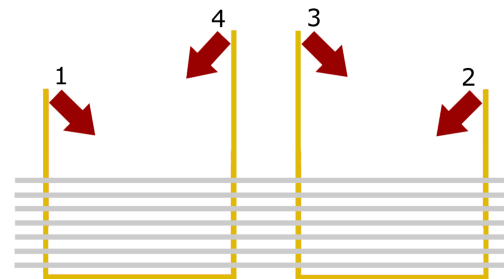


- D) Papierstapel aufstoßen, so erhalten Sie glatte Kanten.
- E) Meisterbinder in der Reihenfolge 1 – 2 – 3 – 4 nach innen umbiegen.

D)



E)

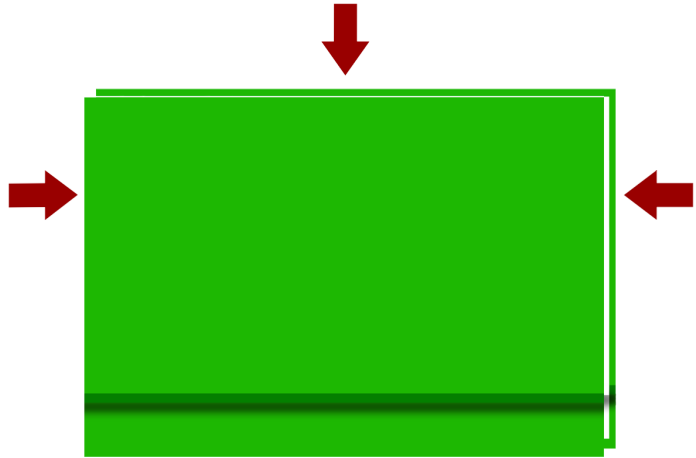


Bucheinband anbringen:

Die beiden Buchdecken vor und hinter den gebundenen Papierstapel legen. Achten Sie auf die Textausrichtung.

- 8) Papierstapel im Einband ausrichten, hinten bündig.
- 9) Einband andrücken und Falz umbiegen.
- 10) Schutzfolie entfernen und Klebestelle andrücken. Buch wenden und zweite Buchdecke ebenso befestigen.

8)



9)



10)



Ihr Buch ist fertig!

