

TIM PENYUSUN

LAPORAN TAHUN 2013

MAHKAMAH SYAR'ITYAH ACEH

Bidang Teknis Yustisial, Administrasi Kepaniteraan dan Kesekretariatan

Bidang Pembinaan dan Rekomendasi

Penasehat	:	DR.H.IDRIS MAHMUDY, SH., MH.
Penanggung Jawab	:	Drs. H. Syamsikar
Koordinator Kepaniteraan	:	Drs. Muhammad Yusuf, SH.
Koordinator Kesekretariatan	:	Yohan Fauzi Yulises, S.Ag., Mh.
Ketua	:	H. Ansharullah, SH., MH.
Anggota	:	1. Drs. Ilyas, SH 2. Azhar A, SH. 3. Drs. M. Yanto 4. Drs. Muhammad
Penerbit	:	Mahkamah Syar'iyah Aceh Jl. T. Nyak Arif - Komplek Keistimewaan Aceh Telp. 0651. 7555976 Fax. 0651. 7555977 Website http://www.ms-aceh.go.id Email masy-nad@badilag.net

KATA PENGANTAR



Puji Syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan hidayah-NYA sehingga Laporan Tahunan Tahun 2013 Mahkamah Syar'iyah Aceh dapat diselesaikan

Penyusunan Laporan Tahunan ini merupakan salah satu kewajiban yang harus dilaksanakan oleh Mahkamah Syar'iyah Aceh pada setiap tahun yang berfungsi memberikan informasi berbagai aktifitas dalam melaksanakan tugas, serta sebagai bahan evaluasi untuk mengambil kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Mahkamah Syar'iyah pada tahun yang akan datang.

Walaupun Laporan Tahunan ini telah selesai di susun, akan tetapi kami menyadari bahwa laporan ini masih perlu penyempurnaan. Untuk hal ini kami mohon berbagai kritik dan saran dari semua pihak untuk perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun mendatang. Dan laporan tahunan ini tersusun atas kerja keras seluruh karyawan(ti) serta partisipasi pihak terkait lainnya agar dapat terselesaikan dengan tepat waktu. Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini kami mengucapkan terima kasih.

Banda Aceh, 10 Januari 2014
KETUA MAHKAMAH SYAR'YAH ACEH

DR. H. IDRIS MAHMUDY, SH., MH.
NIP. 19491212 197803 1 003

DAFTAR ISI

HALAMAN MUKA	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Kebijakan Umum Peradilan	2
B. Visi dan Misi	4
C. Rencana Startegik	5
BAB IISTRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI	8
A. Penyusunan Alur Tupoksi	8
B. Tugas Pokok dan Fungsi	10
C. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11
BAB III KEADAAN PERKARA	42
A. Perkara Banding	43
B. Perkara Mahkamah Syar'iyah Kabupaten / Kota	44
C. Pelaporan Perkara	49
D. Pola Arsip Perkara	50
E. Upaya Peningkatan Pelayanan Publik Melalui Trans- parasi Dan Pembukaan Akses Terhadap Informasi Perkara	50
F. Inplementasi SIADPA dan SIADPTA di Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Makkamah Syar'iyah se Aceh tahun 2013	50
G. Realisasi Penyetoran PNBP dari Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Mahkamah Syar'iyah se Aceh tahun 2013	52
H. Rekapitulasi Biaya Perkara Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Mahkamah Syar'iyah se Aceh tahun 2013	54
BAB IV PENGAWASAN INTERNAL	55
A. Fungsi Internal	56
a. Pengawasan Melekat	56
b. Pengawasan Fungsional	56
B. Pengawasan Eksternal	59
C. Hasil-hasuil Yang Ditemukan Dalam Pembinaan ke Daerah	60
BAB V PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN	58
A. Sumber Daya Manusia	58
1. Sumber daya manusia teknis yudisial	58
2. Sumber daya manusia non teknis yudisial	59
3. Promosi dan Mutasi	61
4. Peningkatan Sumber Daya Manusia	63
B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	66
1. Sarana dan prasarana gedung	67
2. Sarana dan prasaranan fasilitas gedung	72
C. Pengelolaan Keuangan	78
1. Belanja Pegawai	82
2. Belanja Barang	82
3. Belanja Modal	83
D. Pengelolaan Administrasi	8

	1. Administrasi Peradilan	83
	2. Administrasi Umum	86
	a. Bagian Kepegawaian	86
	b. Bagian Keuangan	83
	c. Bagian Umum	88
BAB VI	KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	89
	A. Kesimpulan	89
	B. Rekomendasi	91
BAB VII	PENUTUP	94