



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمحند



وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية

لائحة الصلاحيات المنظمة للعمل

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمهد الذهب

بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

رقم التسجيل (٣١١٧)

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الخاصة بجمعية تحفيظ القرآن الكريم بالمهد

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعد / يوصي / يوافق / يعتمد.

ورقت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

- يُعد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة.
- يوصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- يوافق: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.
- يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.



الرمز البريدي
41951



0148680658



0561457388



@qalmahd



tahfez.mahd@gmail.com



المملكة العربية السعودية
محافظة المهدي

١. السياسات العامة واللوائح

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	إقرار الهيكل التنظيمي والأدلة التنظيمية وتعديلها.
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	فتح الفروع.
			الإدارة المعنية	تشكيل اللجان المؤقتة وتحديد مكافأة أعضائها.
			مجلس الإدارة	حل الجمعية وتصفيها.
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	تعيين مراقب حسابات قانوني وتحديد أتعابه.

٢. الخطط والتقارير

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مديرو الإدارات	الخطة الاستراتيجية والسنوية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموازنة التقديرية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الميزانية والحسابات الختامية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مديرو الإدارات	التقرير السنوي
	المدير التنفيذي		مديرو الإدارات	التقارير الدورية

اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري.
	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		الشؤون الإدارية	استلام المواد أو الخدمات الموردة.
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	الشراء المباشر بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	الشراء المباشر بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال.
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال.

فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	فتح/ إقفال حساب مصرفي
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	الموارد البشرية	مسيرات الرواتب
المفوض بالتوقيع	المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	التوقيع على الشيكات/ التحويل
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		المالية	تشكيل احتياطي

٥. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية		تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأقل أو يساوي خمسة آلاف ريال بعد التحقق
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأكثر من خمسة آلاف ريال بعد التحقق.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المالية	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها.
المدير التنفيذي	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٢٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (٢٠) ألف ريال.
المدير التنفيذي	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (١٠) آلاف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠) آلاف ريال.
المدير التنفيذي	رئيس اللجنة المعنية	اللجنة المعنية *		جرد المواد في المستودع.

★ اللجنة المعنية: لجنة مؤقتة تُؤلف من ثلاثة أعضاء بقرار من المدير التنفيذي.

٦. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات

يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	الإدارة المعنية		تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠)٪.	
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (٢٠)٪.	

المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (٢٠٠) ألف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (٢٠٠) ألف ريال.

٧. التعيين والاستغناء				
يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	الموظف
المدير التنفيذي		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	الموارد البشرية	مدير إدارة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي

٨. تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات				
يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	مدير الإدارة المعنية	الموظف
المدير التنفيذي		مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية		مدير إدارة
مجلس الإدارة				المدير التنفيذي

٩. الترقيات والعلاوات الإضافية				
يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	مدير إدارة الشؤون	الإدارة المعنية	الموارد البشرية	الموظف

مدير إدارة	الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
مجلس الإدارة			المدير التنفيذي

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات				
يُعتمد	يُوافق	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي		الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الشؤون الإدارية	الإدارة المعنية	التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية.
المدير التنفيذي				تمثيل الجمعية أمام الجهات الأخرى.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم (١) هذه السياسة في ١٢/١١/١٤٤٢ هـ هذه اللائحة ،
وتحل محل جميع السياسات الموضوعة سابقا في الجمعية بهذا الخصوص .

رئيس مجلس الإدارة

محمد بن محمد سعيد المطيري

الفهرس

٣	السياسات العامة واللوائح
٣	الخطط والتقارير
٤	اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات والمعدات
٤	فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات
٥	التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول
٥	تعزير البنود وإضافتها وإجراء المناقلات
٦	التعيين والاستغناء
٦	تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات
٦	الترقيات والعلاوات الإضافية
٧	الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات