

## BAB V

### PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN

#### A. SUMBER DAYA MANUSIA

##### 1. Sumber Daya Manusia Teknik Yudicial

Mahkamah Syar'iyah Aceh berkedudukan di Ibu Kota Provinsi Aceh yang membawahi 20 buah Mahkamah Syar'iyah yang berkedudukan di ibu kota Daerah Tingkat II Kabupaten/Kota dengan jumlah pegawai seluruhnya sampai akhir bulan Desember 2013 sebanyak 478 orang, dengan rincian Sumber Daya Manusia tenaga teknis Yudicial sebanyak 345 orang dan tenaga non teknis yudicial 133 orang.

Tenaga Teknik Yudicial rinciannya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL I  
SUMBER DAYA MANUSIA TEKNIS YUDICIAL  
DILINGKUNGAN MAHKAMAH SYAR'IAH ACEH

No.	Satker	Ketua	Waka	Hakim	Pansek	Wapan	Panmud	PP	JS	JSP	Jml
1	MS. Aceh	1	1	17	1	1	2	11	-	-	34
2	MS. Kls. I-A Banda Aceh	1	1	10	1	1	3	10	-	4	41
3	MS. Kls. II Sigli	1	1	7	1	1	3	1	1	4	20
4	MS. Kls. I-B Takengon	1	1	3	1	1	3	-	-	3	13
5	MS. Kls. II Langsa	1	1	5	1	1	3	2	-	2	16
6	MS. Kls. I-B Lhokseumawe	1	1	4	1	-	3	2	-	3	15
7	MS. Kls. II Meulaboh	1	1	6	1	1	3	-	-	1	14
8	MS. Kls. II Kutacane	1	1	4	1	1	3	1	-	2	14
9	MS. Kls. II Tapaktuan	1	1	2	1	1	2	-	-	-	8
10	MS. Kls. II Bireuen	1	1	5	1	1	3	3	-	2	17
11	MS. Kls. II Jantho	1	1	5	1	1	3	6	-	2	20
12	MS. Kls. II Lhoksukon	1	1	4	1	1	3	-	-	4	15
13	MS. Kls. II Sabang	1	1	3	1	1	1	-	-	-	8
14	MS. Kls. II Meureudu	1	1	4	1	1	3	2	1	3	17
15	MS. Kls. II Idi	1	1	4	1	1	3	-	1	-	12

16	MS. Kls. II Kualasimpang	1	1	6	1	1	2	-	-	1	13
17	MS. Kls. II Blangkejeren	1	1	3	1	1	-	1	-	3	11
18	MS. Kls. II Calang	1	1	2	1	1	3	-	-	1	10
19	MS. Kls. II Singkil	1	1	2	1	-	1	3	-	3	12
20	MS. Kls. II Sinabang	1	1	3	1	1	3	1	-	2	13
21	MS. Kls. II Spg Tiga Redelong	1	1	4	1	1	3	1	-	1	13
JUMLAH		21	21	103	21	19	53	43	3	41	336

TABEL II

## NAMA - NAMA HAKIM MAHKAMAH SYAR'ITYAH ACEH

NO	N A M A	GOLONGAN	JABATAN
1	Drs. H. Abdul Mu'in A. Kadir, SH	IV/e	Hakim Utama
2	Drs. H. Rafi'uddin, MH	IV/d	Hakim Utama Muda
3	Drs. H. Abdul Mannan Hasyim, SH, MH	IV/d	Hakim Utama Muda
4	Drs. Nuzirwan, M. HI	IV/d	Hakim Utama Muda
5	Drs. A. Mu'thi, MH	IV/d	Hakim Utama Muda
6	Drs. Firdaus HM, SH, MH	IV/d	Hakim Utama Muda
7	Drs. H. Marzuki Yoesoef, SH	IV/d	Hakim Utama Muda
8	Drs. Ahmad Dimiyati AR	IV/d	Hakim Utama Muda
9	Drs. S. Syekhan Al Jufri	IV/c	Hakim Madya Utama
10	Dra. Hj. Lisdar	IV/c	Hakim Madya Utama
11	Drs. Asri Damsy, SH	IV/c	Hakim Madya Utama
12	Drs. Chotman Jauhari, MH	IV/c	Hakim Madya Utama
13	Drs. H. M. Syamri Adnan, SH, M.HI	IV/c	Hakim Madya Utama
14	Drs. H. Muhtadi, MH	IV/c	Hakim Madya Utama
15	Drs. H. Abd. Hamid Pulungan, SH, MH	IV/c	Hakim Madya Utama
16	Dra. Hj. Yuniar A. Hanafiah	IV/c	Hakim Madya Utama

## 2. Sumber Daya Manusia Non Teknik Yudisial

Pada saat ini Sumber Daya Manusia Non Teknik Yudisial pada Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Mahkamah Syar'iyah se Aceh sebanyak 133 orang dengan rinciannya sebagaimana termuat dalam tabel berikut ini.

TABEL III  
SUMBER DAYA MANUSIA NON TEKNIS YUDICIAL  
DI LINGKUNGAN MAHKAMAH SYAR'İYAH ACEH

No	Satker	Wasek	Ka. Keuangan	Ka. Kepegawaian	Ka. Umum	Staf	Jumlah
1	MS. Aceh	1	1	1	1	24	28
2	MS. Kls. I-A Banda Aceh	1	1	1	1	7	11
3	MS. Kls.II Sigli	1	1	1	1	-	4
4	MS. Kls. I-B Takengon	1	1	1	-	2	5
5	MS. Kls. II Langsa	1	-	1	-	1	3
6	MS. Kls.I-B Lhokseumawe	1	-	-	1	1	3
7	MS. Kls. II Meulaboh	1	1	1	1	1	5
8	MS. Kls. II Kutacane	1	1	1	1	4	8
9	MS. Kls. II Tapaktuan	1	-	-	1	2	4
10	MS. Kls. IIBiteuen	1	1	1	-	3	6
11	MS. Kls. II Jantho	1	1	1	1	4	8
12	MS. Kls. II Lhoksukon	1	-	-	-	4	5
13	MS. Kls. II Sabang	1	1	1	1	1	5
14	MS. Kls. II Meureudu	1	1	1	-	2	5
15	MS. Kls. II Idi	1	1	1	1	1	5
16	MS. Kls. II Kualasimpang	-	1	1	1	2	5
17	MS. Kls. II Blangkejeren	1	1	-	-	2	4
18	MS. Kls. II Calang	1	1	1	1	2	6
19	MS. Kls. II Singkil	-	-	-	-	2	2
20	MS. Kls. II Sinabang	1	1	1	1	2	6
21	MS. Kls. II Spg Tiga Redelong	1	1	1	1	1	5
JUMLAH		19	16	16	14	68	133

TABEL IV  
NAMA HAKIM MAHKAMAH SYAR'ITYAH ACEH YANG MENGIKUTI PELATIHAN

NO	N A M A	PELATIHAN
1	Drs. Nuzirwan, M. HI	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
2	Drs. H. M. Syamri Adnan, SH, M.HI	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
3	Drs. S. Syekhan Al Jufri	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
		Bimtek Administrasi Kepegawaian
4	Drs. A. Mu'thi, MH	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
5	Drs. Asri Damsy, SH	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
		Workshop Reaktualisasi Profil lulusan Jurusan Bimbingan dan Konseling Islam
		Bimtek Administrasi Kepegawaian
6	Drs. Firdaus HM, SH, MH	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
		Bimtek Administrasi Kepegawaian
7	Dra. Hj. Yuniar A. Hanafiah	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
8	Drs. Chotman Jauhari, MH	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
9	Drs. H. Rafi'uddin, MH	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
10	Drs. Ahmad Dimiyati AR	Bimtek Jinayat dan Pola Bindalmin berbasis IT
11	Drs. H. Abd. Hamid Pulungan, SH, MH	Diklat Sertifikasi Hakim Ekonomi Syariah
12	Dra. Hj. Yuniar A. Hanafiah	Bimtek Kompetensi Hakim Peradilan Agama

### 3. Promosi dan Mutasi

Dalam Tahun 2013 ada beberapa orang Pegawai/Hakim di lingkungan Mahkamah Syar'iyah Aceh yang mendapat promosi dan mutasi jabatan. Untuk promosi/mutasi Hakim dilingkungan Mahkamah Syar'iyah Aceh, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL V

PROMOSI DAN MUTASI JABATAN HAKIM TINGGI, KETUA, WAKIL KETUA, DAN HAKIM  
MAHKAMAH SYAR'İYAH KABUPATEN/KOTA DILINGKUNGAN  
MAHKAMAH SYAR'İYAH ACEH

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA	
			LAMA	BARU
1	Drs. H. Abd. Hamid Pulungan, SH, MH	19580705.198603.1.001	Hakim MS. Aceh	Hakim PTA Jambi
2	Drs. A. Mu'thi, MH	19520503.198303.1.003	Hakim MS. Aceh	Hakim PTA Bandar Lampung
3	Drs. H. Muhammad Is, SH	19491005.197603.1.001	Hakim PTA Medan	Hakim MS. Aceh
4	Hj. Hafidhah Ibrahim, SH	19480907.198003.2.001	Hakim PTA Medan	Hakim MS. Aceh
5	Dra. Hj. Rosmawardani, SH	19541208.197903.2.007	Hakim PTA Medan	Hakim MS. Aceh
6	Drs. Ibrahim Basyah	19560810.199403.1.002	Hakim MS. Tapaktuan	WK MS. Tapaktuan
7	Drs. Zakiruddin	19681130.199403.1.007	Hakim MS. Meureudu	WK PA Gunung Sitoli
8	Drs. Ramli	19601231.199403.1.026	Hakim MS. Sabang	WK PA Talu
9	Drs. Abd. Rauf	19651231.199403.1.004	Hakim MS. Takengon	WK PA Mentok
10	Drs. Iskandar, MH	19661231.199403.1.058	Hakim MS. B. Aceh	WK PA. Dumai
11	Drs. H. Misharuddin	19541206.198203.1.003	WK PA Stabat	WK MS. Lhokseumawe
12	Drs. Aminuddin	19650103.199403.1.006	WK MS Lhoksukon	KPA Krui
13	Dra. Nurismi Ishak	19700904.199403.2.006	Hakim MS. Kuala Simpang	WK MS. Lhoksukon
14	Drs. Alimuddin	19630705.199403.1.004	Hakim MS. Lhokseumawe	WK PA Rantau Prapat
15	Syafri, SH	19630417.199403.1.003	WK MS. Kuala Simpang	KPA Tanjung Pandan
16	Drs. Syardili	19670403.199403.1.008	Hakim MS Lhoksukon	WK MS Kuala Simpang
17	Dra. Rita Nurtini	19681217.199403.2.006	WK MS Tapaktuan	KMS Simpang Tiga Redelong
18	Drs. Zulfar	19680909.199403.1.006	HMS Simpang Tiga Redelong	WKMS Sabang
19	Drs. Daswir, MH	19671004.199403.1.005	Hakim PA Batam	WK MS. Jantho
20	Drs. Jakfaroni, SH	19690508.199403.1.003	Hakim PA Kisaran	WK MS. Meureudu

NO	NAMA	NIP	UNIT KERJA	
			LAMA	BARU
21	Zulfahmi Mulyo Santoso, SEI	19810403.200704.1.001	Hakim MS. Bireuen	Hakim PA Sekayu
22	Risnatul Aini, SHI	19801207.200805.2.001	Hakim MS. Calang	Hakim PA Muara Bulian
23	Abdul Ghoni S, SH, MH	19541010.197903.1.010	Hakim MS Kuala Simpang	Hakim MS. Takengon
24	Amir Khalis, M. Ag	19711219.200112.1.002	Hakim MS. Sigli	Hakim PA Rantau Prapat
25	Dangas Siregar, SHI	19790603.200704.1.001	Hakim PA Lubuk Sikaping	Hakim MS. Kuala Simpang

**TABEL VI**  
**DAFTAR NAMA HAKIM YANG MENGUSULKAN KENAIKAN PANGKAT PADA**  
**MAHKAMAH SYAR'IAH ACEH TAHUN 2013**

NO	NAMA	JABATAN	KENAIKAN DARI		JENIS
			G/R	G/R	
1	Drs. Ahmad Dimiyati AR	Hakim Utama Muda	IV/c	IV/d	Reguler
2	Drs. H. Muhtadi	Hakim Utama Muda	IV/c	IV/d	Reguler

**TABEL VII**  
**DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG SUDAH TURUN KENAIKAN PANGKAT PADA MAHKAMAH**  
**SYAR'IAH ACEH**  
**TAHUN 2013**

NO	NAMA	JABATAN	KENAIKAN DARI		JENIS
			G/R	G/R	
1	Drs. H. Syamsikar	Panitera/Sekretaris	IV/c	IV/d	Reguler
2	Drs. Muhammad Yusuf, SH	Wakil Panitera	IV/a	IV/b	Reguler
3	Yohan Fauzi Yulises, S. Ag, MH	Wakil Sekretaris	IV/a	IV/b	Reguler
4	Hj. Humaidah, SH, MH	Panitera Pengganti	III/d	IV/a	Reguler
5	Hj. Murzakiah, SH, MH	Panitera Pengganti	III/d	IV/a	Reguler
6	Fauziah, S. Kom	Staf Sub Bagian Kepegawaian	III/a	III/b	Reguler
7	Hj. Nur Zahara Fauza, SH	Staf Sub Bagian Keuangan	III/a	III/b	Reguler

8	Mansur, ST	Kepala Sub Bagian Keuangan	III/a	III/b	Reguler
9	Herlina, SH	Staf Sub Bagian Kepegawaian	II/b	III/a	Penyesuaian Ijazah
10	Karuna Wati, SH	Staf Kepaniteraan Hukum	II/c	III/a	Penyesuaian Ijazah
11	Erawanie, SH	Staf Sub Bagian Kepegawaian	II/b	III/a	Penyesuaian Ijazah

TABEL VIII

**DAFTAR NAMA CPNS YANG DIANGKAT MENJADI PNS PADA  
MAHKAMAH SYAR'IAH ACEH TAHUN 2013**

NO	N A M A	JABATAN	NIP	SK	TMT
1	Maulizar, A. Md	Fungsiona l Umum	19860115 201101 1 007	W1-A/871/KP.00.3/IV/2013	1-5-2013
2	Jubaiti, A.Md	Fungsiona l Umum	19840217 201101 1 012	W1-A/774/KP.00.3/III/2013	1-4-2013
3	Nurfitriana, SE	Fungsiona l Umum	19880810 201101 2 013	1218/SEK/PNS.00.2/IX/2013	1-10-2013
4	Hadifadillah Rusli, SHI	Fungsiona l Umum	19820720 201101 1 004	1217/SEK/PNS.00.2/IX/2013	1-10-2013
5	Muhammad Iqbal, SHI	Fungsiona l Umum	19831203 201101 1 005	892/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
6	Izwar Ibrahim, LC	Fungsiona l Umum	19800322 201101 1 003	887/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
7	Yusnidar, SHI	Fungsiona l Umum	19870324 201101 2 013	1220/SEK/PNS.00.2/IX/2013	1-10-2013
8	Nila Janiati, SHI	Fungsiona l Umum	19821010 201101 2 022	889/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
9	Sri Wahyuni, S.Kom	Fungsiona l Umum	19840201 201101 2 012	894/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
10	Zulham, ST	Fungsiona l Umum	19850728 201101 1 005	1219/SEK/PNS.00.2/IX/2013	1-10-2013
11	Hendra Cipta, ST	Fungsiona l Umum	19860224 201101 1 007	891/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
12	Eka Susilawati, SE	Fungsiona l Umum	19860112 201101 2 009	890/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
13	Sukma, SHI	Fungsiona l Umum	19841211 201101 1 009	888/SEK/PNS.00.2/VII/2013	1-8-2013
14	Heri Irawan, A. Md	Fungsiona l Umum	19831212 201101 1 011	W1-A/830/KP.00.3/IV/2013	1-5-2013

TABEL IX

**DAFTAR NAMA CPNS DAN CAKIM MARI TA 2013 TMT 01 JANUARI 2013  
PADA MAHKAMAH SYAR'IAH SE ACEH**

NO	N A M A	JABATAN	NIP	SK	TMT
1	-	-	-	-	-
2					
3					

**4. Peningkatan Sumber Daya Manusia.**

Dalam rangka peningkatan Sumber Daya Manusia, baik dari segi manajemen maupun kemampuan teknis peradilan, diperlukan pelatihan pelatihan yang menyangkut dengan Tugas Pokok dan fungsi Peradilan bagi Pejabat Fungsional, Struktural maupun Staf di jajaran Mahkamah Syar'iyah Aceh maupun Mahkamah Syar'iyah se Aceh, dalam hal ini Mahkamah Syar'iyah Aceh telah menugaskan Pejabat maupun staf untuk mengikuti pelatihan maupun sosialisasi baik di daerah maupun di tingkat pusat adalah sebagai berikut:

TABEL XI

**BIDANG KESEKRETARIATAN YANG MENGIKUTI PELATIHAN**

NO	N A M A	PELATIHAN
1	Bahrin, SH	Training of Trainer Operator BMN
2	Mansur, ST	Training of Trainer Operator BMN
3	Drs. M. Yanto	Training of Trainer BMN
4	H. Munzir, SH	Pendidikan Calon Panitera Pengganti
5	Fauziah, S. Kom	Bimbingan Teknis Administrasi Kepegawaian
6	Ainal Mardhiah, S. Ag	Bimbingan Teknis Administrasi Kepegawaian
7	Herlina, SH	Bimbingan Teknis Administrasi Kepegawaian
8	Erawanie, SH	Bimbingan Teknis Administrasi Kepegawaian



Disamping itu Mahkamah Syar'iyah Aceh pada tahun 2013 telah memproses Ijin Belajar bagi Hakim/Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Mahkamah Syar'iyah se-Aceh yang ingin melanjutkan kuliahnya sebagai manifestasi peningkatan Sumber Daya Manusia, adapun Pegawai Negeri Sipil yang mendapat proses Ijin Belajar adalah sebagai berikut :

Mahkamah Syar'iyah Aceh bekerja sama dengan Pengadilan Tinggi Banda Aceh mengadakan Rapat Kerja Daerah (RAKERDA) sebagai implementasi dari RAKERNAS Mahkamah Agung Republik Indonesia, yang dilangsungkan pada bulan 20-21 Februari tahun 2013 bertempat di Sabang dengan pesertanya adalah Ketua dan Panitera/Sekretaris di Lingkungan Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Lingkungan Pengadilan Tinggi Banda Aceh.

Dalam kesempatan itu pula IPASPI mengadakan rapat IPASPI yang dihadiri oleh seluruh Panitera/Sekretaris di Lingkungan Mahkamah Syar'iyah Aceh dan Lingkungan Pengadilan Tinggi Banda Aceh.

Di penghujung tahun 2013 Mahkamah Syar'iyah Aceh kembali mengadakan kegiatan pelatihan ekonomi syariah untuk Ketua, wakil Ketua, Hakim, Panitera / Sekretaris, dan Panitera Pengganti di Lingkungan Mahkamah Syar'iyah se-Aceh sebagai implementasi kegiatan Kepaniteraan yang diadakan pada bulan Agustus 2013 di Hotel Sultan.

## **B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA**

Sub Bagian Umum Mahkamah Syar'iyah Aceh telah melaksanakan tugas di bidang surat menyurat, perlengkapan, rumah tangga, perpustakaan dan kehumasan.

### **1. Surat Menyurat.**

Selama tahun 2013 pengelolaan surat menyurat, baik surat masuk maupun surat keluar sebagai berikut :

- Surat Masuk            5.089 surat ;
- Surat Keluar            2915 surat ;

## 2. Sarana dan Prasarana Mahkamah Syar'iyah se-Provinsi Aceh.

Mahkamah Syar'iyah Aceh selaku PPBI juga sebagai UPB telah membukukan dan menginventarisasi barang-barang milik/kekayaan negara kedalam Buku Inventaris Barang, KIB, DIR dan lain lain menurut klasifikasi dan kodefikasi barang milik/kekayaan negara sesuai dengan keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: 18/KMK-018/1999.

### - Gedung Kantor.

Sarana gedung kantor dilingkungan Mahkamah Syar'iyah Aceh terdiri dari 1 (satu) unit yang luasnya 4.100M<sup>2</sup> berlantai 3 (tiga) yang di Bangun di atas Tanah bantuan Pemda Aceh dengan luas ± 6000 M<sup>2</sup>.

### - Kendaraan Dinas.

Kendaraan Dinas pada Mahkamah Syar'iyah Aceh terdiri dari :

- ✓ 9 unit kendaraan roda empat ;
- ✓ 12 unit kendaraan roda dua ;

Sedangkan Mahkamah Syar'iyah se-Provinsi Aceh yang telah memiliki kendaraan roda empat dan roda dua adalah sebagai berikut :

1. Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh :	
– Kendaraan Dinas Roda 4 .....	4 unit
( 1 unit pinjam pakai dari Pemda )	
– Kendaraan Dinas roda 2 .....	5 unit
2. Mahkamah Syar'iyah Sabang :	
– Kendaraan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kendaraan Dinas roda 2 .....	6 unit
3. Mahkamah Syar'iyah Sigli :	
– Kendaraan Dinas Roda 4 .....	3 unit
– Kendaraan Dinas roda 2 .....	6 unit
4. Mahkamah Syar'iyah Meureudu :	
– Kendaraan Dinas Roda 4 .....	2 unit
– Kendaraan Dinas roda 2 .....	3 Unit

5. Mahkamah Syar'iyah Bireuen :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	5 unit
6. Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	2 unit
( 1 unit pinjam pakai dari Pemda)	
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	6 unit
7. Mahkamah Syar'iyah Takengon :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	2 unit
( 1 unit pinjam pakai dari Pemda)	
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	7 unit
8. Mahkamah Syar'iyah Lhoksukon :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
( 1 unit pinjam pakai dari Pemda)	
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	5 unit
9. Mahkamah Syar'iyah Idi :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	4 unit
10. Mahkamah Syar'iyah Langsa :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	5 unit
11. Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	5 unit
12. Mahkamah Syar'iyah Blangkejeren :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	6 unit
13. Mahkamah Syar'iyah Kutacane :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	6 unit
14. Mahkamah Syar'iyah Meulaboh :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	2 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	6 unit

15. Mahkamah Syar'iyah Tapaktuan :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	5 unit
16. Mahkamah Syar'iyah Singkil :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	7 unit
17. Mahkamah Syar'iyah Sinabang :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	6 unit
18. Mahkamah Syar'iyah Calang :	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas roda 2 .....	8 unit
19. Mahkamah Syar'iyah Jantho :	
– Kenderaan Dinas Roda 6 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas Roda 2 .....	5 unit
20. Mahkamah Syar'iyah SP3 Redelong	
– Kenderaan Dinas Roda 4 .....	1 unit
– Kenderaan Dinas Roda 2 .....	4 unit

#### - RUMAH DINAS

Sarana rumah dinas Mahkamah Syar'iyah Aceh tahun 2013 telah ada 1 unit rumah type B dan 4 unit type C yang diperuntukkan :

- Satu unit Rumah Dinas Type 120 M<sup>2</sup> yang diperuntukannya untuk Rumah Dinas Jabatan Wakil Ketua di bangun di atas Lahan Bantuan Pemda Aceh Tahun 2008, untuk sementara ditempati Hakim Tinggi Mahkamah Syar'iyah Aceh.
- 4 (empat) Unit Rumah Dinas Type 70 M<sup>2</sup> yang ditempati Panitera / Sekretaris dan Hakim Tinggi Mahkamah Syar'iyah Aceh.

Sedangkan Mahkamah Syar'iyah Kabupaten/Kota dalam wilayah hukum Mahkamah Syar'iyah Aceh tahun 2011 telah memiliki rumah dinas sebagai berikut :

1. Mahkamah Syar'iyah Banda Aceh telah memiliki rumah 3 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua, Panitera / Sekretaris.
2. Mahkamah Syar'iyah Sabang telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
3. Mahkamah Syar'iyah Sigli telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
4. Mahkamah Syar'iyah Meureudu telah memiliki 2 unit rumah dinas yang diperuntukkan untuk Ketua dan Wakil Ketua ;
5. Mahkamah Syar'iyah Bireuen telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
6. Mahkamah Syar'iyah Lhokseumawe telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
7. Mahkamah Syar'iyah Takengon belum memiliki rumah dinas, tetapi memiliki 1 (satu) unit Mess Pegawai (eks. Kantor Lama).
8. Mahkamah Syar'iyah Lhoksukon telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
9. Mahkamah Syar'iyah Idi telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
10. Mahkamah Syar'iyah Langsa telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
11. Mahkamah Syar'iyah Kualasimpang telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua.
12. Mahkamah Syar'iyah Blangkejeren telah memiliki rumah 3 unit Type 70 yang diperuntukan untuk Ketua, Wakil Ketua, Panitera / Sekretaris.

13. Mahkamah Syar'iyah Kutacane belum memiliki rumah dinas.
14. Mahkamah Syar'iyah Meulaboh telah memiliki 2 unit rumah dinas yang diperuntukkan untuk Ketua dan Wakil Ketua, serta 1 (satu) unit Mess Pegawai (eks. Kantor Lama).
15. Mahkamah Syar'iyah Sinabang telah memiliki rumah 2 unit Type 70 yang diperuntukkan untuk Ketua, Wakil Ketua.
16. Mahkamah Syar'iyah Calang telah memiliki rumah 2 unit Type 80.
17. Mahkamah Syar'iyah Singkil memiliki 2 rumah dinas Type 70, , dan 1 (satu) unit Mess Pegawai (eks. Kantor Lama).
18. Mahkamah Syar'iyah Tapaktuan belum memiliki rumah dinas, tetapi memiliki Mess pegawai (eks Kantor Lama)
19. Mahkamah Syar'iyah Jantho belum memiliki rumah dinas.

Kesemua rumah dinas tersebut dibangun pada tahun 2005 dan 2006 dengan sumber dana dari DIPA BRR NAD-NIAS Tahun 2005 dan 2006.

- **Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung**

Kelancaran pelaksanaan tugas dan pemberian pelayanan hukum bagi masyarakat pencari keadilan sangat tergantung kepada sarana dan prasarana yang dimiliki pengadilan. Bila sarana dan prasarananya masih kurang, maka pelayananpun tidak akan dapat diberikan secara cepat dan maksimal.

Jenis Sarana yang telah ada :

Kedaaan sarana dan prasarana Mahkamah Syar'iyah Aceh yang ada hingga sekarang ini adalah sbb. :

No	Mahkamah Syar'iyah	Gedung Kantor		Rumah Dinas		Kendaraan	
		Tanah	Bangunan	Tanah	Bangunan	Roda-2	Roda 4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aceh	1.278 M2	5.366 M2	1.880 M2	5 Unit	12	8
2	Banda Aceh	1.926 M2	1.120 M2	813 M2	3 bh	5	4
3	Sabang	648 M2	361 M2	716 M2	2 bh	7	2
4	Sigli	2.688 M2	1.725 M2	1.144 M2	2 bh	6	3
5	Meureudu	4.544 M2	230 M2	585 M2	2 bh	3	2
6	Bireuen	910 M2	304 M2	800 M2	2 bh	4	1
7	Lhoksukon	1.178 M2	521 M2	602 M2	2 bh	6	2
8	Takengon **	8.662 M2	2.140 M2	- M2	- bh	6	2
9	Lhokseumawe	3.912 M2	500 M2	700 M2	2 bh	6	2
10	IDI	1.598 M2	588 M2	808 M2	2 bh	4	1
11	Langsa	1.125 M2	500 M2	790 M2	2 bh	6	1
12	Kualasimpang	575 M2	2.370 M2	600 M2	2 bh	5	1
13	Blangkejeren **	11.104 M2	708 M2	200 M2	3 bh	6	1
14	Kutacane	936 M2	350 M2	- M2	- bh	5	1
15	Calang	3.100 M2	875 M2	336 M2	2 bh	7	1
16	Meulaboh **	5.804 M2	840 M2	- M2	2 bh	6	2
17	Tapaktuan	9.492 M2	2.050 M2	- M2	- M2	6	1
18	Singkil	10.370 M2	593 M2	7.752 M2	6 bh	3	1
19	Sinabang **	4.550 M2	1.100 M2	1200 M2	2 bh	4	1
20	Jantho	2.459 M2	396 M2	- M2	- bh	4	2
21	Sp3 Redelong	10.000 M2	1200 M2	- M2	- bh	4	1

\*) belum termasuk gedung baru yang dibangun BRR NAD yang masih dalam proses penyelesaiannya

\*\* tanah dan gedung kantor di dua lokasi

\*\*\* rumah dinas terletak dalam kompleks kantor

Kondisi Gedung Baru yang sudah di tempati pada Tahun 2013, yaitu :

SATKER	LUASTANAH	LUAS GEDUNG	KETERANGAN
MS Banda Aceh	6000 M2	1800 M2	
MS Sabang	2800 M2	1000 M2	
MS Jantho	6000 M2	1200 M2	
MS Bireuen	3800 M2	1200 M2	
MS Lhokseumawe	3000 M2	1400 M2	

Jumlah Sarana Peralatan Elektronik Yang Ada:

No	Mahkamah Syar'iyah	Peralatan Elektronik							
		Komputer	Laptop	Fax	Air phone	TV	Printer	Kipas Angin	AC
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Aceh	13	408	2	16	5	38	14	48
2	Banda Aceh	16	23	1	8	3	22	8	38
3	Sabang	12	9	3	6	2	3	9	5
4	Sigli	3	8	1	6	1	4	8	7
5	Meureudu	4	10	1	7	2	5	8	9
6	Bireuen	15	6	1	2	1	18	11	8
7	Lhoksukon	14	12	1	6	2	12	-	18
8	Takengon	12	12	2	20	1	19	-	3
9	Lhokseumawe	17	20	2		1	14	4	12
10	Idi	17	12	1	9	1	19	7	17
11	Langsa	15	10	1	8	1	6	8	12
12	K. Simpang	12	5	2	9	1	10	8	9
13	Blangkejeren	10	9	1	9	2	14	2	4
14	Kutacane	13	8	2	15	1	10	12	12
15	Calang	1	14	-	9		2	3	6
16	Meulaboh	11	7	2	3	3	1	7	10
17	Tapaktuan	6	4	2	5	2	1	14	9
18	Singkil	9	3	1	5	2	8	6	6
19	Sinabang	6	6	2	10	2	5	5	5
20	Jantho	11	9	1	8	-	13	18	6
	Jumlah	217	225	34	167	40	232	953	238



**TABEL 5.18**  
**Daftar Barang Peralatan Dan Mesin**  
**Pada Mahkamah Syar'iyah Aceh**

**A. PERALATAN DAN MESIN (PERALATAN ELEKTRONIK)**

NO	PERALATAN ELEKTRONIK	JENIS BARANG			JUMLAH TH 2013	JUMLAH SELURUHNYA
		PENGA DAAN	PEMELIHA RAAN	PENGHA-PUSAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.	CCTV	-	-	-	16	17
2.	Mesin Absensi	-	-	-	1	1
3.	Overhead Proyektor	4	-	-	5	5
4.	Hand Metal Detector	-	-	-	1	1
5.	LCD Proyektor / Infocus	-	-	-	3	3
6.	Jam Elektronik	-	-	1	2	1
7.	A.C. Window	-	-	1	4	3
8.	A.C. Split	-	-	2	43	41
9.	Kipas Angin	-	-	-	4	4
10.	Alat Pendingin Lainnya	-	-	-	4	4
11.	Televisi	-	-	2	5	3
12.	Tape Recorder	-	-	-	2	2
13.	Amplifier	-	-	-	1	1
14.	Loudspeaker	-	-	-	2	2
15.	Sound System	-	-	-	4	4
16.	Unit Power Supply	-	-	-	-	1
17.	Stabilisator	-	-	-	-	10
18.	Camera Video	-	-	-	-	3
19.	Dispenser	-	-	-	-	1
20.	Handy Cam	-	-	-	-	2
21.	Off Air TV Monitor	-	-	-	-	1
22.	Camera Digital	1	-	-	1	1
23.	Telephone (PABX)	-	-	-	-	4
24.	Pesawat Telephone	-	-	-	-	1
25.	Facsimile	1	-	-	1	2

26.	Antena UHF Portable	-	-	-	-	2
27.	TV Monitor	-	-	-	-	4
28.	Mini Komputer	-	-	-	-	3
29.	Internet	-	-	-	1	1
30.	Komputer Jaringan Lainnya	-	-	1	1	-
31.	P.C. Unit	-	-	-	11	11
32.	Lap Top	-	-	-	13	13
33.	Note Book	-	-	-	36	36
34.	Keyboard (Peralatan Mainframe)	-	-	-	1	1
35.	Monitor	-	-	-	1	1
36.	Printer	5	-	-	16	21
37.	Server	-	-	-	29	29
38.	Router	-	-	-	9	9
39.	Numerator	-	-	-	-	2
40.	Mesin Pemotong Rumput	1	-	-	1	1

**TABEL 5.18**  
Daftar Barang Peralatan Non Elektronik  
Pada Mahkamah Syar'iyah Aceh

**B. PERALATAN DAN MESIN NON ELEKTRONIK**

NO	PERALATAN ELEKTRONIK	JENIS BARANG			JUMLAH 2011	JUMLAH SELURUHNYA
		PENGA DAAN	PEMELIHA RAAN	PENGHAP USAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lemari Penyimpan	-	-	-	-	28
2.	Lemari Besi/ Metal	-	-	-	-	4
3.	Lemari Kayu	2	-	-	2	45
4.	Filling Cabinet Besi	-	-	-	-	13
5.	Brandkas	-	-	-	-	1
6.	Buffet	-	-	-	-	7
7.	Laci Box	5	-	-	5	5
8.	Hydrant	-	-	-	-	1
9.	Papan Visual	-	-	-	-	3

10.	White Board	-	-	-	-	2
11.	Peta	-	-	-	-	2
12.	Pekakas Kantor Lainnya	-	-	-	-	34
13.	Meja Kerja Besi/Metal	-	-	-	-	6
14.	Meja Kerja Kayu	3	-	-	3	105
15.	Kursi Besi/ Metal	310	-	-	310	523
16.	Kursi Kayu	-	-	-	-	51
17.	Sice	6	-	-	6	16
18.	Bangku Panjang Besi/ Metal	-	-	-	-	3
19.	Meja Rapat	53	-	-	53	64
20.	Meja Komputer	-	-	-	-	10
21.	Meja Resepsionis	-	-	-	-	3
22.	Kasur/ Spring Bed	-	-	-	-	7
23.	Meja Makan Besi	-	-	-	-	3
24.	Lambang Garuda Pancasila	-	-	-	-	2
25.	Gambar Presiden/ Wakil Presiden	-	-	-	-	2
26.	Aquarium	-	-	-	-	1
27.	Tiang Bendera	-	-	-	-	2
28.	Tangga Aluminium	-	-	-	-	1
29.	Mimbar/Podium	-	-	-	-	2
30.	Alat Rumah Tangga Lainnya	-	-	-	-	6
31.	Rak Peralatan	-	-	-	-	1

**TABEL 5.19**  
**Alat Angkutan Pada Mahkamah Syar'iyah Aceh**

**C. ALAT ANGKUTAN**

NO	ALAT ANGKUTAN	JENIS BARANG			JUMLAH TH 2011	JUMLAH SELURUHNYA
		PENGADAAN	PEMELIHARAAN	PENGHAUSAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sedan	-	-	-	-	3
2.	Station Wagon	-	-	-	-	5
3.	Sepeda Motor	-	-	-	-	12

**TABEL 5.18**  
**Daftar Tanah Dan Bangunan**  
**Pada Mahkamah Syar'iyah Aceh**

**D. TANAH DAN BANGUNAN**

NO	ALAT ANGKUTAN	JENIS BARANG			JUMLAH TH 2011	JUMLAH SELURUHNYA
		PENGADAAAN	PEMELIHARAAN	PENGHAPUSAN		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan III	-	-	-	-	1.880 M
2.	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	-	-	-	-	1.278 M
3.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	-	-	-	-	-
4.	Rumah Negara Golongan II Tipe B Permanen	-	-	-	-	-
5.	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	-	-	-	-	-

Dari data di atas terlihat bahwa beberapa Gedung kantor Mahkamah Syar'iyah memang telah ada, standar yang ditetapkan (Proto Type Mahkamah Agung RI). Sedangkan gedung kantor Mahkamah Syar'iyah tingkat pertama di kabupaten/kota umumnya sudah dibangun secara bertahap sesuai prototipe MARI yang dibangun. Adapun MS Calang, Meulaboh dan Singkil yang dibangun dengan dana BRR NAD-NIAS yang volumenya belum sesuai dengan yang diharapkan.

Sarana rumah jabatan bagi aparat Mahkamah Syar'iyah hingga akhir tahun 2013 hanya tersedia dalam jumlah terbatas, yakni rata-rata 2 (dua) unit untuk tiap unit kerja, sehingga tidak mencukupi bagi semua pejabat yang seharusnya mendapat fasilitas rumah dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Bahkan masih ada 4 (empat) Mahkamah Syar'iyah yang belum memiliki rumah dinas sama sekali, yakni : MS Takengon, MS Kutacane, MS Jantho dan MS Tapaktuan.

Adapun sarana kendaraan dinas roda 4 (mobil) semua unit kerja Mahkamah Syar'iyah telah memilikinya, meskipun umumnya baru ada satu unit. Demikian pula kendaraan dinas roda dua umumnya semua unit kerja sudah memiliki dengan jumlah bervariasi antara 2 (dua) sampai dengan 11 (sebelas) buah.

#### **PERPUSTAKAAN.**

Buku-buku peprpustakaan Mahkamah Syar'iyah Aceh yang diperoleh melalui bantuan pusat baik dari Departemen Agama maupun dari Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada tahun 2013 Mahkamah Syar'iyah Aceh Jumlah buku menjadi 3.200 buku dengan jumlah 860 judul

#### **C. PENGELOLAAN KEUANGAN.**

Berdasarkan turunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2013 untuk Mahkamah Syar'iyah Aceh DIPA 01 Nomor : DIPA-005.01.2.401582/2013 (5 Desember 2012) dan DIPA 04 Nomor : DIPA-005.01.2.401582/2013 (5 Desember 2012) telah mengalami 5 kali revisi, yaitu

1. Revisi ke-1 : Tanggal 19 Maret 2013
2. Revisi ke-2 : Tanggal 5 Juni 2013
3. Revisi ke-3 : Tanggal 21 Agustus 2013
4. Revisi ke-4 : Tanggal 22 Oktober 2013.
5. Revisi ke5 : Tanggal 25 November 2013.

Kuasa Pengguna Anggaran Mahkamah Agung RI telah menunjuk Panitera / Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Aceh selaku Pengguna Anggaran lalu Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh berdasarkan Surat Keputusan Nomor : W1-A/002/Ku.01/I/2013 tanggal 2 Januari 2013 menunjuk Panitera/Sekretaris dan seluruh Panitera / Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota selaku Kuasa Pengguna Anggaran, lalu Panitera / Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Nomor : W1-A/307/KU.01/I/2013

tanggal 31 Januari 2013 menunjuk Tim Pengelola Anggaran yang tertera dalam DIPA 2013 dengan jumlah Total Rp. **17.670.003.000.-** (Tuju Belas Miliyar Empat Ratus Enam Ratus Tujuh Puluh Juta Tiga Ribu Rupiah).-

Adapun gambaran umum Pelaksanaan DIPA Tahun 2013 Mahkamah Syar'iyah Aceh, adalah sebagai berikut :

**1. Belanja Pegawai :**

▪ RKA-KL	Rp.	13.019.928.000,-
▪ Realisasi	Rp.	13.891.713.543,-
▪ Sisa Anggaran	Rp.	871.785.453,-

**2. Belanja Barang :**

▪ RKA-KL	Rp.	3.658.004.000,-
▪ Realisasi	Rp.	3.004.367.136,-
▪ Sisa Anggaran	Rp.	653.636.865,-

**3. Belanja Modal :**

▪ RKA-KL	Rp.	992.071.000,-
▪ Realisasi	Rp.	964.835.000,-
▪ Sisa Anggaran	Rp.	27.236.000,-

**D. PENGELOLAAN ADMINISTRASI.**

**1. Administarsi Peradilan.**

1. Penerimaan Perkara.

- a. Prosedur penerimaan perkara Aceh pada Mahkamah Syar'iyah dan Mahkamah Syar'iyah Kabupaten/Kota dalam wilayah hukum Mahkamah Syar'iyah Aceh dilaksanakan melalui prosedur dari meja ke meja sesuai dengan penerapan pola

Bindalmin (KMA/001/SK/1991) dan semua satuan kerja Mahkamah Syar'iyah telah menggunakan Aplikasi SIADPA.

- b. Instrumen instrumen sebagai sarana kontrol dalam pemeriksaan perkara telah difungsikan sesuai dengan Pola Bindalmin, dimana sebahagian besar Mahkamah Syar'iyah dalam wilayah hukum Mahkamah Syar'iyah Aceh sudah berjalan sebagaimana mestinya, meskipun masih ada sebagian kecil Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota yang masih lemah dalam pelaksanaan pola Bindalmin.

## 2. Keuangan Perkara.

Pengelolaan keuangan perkara telah dilaksanakan dengan tertib yang meliputi:

- Buku Jurnal Keuangan Perkara.
- Buku Induk Keuangan Perkara,
- Buku Penerimaan hak hak Kepaniteraan.
- Buku Kas Pembantu.
- Buku Biaya Administrasi sebagai pelaksanaan Surat Edaran Mahkamah Agung RI. Nomor : 2 tahun 2009 yang biaya perkaranya mengacu Keputusan Raker Mahkamah Syar'iyah Aceh tahun 2009.

## 3. Kearsipan Perkara.

Penataan Arsip perkara baik di Mahkamah Syar'iyah Aceh maupun pada Mahkamah Syar'iyah kab/Kota pada umumnya belum dilaksanakan sebagaimana mestinya, berdasarkan hasil pengawasan dan pembinaan ke daerah pada tahun 2011 masih banyak ditemukan kesalahan-kesalahan, hanya sebagian kecil Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota yang sudah memenuhi pola kearsipan menurut Pola Bindalmin.

## 4. Pelaporan Perkara.

Pelaporan perkara yang terdiri dari laporan bulanan, empat bulanan, enam bulanan dan laporan tahunan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, pengiriman tepat waktu dan isinya benar dan akurat, walaupun ada kesalahan kesalahan kecil yang dapat diatasi, hal ini disebabkan Media Email, Faksimil sebagai alat pengiriman data telah berfungsi dengan baik, serta pembinaan dan pengawasan dari Wakil Ketua Mahkamah Syar'iyah kab/Kota sebagai yang bertanggung jawab di bidang pengawasan di daerah telah berfungsi dengan baik, demikian juga hakim Pengawas bidang pada umumnya telah melaksanakan tugas dengan baik.

Dari pelaksanaan program kerja tersebut di atas dapat dievaluasi bahwa perkara banding yang diterima tahun 2013 pada tingkat banding telah memenuhi target dan berhasil dengan baik, perkara diterima tahun 2013 berjumlah 103 perkara ditambah dengan sisa tahun 2012 sebanyak 6 perkara, sehingga berjumlah 109 perkara, yang diselesaikan 102 perkara, sedangkan sisa akhir tahun sebanyak 7 perkara.

Kinerja Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota menyangkut dengan penyelesaian perkara, jauh lebih baik bila dibandingkan tahun 2011, secara keseluruhan keadaan perkara dapat dirinci sebagai berikut :

1. Perkara Perdata pada Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota

➤ Diterima 2013	6.385	Perkara
➤ Sisa Tahun 2012	970	Perkara
➤ Putus Tahun 2013	5.480	Perkara
➤ Sisa Akhir Tahun 2013	1.007	Perkara



## 2. Perkara Perdata pada Mahkamah Syar'iyah Kab/Kota

➤ Dicabut	516	Perkara
➤ Dikabulkan	6.385	Perkara
➤ Ditolak	63	Perkara
➤ Tidak Diterima	41	Perkara
➤ Gugur	213	Perkara
➤ Coret	37	Perkara
Jumlah seluruhnya	7.255	Perkara

## 3. Perkara Jinayat :

➤ Diterima 2013	45	Perkara
➤ Sisa Tahun 2012	50	Perkara
➤ Putus Tahun 2013	54	Perkara
➤ Sisa Akhir Tahun 2013	41	Perkara

Dengan demikian kenyataan dari sisa perkara Tahun 2013 tersebut bila dibandingkan dengan sisa Tahun 2012 ada peningkatan kinerja, maka realita pelayanan terhadap penyelesaian perkara sudah sesuai dengan petunjuk Mahkamah Agung RI. Khususnya tentang batas waktu penyelesaian perkara telah berjalan dengan baik dan penyelesaiannya rata-rata di bawah enam bulan masa persidangan.

## 5. Penyelenggaraan Administrasi Perkara Melalui SIADPA

SIADPA atau Sistim Aplikasi Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama yaitu pengembangan dari Sistim Administrasi kepaniteraan berlandaskan Pola Bindalmin (KMA/001/SK/1991 yang diformat secara ulang (*Sedesing*), otomatis dan intergrasi dengan menggunakan alat bantu program komputer berbasis windows dengan tidak mengurangi aspek yustisial.

a. Keunggulan Penggunaan SIADPA.

Adapun keunggulan sistim SIADPA ini adalah :

- Berbahasa Indonesia.
- Mudah dipahami dan mudah dioperasikan penggunaannya.
- Mempercepat pelayanan.
- Mudah pencarian data.
- Tersedia lebih dari 600 jenis dokumen perkara.
- Menyelesaikan semua jenis dokumen perkara.
- Tersedia puluhan rujukan ayat Al-Qur'an dan Hadist.
- Terintergrasi dan otomatisasi.
- Jaringan Multi User dan multi sitemoperasi.
- Tingkat efesiensi dan efektifitas tinggi.

b. Alasan Penggunaan SIADPA.

- Implementasi SIADPA di Pengadilan Agama/Mahkamah Syar'iyah adalah untuk menunjukkan pelayanan bagi pihak pencari keadilan secara cepat dan akurat.
- Implementasi SIADPA tidak melanggar tehnik yustisial dan aturan-aturan yang ditetapkan. Untuk itu TUADA URDILAG. Telah membuat surat Edaran Nomor 12/TUADA-AG/IX/2007 tanggal 17 September 2007 ;
- Implementasi SIADPA meningkatkan kenyamanan bagi petugas mulai dari meja I, Panitera sampai Hakim;

6. Upaya Peningkatan Pelayanan Publik Melalui Transparansi Dan Pembukaan Akses Terhadap Informasi Perkara.

Dalam rangka menindaklanjuti Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor 144/KMA/SK/VIII/2007 tentang keterbukaan informasi di Pengadilan, dalam hal ini Mahkamah Syar'iyah Aceh di bidang Kepaniteraan telah mengambil beberapa

langkah strategis untuk memastikan bahwa tujuan akhir yang ingin dicapai dari KMA tersebut tercapai dengan baik, yaitu telah dibuka Website khusus Mahkamah Syar'iyah Aceh dengan berbagai indek, termasuk indek Kepaniteraan/Perkara yang langsung dikoordinir oleh Wakil Ketua mahkamah Syar'iyah Aceh (Drs.H.Armia Ibrahim, SH), yang dapat langsung diakses oleh masyarakat secara umum, setiap jalannya proses perkara sejak perkara diterima sampai dengan perkara diputus, laporan perkara dan indek salinan putusan baik putusan Mahkamah Syar'iyah Kabupaten Kota, Mahkamah Syar'iyah Aceh maupun putusan Mahkamah Agung, baik perkara perdata maupun perkara pidana (Jinayat) dengan alamat Imail masy-nad@badilag.net.

## **2. Administrasi Umum.**

Salah satu pendukung terlaksananya tugas-tugas pokok Mahkamah Syar'iyah Aceh adalah administrasi umum yang diselenggarakan dan dilaksanakan oleh tiga bagian , yaitu :

### **A. Bagian Kepegawaian.**

Bagian Kepegawaian melaksanakan tugas dan pengelolaan kepegawaian yang meliputi mengurus segala sesuatu yang menyangkut hak hak pegawai sebagai Pegawai Negeri Sipil, pengangkatan sebagai Pegawai Negeri Sipil, penetapan kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, usul pemberhentian dengan hormat dengan hak pensiun, surat izin cuti pegawai, serta melaksanakan administrasi kepegawaian lainnya seperti menyelenggarakan buku cuti pegawai, Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) dan absensi pegawai serta menyelenggaraan laporan dan statistik kepegawaian.

Dalam upaya meningkatkan sumber daya manusia, Mahkamah Syar'iyah Aceh telah mengikut sertakan pejabat pejabat pengelola administrasi umum baik kepegawaian, keuangan dan umum untuk mengikuti berbagai pelatihan sesuai menurut bidang tugas masing masing. Pada tahun 2009 Mahkamah Syar'iyah Aceh

telah mempersiapkan sumber daya manusia bidang SIMPEG dan seluruh data kepegawaian dapat diakses datanya melalui system aplikasi SIMPEG, dan sekarang lebih dikenal dengan SIMKEP.

## **B. Bidang Keuangan**

Bagian Keuangan adalah melaksanakan perencanaan keuangan dalam penyusunan RKA-KL pada setiap tahun serta menyelenggarakan berbagai laporan bidang keuangan, baik belanja pegawai, belanja barang maupun belanja modal yang telah diproyeksikan dalam DIPA Mahkamah Syar'iyah Aceh pada setiap awal tahun anggaran.

Dalam pelaksanaan anggaran Mahkamah Syar'iyah Aceh dilaksanakan dan diselenggarakan oleh Tim Pengelola Anggaran sesuai dengan petunjuk yang berlaku, maka Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh telah menetapkan Pengelola Anggaran Tahun 2013 dilaksanakan oleh :

1. Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pejabat Pembuat Komitmen / Penanggung jawab kegiatan
3. Pejabat Pembuat SPM.
4. Bendahara Pengeluaran
5. Staf Pengelola Anggaran tahun 2013 Pengelola Anggaran yang telah ditunjuk tersebut telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan ketentuan dan petunjuk yang berlaku.

Di samping itu, Mahkamah Syar'iyah Aceh juga ditunjuk sebagai Koordinator Wilayah (KORWIL) SAKPA / BMN 4 Lingkungan Peradilan se Provinsi Aceh (42 Satuan Kerja, Mahkamah Syar'iyah Aceh, Pengadilan Tinggi Banda Aceh, 20 Mahkamah Syar'iyah Kabupaten / Kota, 19 Pengadilan Negeri Kabupaten / Kota, Pengadilan Tata Usaha Negera Banda Aceh dan Pengadilan Militer 01-I Banda Aceh).

### C. Bagian Umum.

Sirkulasi surat menyurat pada Mahkamah Syar'iyah Aceh diselenggarakan oleh Sub.Bag. Umum, baik surat surat yang menyangkut bidang administarsi perkara maupun bidang umum dan mencatat seluruh surat yang masuk dan keluar pada mahkamah Syar'iyah Aceh, dalam kurun waktu tahun 2013 Mahkamah Syar'iyah Aceh telah mencatat surat masuk dan keluar dalam agenda registrasi surat yaitu :

1. Jumlah Surat Masuk Tahun 2013 ..... 5.083.
2. Jumlah Surat Keluar Tahun 2013 ..... 2.915.

Dalam hal pelaksanaan tugas tugas di Sub Bagian Umum, untuk penginventarisasi barang milik negara pada Mahkamah Syar'iyah Aceh telah dilaksanakan dengan sistem aplikasi SIMAK\_BMN (Sistim Aplikasi Barang Milik Negara). Bahkan Mahkamah Syar'iyah Aceh pada tahun 2008-2013 telah melaksanakan pelatihan khusus SIMAK\_BMN (Sistim Aplikasi Barang Milik Negara) .