



الجمعية الفيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

دليل الصلاحيات الإدارة لمجلس الإدارة والتنفيذية ومدة التفويض

ملاحظات	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات	الصلاحيات
				يعتمد	الموافقة على طلب الاجازة السنوية
		يعتمد	يوصي		الموافقة على تراكم الاجازات السنوية في حدود السياسة المعتمدة
				يعتمد	البت في الخلافات الناتجة عن تضارب مواعيد الاجازة السنوية
			يعتمد	يوصي	الموافقة على الاجازات الاستثنائية
				يعتمد	الموافقة على الاجازة المرضية
				يعتمد	اعتماد الاجازة الاضطرارية
		يعتمد		يوصي	الموافقة على الاستقالة واقتراح اعفاء الموظف المستقيل او المفصول من فترة الانذار
		يوصي			الموافقة على الاستقالة واقتراح اعفاء الموظف المستقيل او المفصول من فترة الانذار ودفع راتبه كاملا عنها
	يعتمد	يعتمد		يوصي	انهاء خدمة الموظف بسبب العجز الدائم او عدم اللياقة الصحية
			يعتمد	يوصي	انهاء خدمة الموظف بسبب ظروف واحتياجات العمل
			يعتمد	يوصي	إنهاء خدمة الموظف بسبب انخفاض مستوى الاداء
			يعتمد	يوصي	الفصل التأديبي من الخدمة
		يعتمد			الموافقة على ارسال شهادة الخدمة الى المؤسسات والجمعيات الاخرى التي تظهر راتب الموظف وتقييم ادائه





الجمعية العلمية الفيرية للتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ملاحظات	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات	الصلاحيه
				يعتمد	تحديد مواعيد الحضور والانصراف من مكان العمل
				يعتمد	الموافقة على الاستئذان او تأخر الموظف في الحضور الى مكان العمل لفترة محدودة
				يعتمد	الموافقة على مغادرة الموظف لمكان العمل لفترة قصيرة
				يعتمد	تحديد ساعات العمل الميداني
			يعتمد	يوصي	الفصل التأديبي من الخدمة
			يعتمد	يوصي	توقيع شهادة الخدمة
			يعتمد	يوصي	اخلاء طرف للموظف
			يعتمد	يوصي	اقتراح تعديل راتب الموظف الذي انهى فترة التجربة بنجاح
	يعتمد	يوصي			اعداد وتعديل سلم الرواتب
		يعتمد	يوصي		تحديد الدرجة المناسبة للموظفين المستجدين
متابعة إدارة الشؤون المالية والإدارية					اعداد مسيرات الرواتب
متابعة إدارة الشؤون المالية والإدارية			يعتمد		اعتماد الحسميات على الموظفين حسب الحالة
			يعتمد	يوصي	اعتماد العلاوة السنوية للموظف او الحرمان منها
			يعتمد	يوصي	منح الموظفين حوافز الاداء حسب السياسة ووفق الموازنة المعتمدة
		يعتمد	يوصي		ترشيح الموظف المثالي
		يعتمد	يوصي		اقتراح منح المكافآت والحوافز الموضحة في الدليل
			يعتمد	يوصي	منح خطابات الشكر للموظفين المميزين
			يعتمد	يوصي	وضع واعتماد تقرير الاداء الوظيفي للموظفين



الجمعية الفيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ملاحظات	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات	الصلاحية
			يعتمد		توقيع عقد العمل
			يعتمد	يوصي	تحضير نص الاعلان عن الوظائف ونشرة في الصحف والمجلات
				يعتمد	وضع خطط تحسين الاداء
			يعتمد	يوصي	وضع واعتماد تقرير الاداء الوظيفي للموظفين
			يعتمد		اعتماد النص النمطي للإعلان عن الوظائف
				يعتمد	فحص طلبات الوظائف واجراء المقبلات الاولية
			يعتمد		توقيع عرض العمل
			يعتمد		ترقيع/ تنزيل الدرجة
		يعتمد			اعتماد أي اختلاف في الدرجة والراتب والمزايا الاخرى المقررة في الدليل
متابعة إدارة الشؤون المالية والإدارية					حفظ ملفات وسجلات الموظفين
متابعة إدارة الشؤون المالية والإدارية					الموافقة على سحب ملفات وسجلات الموظفين او الاطلاع عليها
			يعتمد		اعتماد استضافة زوار المكتب وتحميل المكتب مصاريف الضيافة
			يعتمد		اعتماد دليل سياسات شؤون الموظفين
			يعتمد		اقتراح التعديلات على دليل سياسات شؤون الموظفين
		يعتمد			اعتماد دليل اجراءات شؤون الموظفين
					تطبيق اجراءات شؤون الموظفين
			يعتمد		الغاء عقد العمل للعمال الذي لا يباشر مهام عملة دون عذر مشروع خلال (١٠)

يعتمد

٢٢٢٤

0551609000 0165432320 0551609111 qhail.org.sa hail@qhail.org.sa

حساب زكاة

SA0380000258608010341732

حساب اوقاف

SA1480000118608010230000

حساب عام

SA2280000118608010118791

حساب اوقاف

SA2910000037154773000202

حساب عام

SA5610000037154773000104

حساب عام

SA7905000068200608961000



الجمعية الفيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم: ٢٢٢٤

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

ملاحظات	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات	الصلاحية
متابعة إدارة الشؤون المالية والإدارية			يعتمد		اصدار نسخ ادلة شؤون الموظفين ومراقبة حركتها
				يعتمد	الموافقة على تعيين موظفين مؤقتين
				يعتمد	وضع خطة لحضور الموظفين لدورات تدريبية ضمن السياسة المعتمدة والميزانية المرصودة
				يعتمد	ترشيح الموظفين لحضور دورة تدريبية
			يعتمد		اعتماد الموظفين لحضور دورة تدريبية ضمن اعتماد الموازنة (تذاكر/ بدل انتداب)
				يعتمد	الموافقة على حضور الموظف لدورة تدريبية على نفقته الخاصة
				يعتمد	الموافقة على استثناء الموظف لحضور دورة تدريبية قبل إتمامه سنة عمل في المكتب
				يعتمد	اقتراح اهداف ومدة التدريب ومستحقات المدربين
				يعتمد	توقيع عقد التدريب مع المدرب
				يعتمد	وضع البرنامج التفصيلي للتدريب ومتابعة تنفيذه
			يعتمد	يوصي	التوصية بانها او ايقاف الدورة التدريبية



رجال 0551609000 0165432320 0551609111 qhail.org.sa hail@qhail.org.sa

حساب زكاة SA0380000268608010341732 حساب أوقاف SA1480000118608010230000 حساب عام SA2280000118608010118791
حساب أوقاف SA2910000037154773000202 حساب عام SA6610000037154773000104 حساب عام SA7905000068200608961000



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمدينة حائل

تصريح رقم : ٢٢٢٤

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

المشتريات والدفع (بما في ذلك اعتماد المشاريع الدعوية والاستثناءات التي لم تذكر في دليل الأنظمة واللوائح الإدارية)

ملاحظات	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير التنفيذي	مدراء الإدارات	الصلاحية
				يعتمد	مشتريات بقيمة أقل من ١٠٠٠ ريال
			يعتمد		مشتريات بقيمة من ١٠٠١ إلى ٥٠٠٠ ريال
		يعتمد	يوصي		مشتريات بقيمة من ٥٠٠١ إلى ٢٠٠٠٠
	يعتمد	يوصي			مشتريات بقيمة أكثر من ٢٠٠٠٠

المراجع :

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () هذه الإجراءات في / / ١٤٤٤ هـ

وتعتبر سارية حتى يتم تغيير هذه الصلاحيات من مجلس الإدارة

هذا والله الموفق



0551609000 0165432320 0551609111 qhail.org.sa hail@qhail.org.sa

حساب زكاة SA0380000268608010341732 حساب أوقاف SA1480000118608010230000 حساب عام SA2280000118608010118791

حساب أوقاف SA2910000037154773000202 حساب عام SA5610000037154773000104 حساب عام SA7905000068200608961000