

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعده على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته () هذه السياسة في ٠٠٠٠/٠٠/٠٠. وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعه سابقا.

الرقم :
التاريخ :
المرفاتق :
.....
.....
.....



المملكة العربية السعودية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمحافظة صبيا
مسجلة بوزارة العمل والشؤون الاجتماعية
برقم (٣١١٣)

معرض الاجتماع (16)

لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بصبيا للعام 1442 هـ ، المنعقد بصالة الاجتماعات بمقر الجمعية وذلك يوم الأحد الموافق 22 / 04 / 1442 هـ الساعة 9 مساءً .

تم الاطلاع على سياسة (إدارة المتطوعين) وإقرارها .

أعضاء المجلس

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس المجلس	عبد الله بن غالب إبراهيم نمازي
	نائب الرئيس	عدنان بن ناصر خواجي
	المسؤول المالي	ناجي بن حسن أيوب
	عضو	إبراهيم بن كداف علي
	عضو	عصام بن حسن خواجي
	عضو	إبراهيم بن علي مشاري
	عضو	محمد بن علي عبد الباقي السبعي
	عضو	ناصر بن أحمد هادي صرخي

جازان - صبيا - طريق الملك فهد - غرب جمعية البر الخيرية ص.ب. ١٥٠ الرمز البريدي، ٤٥٩٣١

0504579776 - 0559166105 TGTS2@HOTMAIL.COM

tahfzisyabya gkqsabia القرآن نديا quran.sb

SA 2580000221608010215534

SA 02300108055703730014

SA 5210000044361060000108

SA 0315000999122771020003