**Мартынцева Елена Витальевна**

**Заместитель директора по УВР.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II" МГУПС (МИИТ), гимназия**

 **Роль вертикально – интегрированной структуры управления гимназией при университете в реализации инновационных процессов образовательной организации**

Растут требования современного высокотехнологичного производства к уровню профессиональной подготовки кадров в условиях увеличения наукоёмких производств, интенсивного роста объёма научной и технической информации, быстрой смены технологий, развития сферы исследований, ведущихся на стыке различных наук. На первый план выходят проблемы профессиональной ориентации молодежи и выдвигаются серьёзные требования к выпускникам образовательных организаций.

Рыночные отношения требуют подготовки компетентного специалиста, способного к функциональной адаптации в различных сферах деятельности, умеющего самостоятельно проектировать и реализовывать свои образовательные и профессиональные ценности, саморазвиваться на протяжении всей жизни. И хотя основная роль в формировании специалиста отводится вузам, гимназия при университете может сделать очень многое для подготовки учащихся к будущей профессиональной деятельности.

Решить поставленные инновационные задачи можно изменив кардинальным образом смысл и содержание деятельности членов управленческой команды гимназии: не достаточно владеть технологией управления исполнения решений, важно переходить к управлению процессами развития образовательных систем.

Толчком к освоению новых управленческих функций в нашей гимназии послужил тот факт, что правительством города Москвы было принято постановление № 566 – ПП от 28 августа 2013 года «О проведении в Москве Пилотного проекта по организации профильного обучения в Федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Москвы».

 С 1 сентября 2013 года Департамент образования города Москвы совместно с федеральными государственными образовательными организациями высшего образования начал реализацию Пилотного проекта по организации профильного обучения. В рамках Пилотного проекта в структурных подразделениях среднего образования вузов открылись профильные классы. Старшеклассники, кроме изучения профильных и непрофильных предметов, входящих в учебный план школы, изучают специальные курсы и дисциплины, соответствующие профилю и направлению вуза, занимаются практическими работами в специальных лабораториях вуза, выполняют под руководством преподавателей вуза учебно-исследовательские проекты, участвуют в научных студенческих объединениях.

Гимназия МИИТ, являясь структурным подразделением Московского государственного университета путей сообщения и одним из участников Пилотного проекта, поставила перед собой следующие основные **цели:**

1. Обеспечение общедоступности получения полноценного образования в соответствии с индивидуальными склонностями и потребностями.
2. Расширение спектра качественного профильного обучения для мотивированных старшеклассников на продолжение обучения в вузе.
3. Обеспечение единого образовательного пространства учебной и внеурочной деятельности школьников.
4. Обеспечение психологической готовности школьников к обучению в высшем учебном заведении.
5. Установление преемственности между общим и профессиональным образованием.

 **Задачами гимназии стали:**

1. Создание гимназистам условий для изучения специальных курсов и дисциплин, соответствующих профилю и направлению Московского государственного университета путей сообщения.
2. Организация учебно-исследовательской проектной деятельности гимназистов.
3. Организация помощи гимназистам для их участия в научных студенческих объединениях, олимпиадах и конкурсах различного уровня.
4. Развитие технической, социально - экономической и гуманитарной направленности внеурочной деятельности гимназистов на основе их индивидуальных образовательных маршрутов.

Для реализации вышеперечисленных целей и задач в гимназии назрела потребность в создании вертикально – интегрированной управленческой модели, которая включала бы в себя не только предметные , но и вновь созданные межпредметные кафедры:

* кафедру профильного образования,
* кафедру развития одарённости учащихся,
* кафедру обновления гимназического образования,
* кафедру технологической модернизации и инновационного развития.

В связи с этим, к таким административным функциям заведующих кафедрами как анализ, планирование, контроль и коррекция, добавились современные дополнительные функции. Это - функция проектирования и моделирования образовательного процесса, разработки личностно ориентированного подхода к управлению на разных уровнях, проектирования горизонтального мотивационного целеполагания, разработки системы внутришкольного контроля с опорой на самоанализ и самооценку педагогов и гимназистов в целях стимулирования их деятельности.

**Направления деятельности межпредметных кафедр:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кафедра профильного образования** | Методическое обеспечение разработки и экспертиза рабочих программ элективных и профильных курсов.Сотрудничество с кафедрами структурных подразделений базового университета. |
| **Кафедра развития одарённости учащихся** | Создание условий реализации интеллектуального потенциала гимназистов через участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах.Организация исследовательской деятельности в гимназии среди учащихся. |
| **Кафедра обновления гимназического образования** | Организация методической, исследовательской, опытно-эксперементальной и инновационной работы с педагогами. |
| **Кафедра технологической модернизации и инновационного развития** | Организация и осуществление технического обновления гимназии.Руководство и поддержание информационной среды. |

Предметные и межпредметные кафедры гимназии призваны обеспечить следующие **нововведения в гимназии**:

* 1. Ориентация результатов обучения на требования вузов, ЕГЭ, ФГОС.
	2. Переход в содержании образования на компетентностный подход.
	3. Переход на преподавание предметов на базовом и профильном уровнях, введение элективных курсов, семинаров, лабораторных практикумов, лекций совместно с Московским государственным университетом путей сообщения.
	4. Участие в конкурсах проектов, Неделях науки, проводимых на базе базового университета, на русском и иностранных языках.
	5. Обучение учащихся способам осуществления выбора (учебного плана, профильных дисциплин, заданий и т.д.).
	6. Обучение школьников способам и средствам самопознания, профильного и профессионального самоопределения.
	7. Переход от классно - урочной системы к лекционно - практической. Включение в классно – урочную систему предметно-групповой работы, обучение по индивидуальным учебным планам, дистанционное обучение.
	8. Разработка и введение школьных учебных планов профильного обучения.
	9. Введение программ элективных профильных курсов.
	10. Переход к блочно-модульному принципу планирования учебного процесса.
	11. Переход к личностно - ориентированным технологиям, учитывающим возрастные особенности учащихся старшего возраста: вариативность, предоставление права выбора, увеличение объёма самостоятельной работы, повышение ответственности школьников за результаты обучения:
		+ Использование технологии проектов.
	12. Использование исследовательских методов обучения и т.д. Переход от оценки учителя к оцениванию с помощью портфолио.
	13. Создание программ для специализированных и профильных классов и освоение новых учебников.
	14. Введение новых совместных программ урочного и внеурочного обучения гимназии и базового университета.
	15. Разработка и внедрение рабочих программ по профильным предметам и элективным курсам в профильных 10-11-х классах.
	16. Участие гимназистов в Университетских субботах в соответствии с выбранным профилем.
	17. Привлечение преподавателей университета для проведений лекций углубленного содержания для школьников 10-11-х классов.
	18. Проведение лабораторных практикумов на базе университета.
	19. Участие в дистанционном обучении, организованном преподавателями ВУЗа для школьников.
	20. Участие в межвузовской олимпиаде по математике, олимпиаде «Паруса надежды» по математике и физике, инженерной олимпиаде для школьников в Университете
	21. Участие в Дне открытых дверей в Московском государственном университете путей сообщения.
	22. Участие в региональных и международных научно – практических конференциях старшеклассников на иностранных языках, олимпиадах и конкурсах по иностранным языкам и предметам гуманитарного цикла.
	23. Участие в международных культурных и технических проектах на итальянском, немецком, французском и английских языках.

Исходя из того, что приоритетным направлением деятельности гимназии при университете является создание гимназистам возможностей выбора индивидуальных образовательных программ для более глубокого удовлетворения интересов, возможностей, склонностей и способностей учащихся с учётом из образовательных и профессиональных запросов, соответствующих потребностям рынка, управленческой командой нашей гимназией совместно с методической службой определена следующая концепция направления деятельности и выделены следующие основные направления и проблемы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Концепция** | **Направления** | **Приоритетные проблемы** |
| * Выявление и развитие способностей каждого ученика
* Профилизация гимназии
* Повышение профессиональной компетентности педагогов гимназии
 | * Создание механизма социальной поддержки обучающихся с расширением возможностей дополнительного образования
* Переход к профильному обучению в старших классах, к удовлетворению индивидуальных образовательных запросов учащихся
* Внедрение в учебный процесс инновационных подходов и технологических новшеств
* Организация новой формы работы с педагогическими кадрами школы, запускающей механизм развития и саморазвития профессионально-компетентной личности
 | * Реализация системы профессионального самоопределения старшеклассников
* Система взаимодействия и сотрудничества с базовым университетом и всеми институтами общества
 |

Так как судьба проводимых реформ и успешность реализации профильного образования в гимназии при университете зависит от профессионального потенциала личности педагога, методическая работа выстроена таким образом, чтобы у учителя возникала производственная потребность в повышении квалификации, в профессиональном росте и тем самым достигалась основная цель – обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, установление преемственности между общим и профессиональным образованием. Роли субъектов методической системы школы распределены следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управленческая команда** | **Учитель** | **Гимназист** |
| Определение методической темы и основных задач методической работы гимназии: • Повышение профессионального уровня и методического мастерства административного и преподавательского состава• Реорганизация УВП с учётом развития профильного обучения• Изменение учебного плана для профильных и предпрофильных классов• Реализация современных форм и подходов в обучении• Атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учеников и учителей• Безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников гимназии• Стремление к обеспечению социальной и профессиональной адаптации выпускника• Высокая информированность о потенциально возможных нововведениях в гимназии• Заинтересованность учителей в активном освоении новшеств и совершенствовании своей деятельности | Самообразование в рамках темы школы, формулирование собственной методической темы. Освоение и внедрение педагогических технологий. |  |
| Создание ситуаций для проектной деятельности педагогов. | Интеграция основного и дополнительного образования.Разработаны рабочие программы элективных курсов.Диагностика способностей и интересов учащихся.Создание картотеки индивидуального сопровождения выбора профессии гимназистами, портфолио.Совместные курсы преподавателей МГУПС в доме физики с учителями гимназии. | Участие в проектной деятельности, изучение методов исследования.Профильное развитие по интересам.Работа по индивидуальным учебным планам.Конструирование личного плана профессиональной карьеры.Занятия в летней профильной школе.Семинары по физике в доме физики МГУПС (МИИТ).Занятия в физмат школе в доме физики МГУПС (МИИТ). Лабораторный практикум в лабораториях МГУПС (МИИТ).Физмат школа в гимназии с участием преподавателей МГУПС (МИИТ) |
| Организация новой формы работы с педагогическими кадрами гимназии, запускающей механизм развития и саморазвития профессионально-компетентной личности. | Организация исследовательской деятельности учащихся.Организация мастер классов для ведомственных образовательных организаций.Участие в профессиональных конкурсах. | Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня. |

Для успешного управления образовательным процессом заместитель директора по УВР должен обладать способностью эффективной работы с заведующими кафедрами. Цель современного менеджера учебно – воспитательного процесса – управленческое моделирование образовательных структур и способов управления их деятельностью, в наибольшей степени соответствующих требованиям времени, способных к саморазвитию и «выращиванию» нового содержания образования.

Сегодня на виду образовательные организации с организационно-менеджерскими инновациями. Поэтому усилия современного менеджера учебно – воспитательного процесса направлено на развитие инновационного потенциала организации.

**Приложение 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРАХ**

**Гимназии МИИТ**

1. Общие положения

1.1. Кафедра является одним из структурных подразделений гимназии, осуществляющим учебную, исследовательскую, опытно-экспериментальную, методическую и организационно-педагогическую работу.

1.2. Для реализации инновационной деятельности гимназии, ее программы развития, выбора приоритетных направлений деятельности, определенных изменений характера педагогического труда и управления, научно обоснованных действий учителей и руководства в гимназии создаются следующие кафедры:

- начального обучения;

- иностранных языков;

- естественно – математических наук;

- гуманитарных наук;

- здоровьесберегающих технологий;

- воспитания и творческого развития обучающихся;

- развития одарённости обучающихся;

- технологической модернизации образования;

- обновления образования в гимназии - структурном подразделении МГУПС (МИИТ);

- методики и инновационного развития.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативными документами МОиН РФ, Уставом Университета, решениями педагогического и научно-методического советов об организации и содержании учебной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы, научно-методической и организационно-педагогической деятельности, повышения квалификации и утверждается директором гимназии.

1.4. Кафедра строит свою работу в соответствии с утвержденным планом развития и функционирования, планом работы гимназии, в тесной связи с другими кафедрами и педагогическими лабораториями.

1.5. Кафедры создаются и ликвидируются по решению научно-методического совета гимназии приказом директора.

2. Цели, задачи кафедры

2.1. Главная цель деятельности кафедры – организация, упорядочение и активизация исследовательской, опытно-экспериментальной, методической, организационно-педагогической и учебной деятельности педагогов в гимназии, подведение под эти работы необходимой научной базы и создание оптимальных условий для исполнителей, а также соединение повседневной практики обучения и воспитания учащихся с результативным поиском эффективных образовательных технологий.

2.2. Кафедра в соответствии с ее профилем и целями деятельности призвана обеспечить:

• научность содержания образования и его соответствие учебным возможностям и психологическим и возрастным особенностям учащихся;

• оптимальный отбор педагогических технологий и эффективное их использование.

3. Организация работы кафедры

3.1. Работа кафедры организуется на основе:

 - плана, который является частью плана работы гимназии;

 - методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

План работы кафедры обсуждается и утверждается на заседании научно-методического Совета (далее – НМС). В планы работы кафедр в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.2. Организует работу кафедры заведующий, который назначается директором гимназии.

3.3. Заведующий кафедрой:

 - организует работу кафедры;

 - обеспечивает повышение квалификации учителей;

 - оказывает методическую помощь учителям, посещает их уроки, проводит индивидуальные консультации;

 - оказывает организационно-методическую помощь учителям, проходящим аттестацию;

 - изучает состояние преподавания предметов и результаты учебной деятельности;

 - организует внеклассную работу по предмету, проведение предметных олимпиад;

 - изучает и распространяет передовой педагогический опыт, современные технологии обучения.

3.4. Кафедра проводит свои заседания не реже чем один раз в триместр. Заседания кафедры протоколируются. Протоколы заседаний находятся в делах кафедры, которые хранятся в кабинете заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе, курирующего научно-методическую деятельность.

3.5. На заседаниях кафедр

- обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приёмы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся;

- рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии обучения школьников;

- заслушиваются и обсуждаются вопросы по выполнению членами кафедр стандарта образования и рабочих программ, программ повышения квалификации.

3.6. Функции кафедры:

- изучение нормативной и методической документации;

- утверждение рабочих программ учителей и индивидуальных образовательных маршрутов;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;

- проведение по согласованию с администрацией диагностирования и анализа учебно-воспитательного процесса;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- организация и проведение научно-методических семинаров и тематической профессиональной учебы;

- осуществление различных видов деятельности: защита докладов, представление новых методик, показ реальной практики, организация, олимпиад, турниров, викторин и др.;

- расширение образовательного пространства за счет участия педагогов и учащихся гимназии в олимпиадах и конкурсах различных уровней;

- взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному графику с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов в целях обмена опытом работы. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены кафедры сдают в кафедральную методическую «копилку»;

- организация открытых уроков по определенной теме, предметных недель, гимназических туров предметных олимпиад, конкурсов, смотров, внеклассной работы по предмету (кружков, факультативов, курсов);

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учебных программ на основе разработанных образовательных стандартов;

- укрепление материальной базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта учителей и представление его на рассмотрение НМС;

- рассмотрение кандидатур на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий, наград и представление их на утверждение НМС и педагогического совета;

- рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикации и рекомендация их НМС.

4. Права кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

 - рекомендовать руководству гимназии установить доплаты учителям гимназии;

 - обсуждать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации учащихся.

5. Обязанности членов кафедры

5.1. Каждый член кафедры обязан:

 - знать образовательный стандарт и тенденции развития методик преподаваемого предмета;

 - участвовать в работе межпредметных кафедр, его заседаниях;

 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;

 - участвовать в разработке мероприятий кафедры.

**Приложение 2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ**

**МЕТОДИКИ И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ**

**ГИМНАЗИИ МИИТ**

1. Общие положения

1.1. Кафедра методики и инновационного развития является постоянно действующей структурой гимназии.

1.2. Порядок открытия кафедры, организации её деятельности, создания условий материального обеспечения, инспектирования и контроля за работой определяется директором гимназии и курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами МО РФ и органов управления образованием, федеральными законами, локальными актами регламентирующие работу кафедры.

2. Цели и задачи

2.1 Целью организации работы кафедры методики и инновационного развития является создание организационно-педагогических условий управления развитием инновационной образовательной средой гимназии.

2.2. Задачами кафедры являются:

- объединение усилий администрации и педагогического коллектива для экспериментальной и инновационной деятельности в образовательном учреждении;

- разработка Программы развития гимназии;

- повышение профессионального роста педагогов;

- развитие педагогического творчества через коллективное проектирование;

- создание атмосферы коллективного педагогического поиска;

- обеспечение научного и методического сопровождения инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в гимназии;

- экспертиза промежуточных и итоговых результатов образовательных, управленческих, инновационных процессов;

- совершенствование методического и диагностического аппарата всех специалистов кафедры.

З. Содержание деятельности

3.1. Организовывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, которые могут быть представлены в следующих формах: инновационная программа, календарно-тематическое планирование к ней, методические тематические разработки уроков, методические и рефлексивные статьи, рекомендации и т.д.

3.2. Консультирует учителей по вопросам разработки, реализации программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности. Организует обучение педагогического коллектива новым педагогическим технологиям.

3.3. Разрабатывает проекты экспериментальной и инновационной деятельности гимназии.

3.4. Внедряет исследовательские методы в систему развивающего обучения.

3.5. Оказывает помощь руководителям других кафедр гимназии.

3.6. Направляет и организует переподготовку и подготовку педагогов по курсам инновационного развития образовательного процесса.

3.7. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов педагогов, реализующих инновационную и экспериментальную деятельность в гимназии, педагогических инновационных программ по предметам, спецкурсам, факультативам, предметных методических разработок учителей-новаторов.

3.8. Проводит экспертизу нормативно-правовых локальных актов, необходимых для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.9. Организует внешние связи школы в интересах развития инновационных процессов.

3.10. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды и педагогов-новаторов к конференциям районного, городского, российского уровней, подготовке материалов к печати.

3.11. Планирует тематику сборников гимназии по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках окружного и городского уровней.

4. Организация и управление

4.1. Руководит кафедрой заведующий, назначаемый приказом директора гимназии из числа учителей, узких специалистов, имеющих высшую и первую категории, проявляющих способности к управленческому мышлению.

4.2. При подготовке научно-методических рекомендаций и пособий заведующий кафедрой объединяет вокруг себя коллектив учителей.

4.3. Контроль развития инновационного процесса на кафедре осуществляется в системе научно-практических конференций по результатам экспериментальной работы, научно-методической конференции, педагогических чтений.

4.4. Заседание кафедры проводится один раз в триместр.

4.8. Мероприятия включают:

• внесение предложений по вопросам стратегического развития инновационной, экспериментальной деятельности в гимназии, о проведении необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации, содержании их деятельности;

• участие в разработке стратегических документов, нормативно-правовых актов, касающихся инновационной политики школы;

• участие в разработке положений о деятельности подразделений школы, занимающихся работой по развитию образовательного учреждения, определении их компетенции, полномочий, обязанностей, ответственности;

• внесение предложений о создании и ликвидации временных творческих коллективов, других групп и объединений, занимающихся инновационной, творческой, научно-исследовательской деятельностью;

• присутствие на учебных занятиях и мероприятиях в экспериментальных классах, группах, потоках по согласованию с экспериментаторами и новаторами;

• экспертиза рабочей документации различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности (положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений и т.д.);

• прогнозирование и обозначение возможных потерь и негативных последствий экспериментальной, исследовательской деятельности, нарушений технологии исполнения исследования, норм и требований профессиональной этики и своевременное создание условий для минимизации негативных последствий и компенсаций потерь;

• методологической помощи администрации школы и педагогам-новаторам в реализации инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.

**Приложение 3**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Заместитель руководителя образовательного учреждения по экспериментальной и инновационной деятельности назначается администрацией школы из числа высококвалифицированных, авторитетных педагогических работников.

1.2. Заместитель руководителя по экспериментальной и инновационной деятельности подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

1.3. При исполнении должностных обязанностей заместитель руководителя образовательного учреждения по экспериментальной и инновационной деятельности руководствуется приказами, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами, касающимися экспериментальной и инновационной деятельности, а также Уставом школы и настоящей инструкцией.

2. Функции заместителя руководителя по экспериментальной и инновационной деятельности

Заместитель руководителя по экспериментальной и инновационной деятельности осуществляет руководство экспериментальной и инновационной деятельностью в образовательном учреждении, участвует в разработке Программы развития школы, обеспечивает научное сопровождение инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в школе, экспертирует промежуточные и итоговые результаты инновационных, экспериментальных программ, реализуемых по процессам: образовательный, управленческий, инновационный.

 3. Должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения по экспериментальной и инновационной деятельности

3.1. Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, которые могут быть представлены в следующих формах: инновационная программа, календарно-тематическое планирование к ней, методические тематические разработки уроков, методические и рефлексивные статьи, рекомендации и т.д.

3.2. Проводит консультирование административной команды в целом и индивидуально с членами администрации школы по вопросам разработки, реализации локальных управленческих программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов администрации школы и педагогов, реализующих инновационную и экспериментальную деятельность в образовательном учреждении, педагогических инновационных программ по предметам, спецкурсам, факультативам, предметных методических разработок учителей-новаторов.

3.4. Проводит экспертизу нормативно-правовых локальных актов, необходимых для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.5. Организует внешние связи школы в интересах развития инновационных процессов.

3.6. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды и педагогов-новаторов к конференциям районного, городского, российского уровней, подготовке материалов к печати.

3.7. Планирует тематику сборников школы по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках окружного и городского уровней.

4. Права

Заместитель руководителя по экспериментальной и инновационной деятельности имеет право:

4.1. Вносить предложения по вопросам стратегического развития инновационной, экспериментальной деятельности в школе, о проведении необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации, содержании их деятельности.

4.2. Принимать участие в разработке стратегических документов, нормативно-правовых актов, касающихся инновационной политики школы.