Διαγωνιστικές Διαδικασίες μέσω του Συστήματος SRM

Εγχειρίδιο Χρήσης - User Manual

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή 4

2. Είσοδος στο σύστημα SRM 5

3. Διαγωνισμοί ΔΕΗ 7

3.1. Λίστα δημοσιευμένων διαγωνισμών 7

3.2. Εμφάνιση Εγγράφου Διαγωνισμού 9

3.2.1. Καρτέλα «Στοιχεία RFx» 11

3.2.2. Καρτέλα «Αναλυτικές γραμμές» 17

3.2.3. Καρτέλα «Σημειώσεις και Προσαρτήματα» 21

3.3. Έγγραφα σχετικά με το Διαγωνισμό 23

3.4. Δήλωση Πρόθεσης Συμμετοχής σε διαγωνισμό 25

3.5. Αποστολή Ερώτησης στον Υπεύθυνο Αγοραστή 26

4. Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς 30

4.1. Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων Φακέλων Α και Β 30

4.2. Δημιουργία Οικονομικής Προσφοράς (Φάκελος Γ) 38

4.2.1. Καρτέλα «Αναλυτικές γραμμές» 39

4.2.2. Καρτέλα «Πληροφορίες για RFx» 52

4.2.3. Καρτέλα «Σημειώσεις και προσαρτήματα» 57

4.2.4. Καρτέλα «Συνθήκες» 58

4.2.5. Καρτέλα «Περίληψη» 58

4.3. Ερωτήσεις και Απαντήσεις 58

4.4. Έλεγχος Προσφοράς 59

4.5. Αποθήκευση Προσφοράς 60

4.6. Οριστική Υποβολή Προσφοράς 60

4.6.1. Υποβολή Προσφοράς κατά τη δημιουργία της υποβολής προσφοράς 60

4.6.2. Υποβολή αποθηκευμένης προσφοράς 60

4.7. Αλλαγή και επαναϋποβολή προσφοράς 62

4.8. Υποβολή βέλτιστης προσφοράς 63

4.9. Αποχώρηση από το Διαγωνισμό 64

5. Επικαιροποιήσεις Εγχειριδίου Χρηστών 66

5.1. Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς 66

5.2. Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς 66

5.3. Διαδικασία Υποβολής Διευκρινιστικών Ερωτημάτων 66

6. Λοιπές Πληροφορίες 67

6.1. Απόκτηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής 67

6.2. Σύντομες Οδηγίες Χρήσης Συστήματος SRM ΔΕΗ 67

1. Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο καλύπτει ολόκληρο τον κύκλο της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής προσφοράς για τους διαγωνισμούς της ΔΕΗ από τους προμηθευτές, μέσω του SAP SRM συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα, στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται:

- ✓ Ο τρόπος πρόσβασης των προμηθευτών στο σύστημα στο SAP SRM της ΔΕΗ, μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών
- ✓ Η πρόσβαση των προμηθευτών στους δημοσιευμένους και ενεργούς Διαγωνισμούς της ΔΕΗ
- ✓ Αναλυτικά όλες οι πληροφορίες για τους διαγωνισμούς της ΔΕΗ στις οποίες οι προμηθευτές έχουν πρόσβαση μέσω του SAP SRM συστήματος της ΔΕΗ, και τέλος
- ✓ Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών

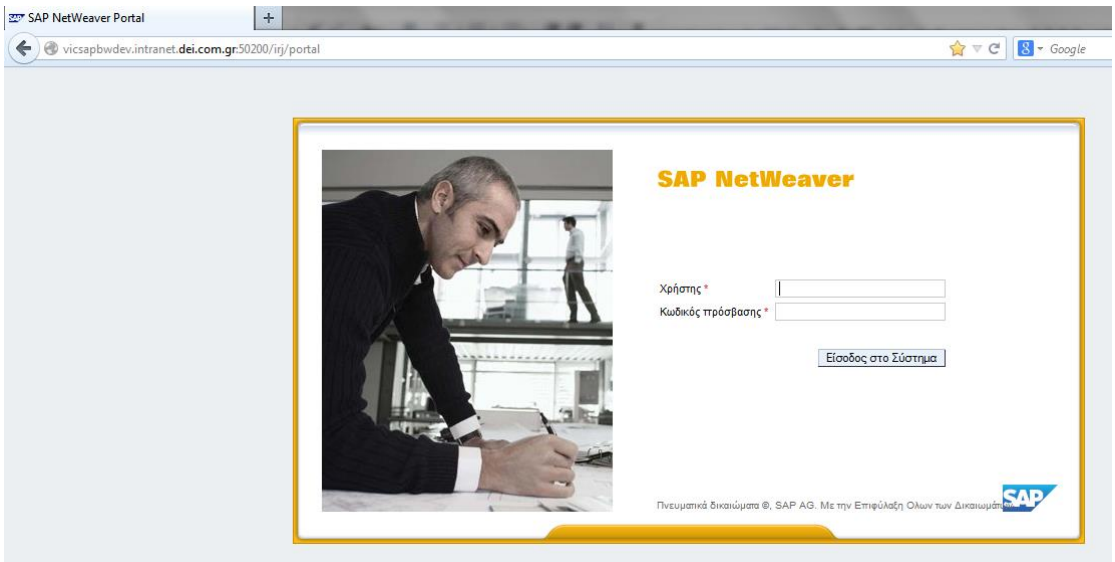
2. Είσοδος στο σύστημα SRM

Η είσοδος στο SAP SRM πραγματοποιείται μέσω ενός φυλλομετρητή (web browser).

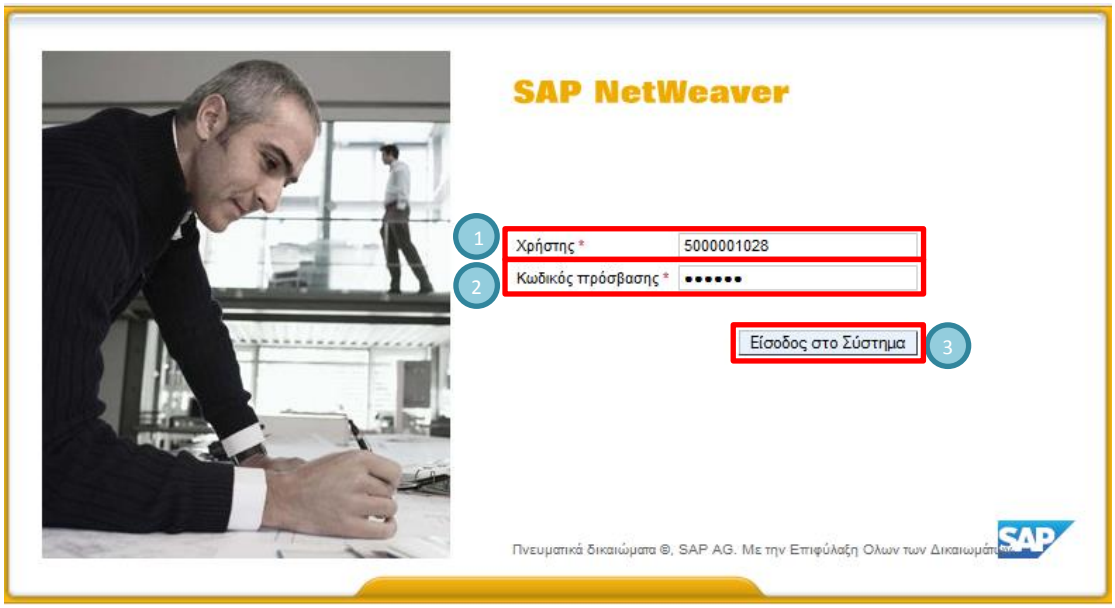
Για να εισέλθουμε στο SRM, επιλέγουμε το εικονίδιο του φυλλομετρητή και εισάγουμε την ηλεκτρονική διεύθυνση του SAP SRM:

https://sapwasrmprd.dei.gr/irj/portal

Εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης στο σύστημα.



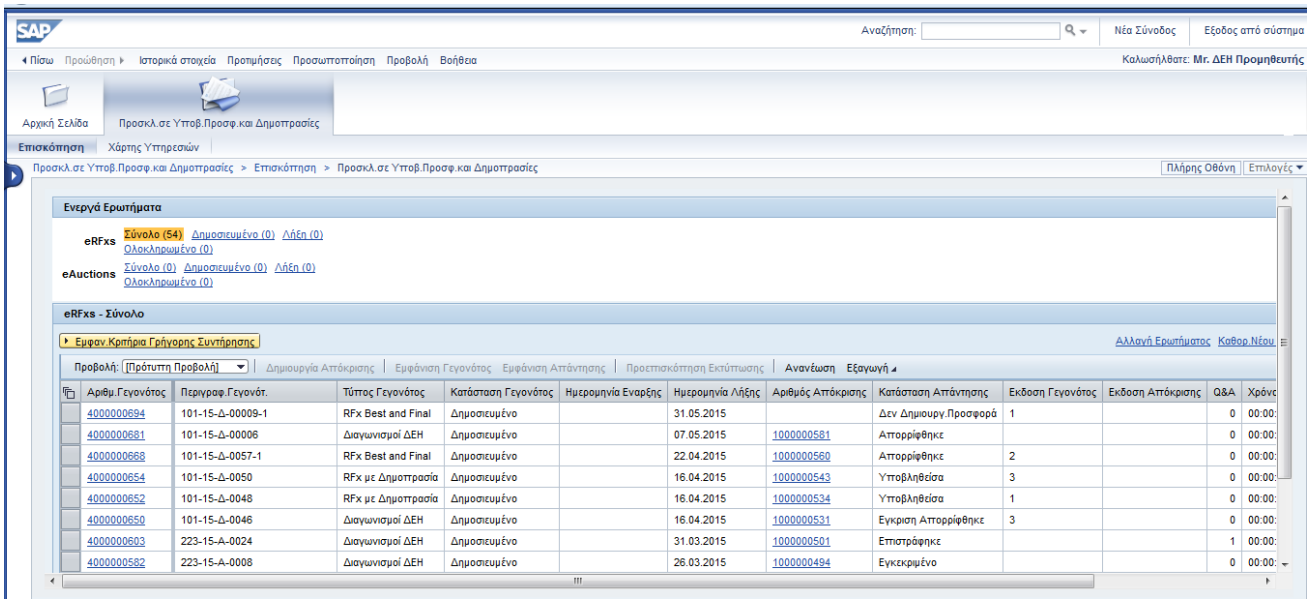
Συμπληρώνουμε τον κωδικό του χρήστη *(1)* και τον κωδικό πρόσβασης *(2)* (password).



Στη συνέχεια επιλέγουμε το κουμπί Είσοδος στο Σύστημα *(3)*.

Να τονιστεί ρητά ότι η προσφορά του κάθε προμηθευτή είναι ορατή και προσβάσιμη αποκλειστικά και μόνο από τον ίδιο τον προμηθευτή μέχρι να παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Με την πάροδο της ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης τεχνικών προσφορών, τόσο οι τυπικοί όσο και οι τεχνικοί φάκελοι όλων των προσφορών των προμηθευτών είναι προσβάσιμοι από την επιτροπή αποσφράγισης προκειμένου να βγει απόφαση ποιοι προμηθευτές γίνονται αποδεκτοί από την επιτροπή και ποιοι απορρίπτονται. Σε αυτή τη φάση δεν είναι ορατές οι οικονομικές προσφορές των προμηθευτών, παρά μόνο τα τεχνικά έγγραφα όλων των διαγωνιζόμενων πλην των απορρήτων (τόσο στη ΔΕΗ όσο και στους διαγωνιζόμενους). Με την πάροδο της ημερομηνίας και ώρας των οικονομικών προσφορών, η επιτροπή αποσφράγισης έχει πρόσβαση στους οικονομικούς φακέλους των προμηθευτών προκειμένου να καταλήξει σε αυτόν που θα κάνει σύμβαση.

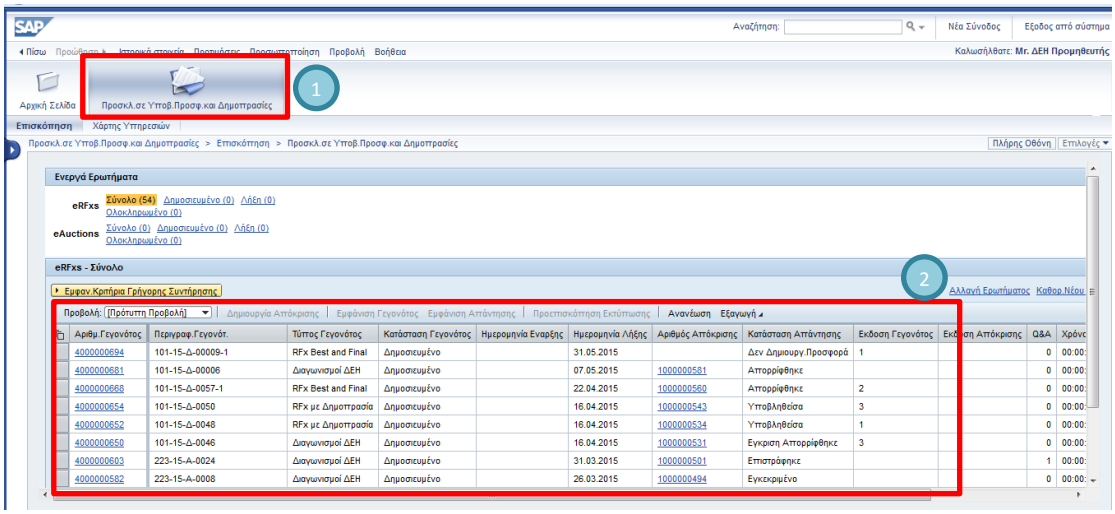
Εισερχόμαστε στην αρχική οθόνη του συστήματος.



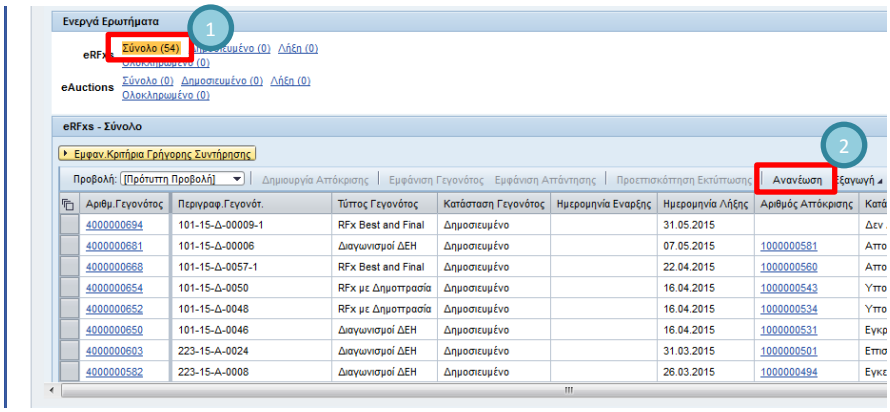
3. Διαγωνισμοί ΔΕΗ

3.1. Λίστα δημοσιευμένων διαγωνισμών

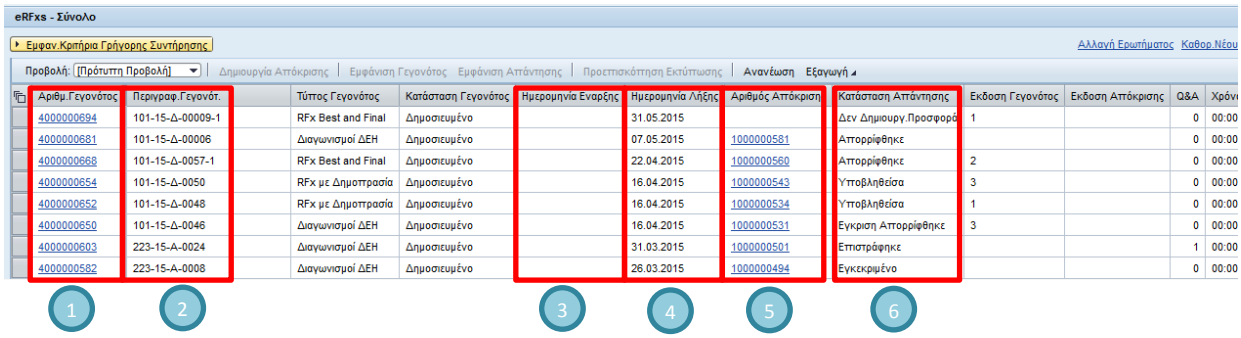
Μέσω της καρτέλας «**Πρόσκληση σε Υποβολή Προσφοράς και Δημοπρασίες**» *(1)* του κεντρικού μενού του SRM, έχετε πρόσβαση στη λίστα *(2)* με τους δημοσιευμένους διαγωνισμούς της ΔΕΗ.



Για να ενημερωθεί η λίστα με νέους Διαγωνισμούς, πατάμε τον υπερσύνδεσμο Σύνολο *(1)* και μετά το κουμπί Ανανέωση *(2)*.



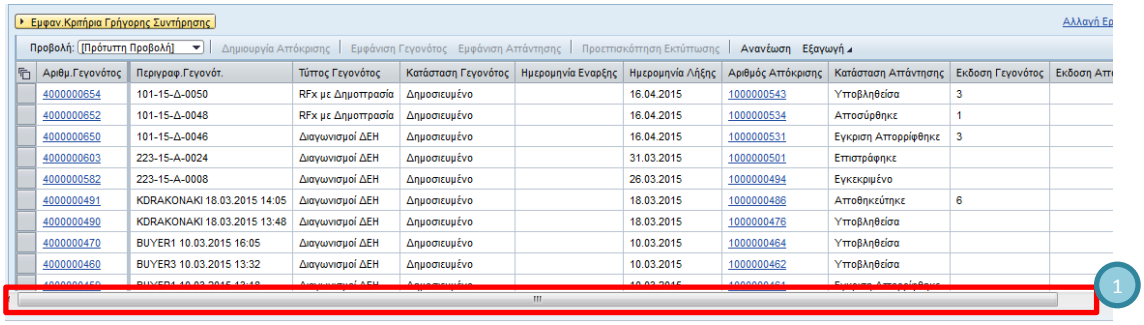
Στη λίστα εμφανίζονται **Διαγωνισμοί** της ΔΕΗ που είναι **ενεργοί**, δηλαδή διαγωνισμοί που έχουν δημοσιευθεί και δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, αλλά και οι Διαγωνισμοί που έχετε συμμετάσχει υποβάλλοντας προσφορά στο παρελθόν.



Στην παραπάνω οθόνη με τη λίστα των δημοσιευμένων διαγωνισμών της ΔΕΗ, εμφανίζονται κάποια από τα βασικά στοιχεία των διαγωνισμών, όπως:

- *(1)* **Αριθμός Γεγονότος:** Αριθμός Διαγωνισμού της ΔΕΗ βάσει μιας αύξουσας αρίθμησης στο SRM
- *(2)* **Περιγραφή Γεγονότος:** Επίσημος αριθμός Διαγωνισμού της ΔΕΗ
- *(3)* **Ημερομηνία Έναρξης:** Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό
- *(4)* **Ημερομηνία Λήξης:** Προθεσμία υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό
- *(5)* **Αριθμός Απόκρισης:** Εφόσον έχετε υποβάλει προσφορά για τον διαγωνισμό αυτό, στη στήλη αυτή εμφανίζεται ο αριθμός της προσφοράς σας (κατά τη δημιουργία της προσφοράς σας στο σύστημα SRM της ΔΕΗ δίδεται αυτόματη αρίθμηση στην προσφορά)
- *(6)* **Κατάσταση Απάντησης:** Εμφάνιση της κατάστασης της προσφοράς σας. Οι πιθανές καταστάσεις είναι είναι:
  - ✓ Δεν δημιουργήθηκε προσφορά: Εφόσον δεν έχετε υποβάλει προσφορά
  - ✓ Αποθηκεύθηκε: Εφόσον έχετε καταχωρίσει προσφορά και έχετε επιλέξει να την αποθηκεύσετε προσωρινά
  - ✓ Υποβληθείσα: Εφόσον έχετε καταχωρίσει προσφορά και έχετε επιλέξει να την υποβάλετε οριστικά
  - ✓ Αποσύρθηκε: Εφόσον αποσυρθήκατε από τον διαγωνισμό
  - ✓ Εγκεκριμένο: Εφόσον η προσφορά σας έχει γίνει αποδεκτή από τη ΔΕΗ
  - ✓ Επιστράφηκε: Εφόσον η προσφορά σας έχει απορριφθεί από τον Φάκελο Α (τυπικά στοιχεία)
  - ✓ Απορρίφθηκε: Εφόσον η προσφορά σας έχει απορριφθεί στον Φάκελο Β (τεχνική προσφορά) ή Γ (οικονομική προσφορά)
  - ✓ Έγκριση Απορρίφθηκε: Είναι μια ενδιάμεση κατάσταση της προσφοράς σας στις περιπτώσεις διαγωνισμών με Διαπραγματεύσεις όπου καλείστε να υποβάλετε βέλτιστη προσφορά

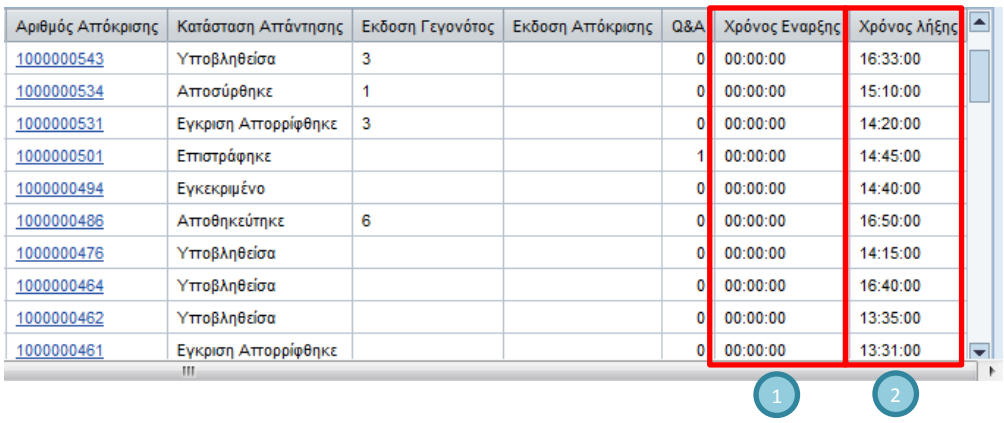
Μετακινώντας την μπάρα κύλισης *(1)* προς τα δεξιά,



Αριθμ.Γεγονότος	Περιγραφ.Γεγονότ.	Τύπος Γεγονότος	Κατάσταση Γεγονότος	Ημερομηνία Εναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Αριθμός Απόκρισης	Κατάσταση Απάντησης	Εκδοση Γεγονότος	Εκδοση Απτ
4000000654	101-15-Δ-0050	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000543	Υποβληθείσα	3	
4000000652	101-15-Δ-0048	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000534	Αποσύρθηκε	1	
4000000650	101-15-Δ-0046	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000531	Εγκριση Απορρίφθηκε	3	
4000000603	223-15-Α-0024	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		31.03.2015	1000000501	Επιστράφηκε		
4000000582	223-15-Α-0008	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		26.03.2015	1000000494	Εγκεκριμένο		
4000000491	KDRAKONAKI 18.03.2015 14:05	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		18.03.2015	1000000486	Αποθηκεύτηκε	6	
4000000490	KDRAKONAKI 18.03.2015 13:48	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		18.03.2015	1000000476	Υποβληθείσα		
4000000470	BUYER1 10.03.2015 16:05	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		10.03.2015	1000000464	Υποβληθείσα		
4000000460	BUYER3 10.03.2015 13:32	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		10.03.2015	1000000462	Υποβληθείσα		

1

έχετε πρόσβαση στα εξής στοιχεία:



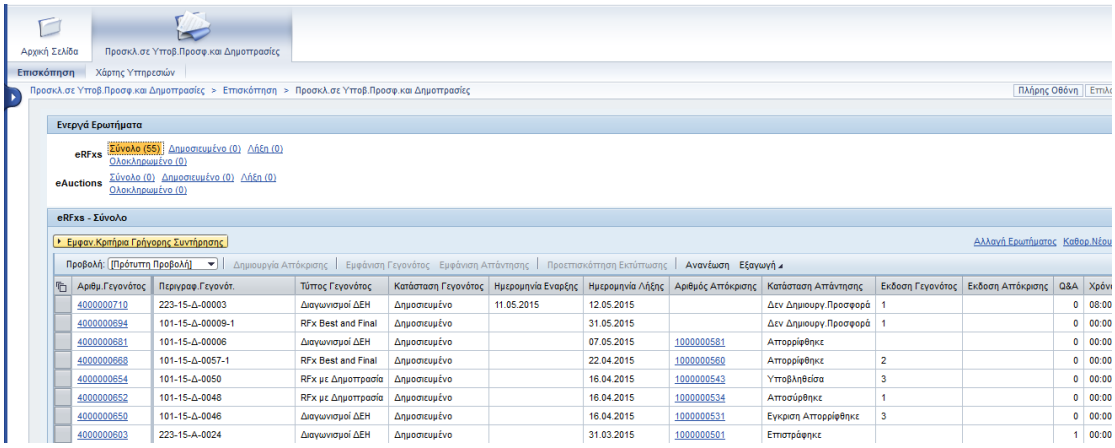
Αριθμός Απόκρισης	Κατάσταση Απάντησης	Εκδοση Γεγονότος	Εκδοση Απόκρισης	Q&A	Χρόνος Εναρξης	Χρόνος λήξης
1000000543	Υποβληθείσα	3		0	00:00:00	16:33:00
1000000534	Αποσύρθηκε	1		0	00:00:00	15:10:00
1000000531	Εγκριση Απορρίφθηκε	3		0	00:00:00	14:20:00
1000000501	Επιστράφηκε			1	00:00:00	14:45:00
1000000494	Εγκεκριμένο			0	00:00:00	14:40:00
1000000486	Αποθηκεύτηκε	6		0	00:00:00	16:50:00
1000000476	Υποβληθείσα			0	00:00:00	14:15:00
1000000464	Υποβληθείσα			0	00:00:00	16:40:00
1000000462	Υποβληθείσα			0	00:00:00	13:35:00
1000000461	Εγκριση Απορρίφθηκε			0	00:00:00	13:31:00

1 2

- *(1)* **Χρόνος Έναρξης:** Η ώρα έναρξης υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό
- *(2)* **Χρόνος Λήξης:** Η ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών για τον διαγωνισμό

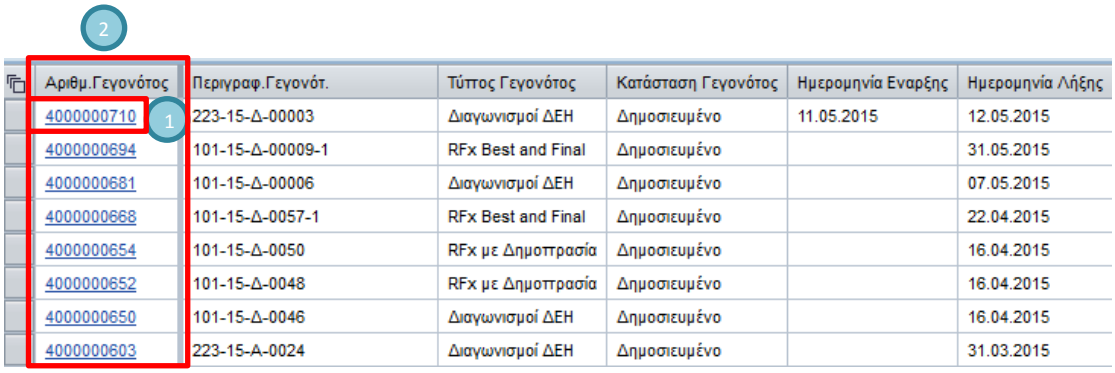
3.2. Εμφάνιση Εγγράφου Διαγωνισμού

Από τη λίστα των «Δημοσιευμένων Διαγωνισμών», όπως περιγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο §3.1, έχετε πρόσβαση σε όλους τους ενεργούς Διαγωνισμούς της ΔΕΗ.



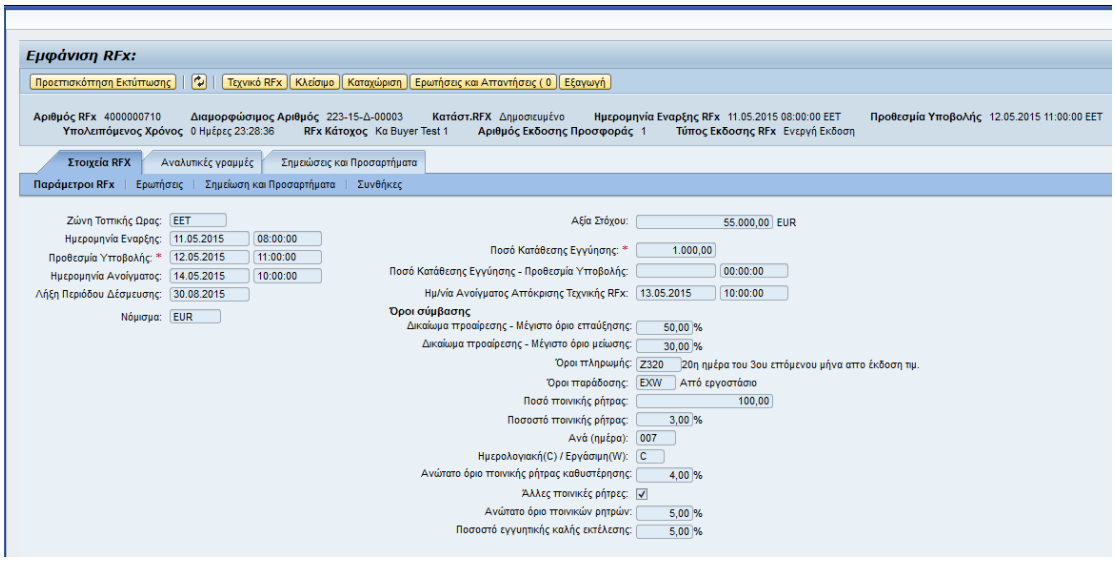
Από τη λίστα αυτή έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε να ανοίξετε ένα έγγραφο ώστε να εμφανίσετε τις λεπτομέρειες ενός Διαγωνισμού.

Για να ανοίξετε ένα έγγραφο διαγωνισμού, πατάτε πάνω στον υπερσύνδεσμο *(1)* με τον αριθμό του Διαγωνισμού που επιθυμείτε να εμφανίσετε. Ο υπερσύνδεσμος βρίσκεται στη στήλη «Αριθμ. Γεγονότος» *(2)* της λίστας.



Αριθμ.Γεγονότος	Περιγραφ.Γεγονότ.	Τύπος Γεγονότος	Κατάσταση Γεγονότος	Ημερομηνία Εναρξης	Ημερομηνία Λήξης
4000000710	223-15-Δ-00003	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο	11.05.2015	12.05.2015
4000000694	101-15-Δ-00009-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		31.05.2015
4000000681	101-15-Δ-00006	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		07.05.2015
4000000668	101-15-Δ-0057-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		22.04.2015
4000000654	101-15-Δ-0050	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000652	101-15-Δ-0048	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000650	101-15-Δ-0046	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000603	223-15-Α-0024	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		31.03.2015

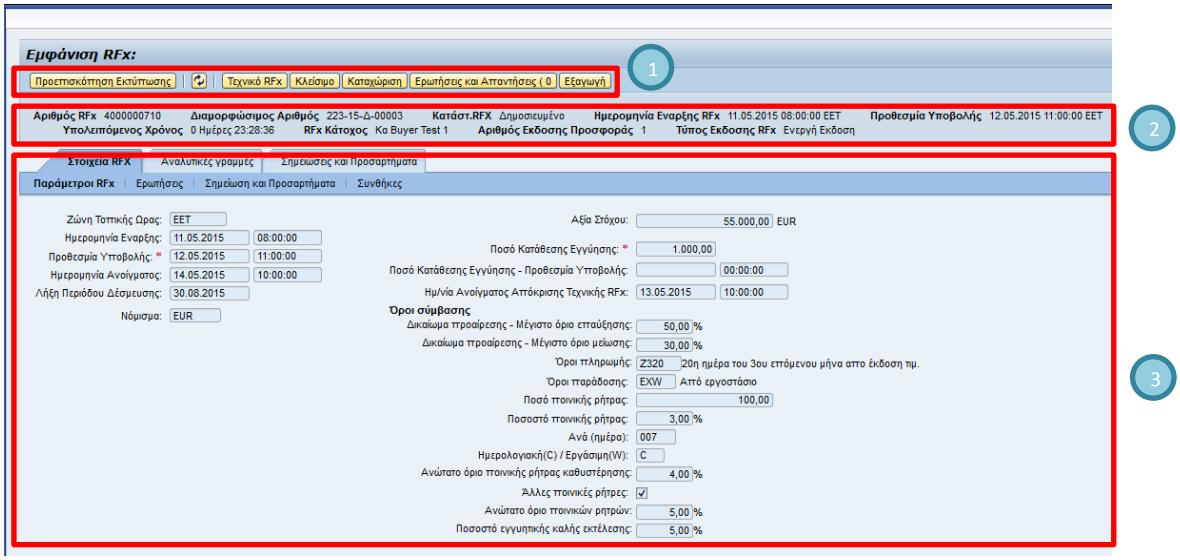
Πατώντας πάνω στον υπερσύνδεσμο, ανοίγει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο εμφανίζεται το έγγραφο του Διαγωνισμού.



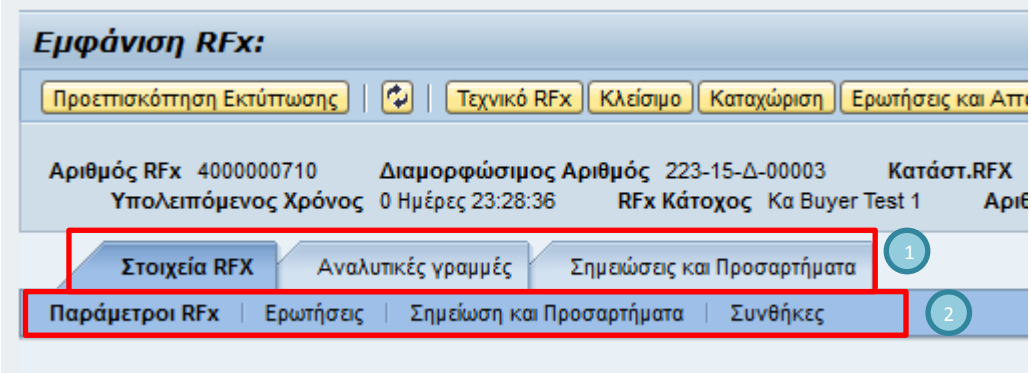
Στο επάνω μέρος της οθόνης *(1)*, εμφανίζονται ορισμένα κουμπιά, όπως Τεχνικό RFx, Καταχώριση και Ερωτήσεις και Απαντήσεις (0, η λειτουργικότητα των οποίων θα αναλυθεί στις παραγράφους §3.3, 3.4 και 3.5 αντίστοιχα.

Ακριβώς από κάτω (περιοχή *(2)*), εμφανίζονται βασικά στοιχεία του διαγωνισμού, όπως:

- Αριθμός RFx: Ο αριθμός του Διαγωνισμού
- Διαμορφώσιμος Αριθμός: Ο επίσημος αριθμός της Διακήρυξης
- Ημερομηνία Εναρξης RFx: Η ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών
- Προθεσμία Υποβολής: Η ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών
- Υπολειπόμενος Χρόνος: Ο χρόνος που απομένει για τη λήξη της υποβολής προσφορών
- RFx Κάτοχος: Ο αγοραστής της ΔΕΗ που είναι υπεύθυνος για το Διαγωνισμό



Η περιοχή *(3)* του διαγωνισμού χωρίζεται σε καρτέλες *(1)* και σε υποκαρτέλες *(2)*.

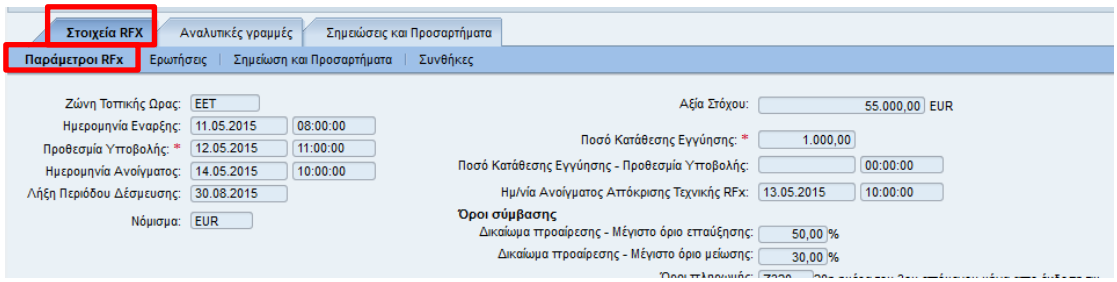


Παραδείγματος χάρη, όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα, κάτω από την καρτέλα «**Στοιχεία RFx**», υπάρχουν οι υποκαρτέλες «**Παράμετροι RFx**», «**Ερωτήσεις**», «**Σημειώσεις και προσαρτήματα**» και «**Συνθήκες**».

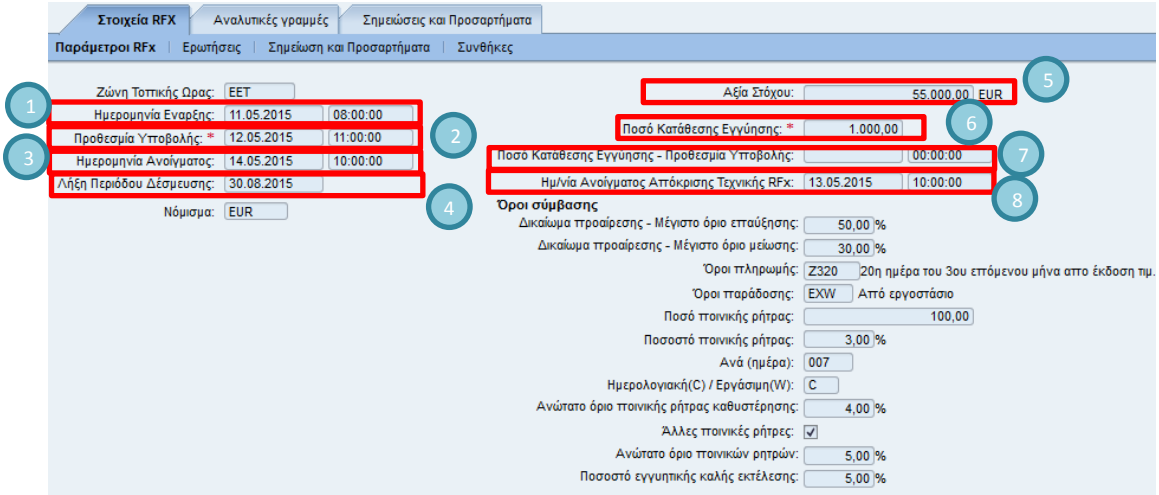
Στις επόμενες παραγράφους επεξηγούνται ανά καρτέλα όλες οι σημαντικές πληροφορίες του διαγωνισμού, στις οποίες έχετε πρόσβαση μέσα από τις καρτέλες του εγγράφου του διαγωνισμού στο SRM.

3.2.1. Καρτέλα «Στοιχεία RFx»

<u>Υποκαρτέλα «Παράμετροι RFx»</u>

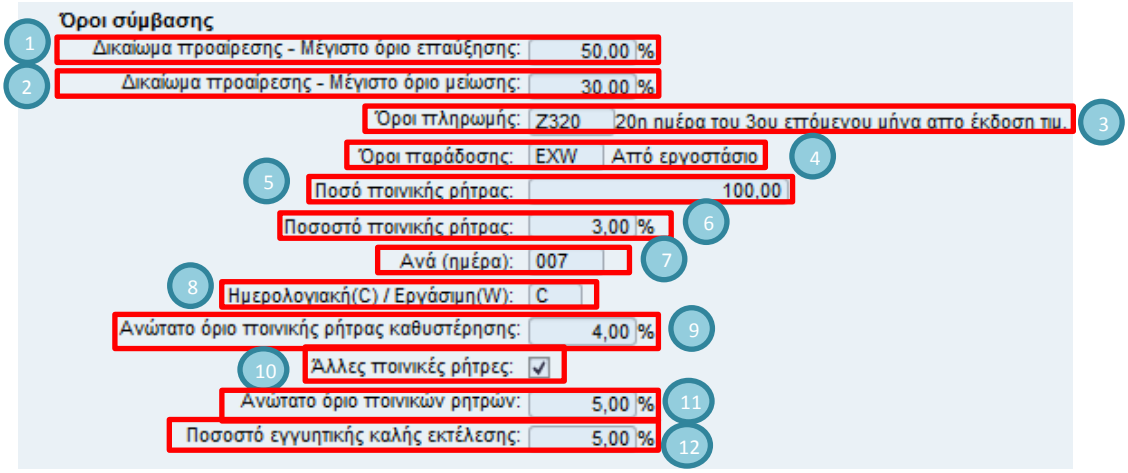


Στην υποκαρτέλα **Στοιχεία RFx → Παράμετροι RFx,** εμφανίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες:



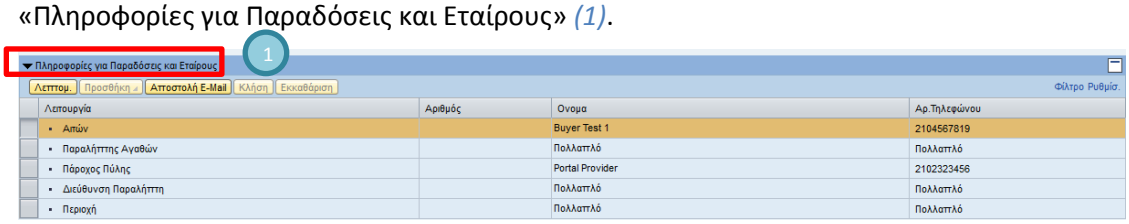
- *(1)* **Ημερομηνία Έναρξης:** Η ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής των προσφορών. Εφόσον δεν είναι συμπληρωμένη η ημερομηνία έναρξης, τότε μπορείτε να υποβάλετε προσφορά απευθείας μετά τη Δημοσίευση του Διαγωνισμού
- *(2)* **Προθεσμία Υποβολής:** Η ημερομηνία και η ώρα μέχρι την οποία έχετε δικαίωμα να υποβάλετε προσφορά
- *(3)* **Ημερομηνία Ανοίγματος:** Η ημερομηνία και η ώρα της αποσφράγισης των οικονομικών φακέλων
- *(4)* **Λήξη Περιόδου Δέσμευσης:** Η ημερομηνία ισχύος των προσφορών που θα υποβληθούν, όπως απαιτείται από τη ΔΕΗ
- *(5)* **Αξία στόχου:** Ο προϋπολογισμός του Διαγωνισμού
- *(6)* **Ποσό Κατάθεσης Εγγύησης:** Το ποσό της εγγυητικής συμμετοχής που πρέπει να καταβάλετε
- *(7)* **Ποσό Κατάθεσης Εγγύησης - Προθεσμία Υποβολής:** Η ημερομηνία και η ώρα μέχρι την οποία έχετε δικαίωμα να καταβάλετε την εγγυητική συμμετοχής. Εφόσον δεν είναι συμπληρωμένη η ημερομηνία, τότε μπορείτε να καταβάλετε την εγγυητική έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- *(8)* **Ημ/νία Ανοίγματος Απόκρισης Τεχνικής RFx:** Η ημερομηνία και η ώρα της αποσφράγισης των τυπικών και των τεχνικών φακέλων (φάκελοι Α και Β)

Επιπρόσθετα στην υποκαρτέλα **Στοιχεία RFx → Παράμετροι RFx,** εμφανίζονται οι ακόλουθες πληροφορίες για τους όρους της σύμβασης στην οποία θα καταλήξει ο Διαγωνισμός:



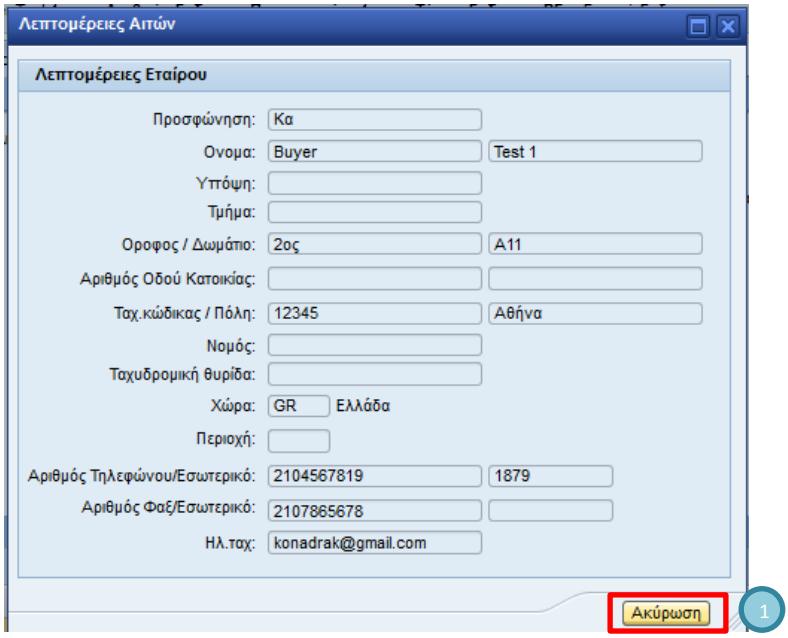
- *(1)* **Δικαίωμα προαίρεσης - Μέγιστο όριο επαύξησης:** Το ανώτατο όριο επαύξησης της σύμβασης
- *(2)* **Δικαίωμα προαίρεσης - Μέγιστο όριο μείωσης:** Το ανώτατο όριο μείωσης της σύμβασης
- *(3)* **Όροι πληρωμής:** Οι επιθυμητοί όροι πληρωμής της σύμβασης
- *(4)* **Όροι παράδοσης:** Οι επιθυμητοί όροι παράδοσης
- *(5)* **Ποσό ποινικής ρήτρας:** Το ποσό για την ποινική ρήτρα καθυστέρησης
- *(6)* **Ποσοστό ποινικής ρήτρας:** Το ποσοστό για την ποινική ρήτρα καθυστέρησης
- *(7)* **Ανά (ημέρα):** Ο αριθμός ημερών καθυστέρησης που αντιστοιχεί στο ποσό ποινικής ρήτρας
- *(8)* **Ημερολογιακή(C) / Εργάσιμη(W):** Στο πεδίο δηλώνεται αν αριθμός των ημερών στο πεδίο Ανά (ημέρα) αφορά ημερολογιακές (C) ή εργάσιμες ημέρες (W)
- *(9)* **Ανώτατο όριο ποινικής ρήτρας καθυστέρησης:** Το ανώτατο όριο (ποσοστό) για τις ποινικές ρήτρες καθυστέρησης
- *(10)* **Άλλες ποινικές ρήτρες:** Ο δείκτης αυτός είναι επιλεγμένος στην περίπτωση που θα υπάρχουν στη σύμβαση και άλλες ποινικές ρήτρες εκτός από ποινική ρήτρα καθυστέρησης
- *(11)* **Ανώτατο όριο ποινικών ρητρών:** Το ανώτατο όριο (ποσοστό) για όλες τις ποινικές ρήτρες
- *(12)* **Ποσοστό εγγυητικής καλής εκτέλεσης:** Το ποσοστό εγγυητικής καλής εκτέλεσης

Στο κάτω μέρος της υποκαρτέλας **Στοιχεία RFx → Παράμετροι RFx,** εμφανίζεται η Περιοχή «Πληροφορίες για Παραδόσεις και Εταίρους» *(1)*.



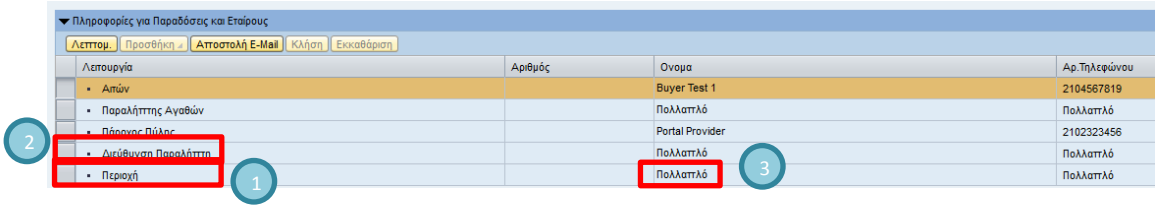
Στην περιοχή «Πληροφορίες για παραδόσεις και εταίρους» εμφανίζεται με τη Λειτουργία «Αιτών», ο αγοραστής που είναι υπεύθυνος για το Διαγωνισμό.

Επιλέγοντας το κουμπί *(1)* στα αριστερά της γραμμής «Αιτών» και στη συνέχεια το κουμπί Λεπτομ. *(2)* αναδύεται ένα παράθυρο με τις λεπτομέρειες και τα στοιχεία επικοινωνίας του Αγοραστή.



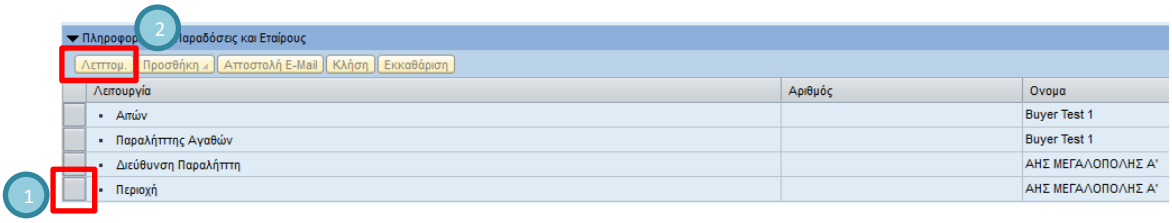
Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

Επίσης, στην περιοχή αυτή της οθόνης εμφανίζεται η Περιοχή και η Διεύθυνση Παραλήπτη, δηλαδή η Εγκατάσταση της ΔΕΗ που θα παραλάβει τα είδη.

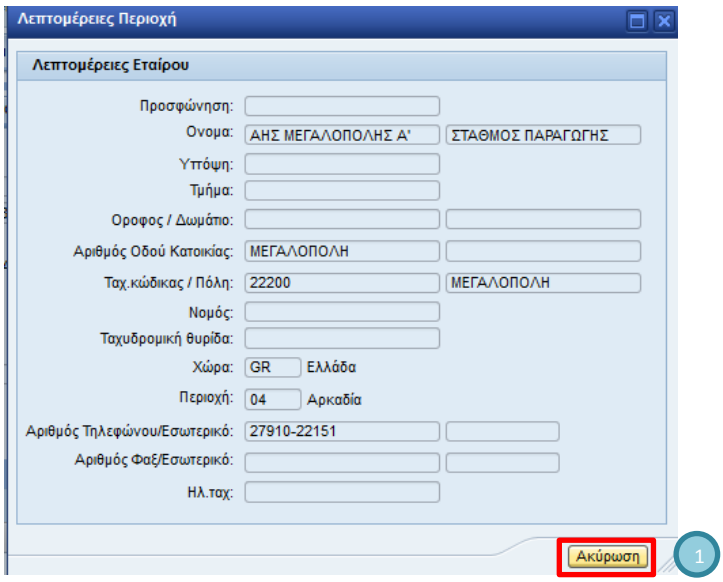


Σε περίπτωση που στο Διαγωνισμό υπάρχουν είδη που αφορούν περισσότερες από μία Περιοχές (Εγκαταστάσεις) τότε στην καρτέλα «Στοιχεία RFx» εμφανίζεται το λεκτικό «Πολλαπλό» *(3)*, και για να δείτε την Περιοχή (Εγκατάσταση) που αφορά κάθε είδος του Διαγωνισμού θα πρέπει να μεταβείτε στις λεπτομέρειες του είδους όπως περιγράφεται σε επόμενη παράγραφο (§3.2.2).

Αν δεν εμφανίζεται το λεκτικό «Πολλαπλό» αλλά η περιγραφή μιας εγκατάστασης, τότε για να δείτε τις λεπτομέρειες της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί *(1)* στα αριστερά της γραμμής «Περιοχή» και στη συνέχεια το κουμπί Λεπτομ. *(2)*.



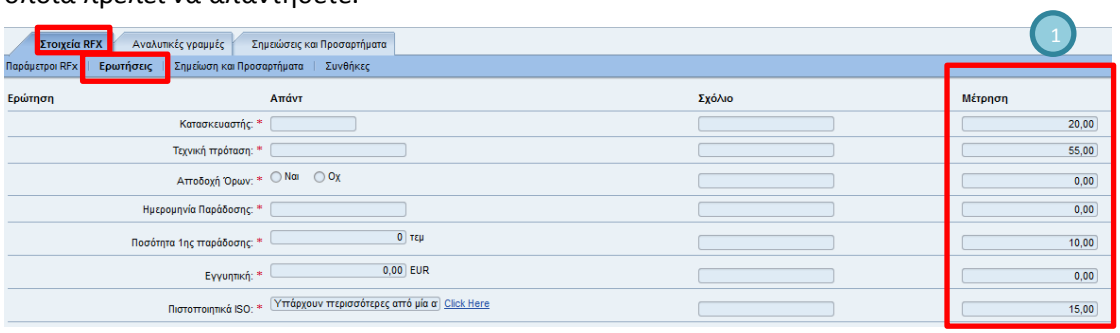
Αναδύεται ένα παράθυρο με τις λεπτομέρειες και τη Διεύθυνση της Εγκατάστασης.



Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

Υποκαρτέλα «Ερωτήσεις»

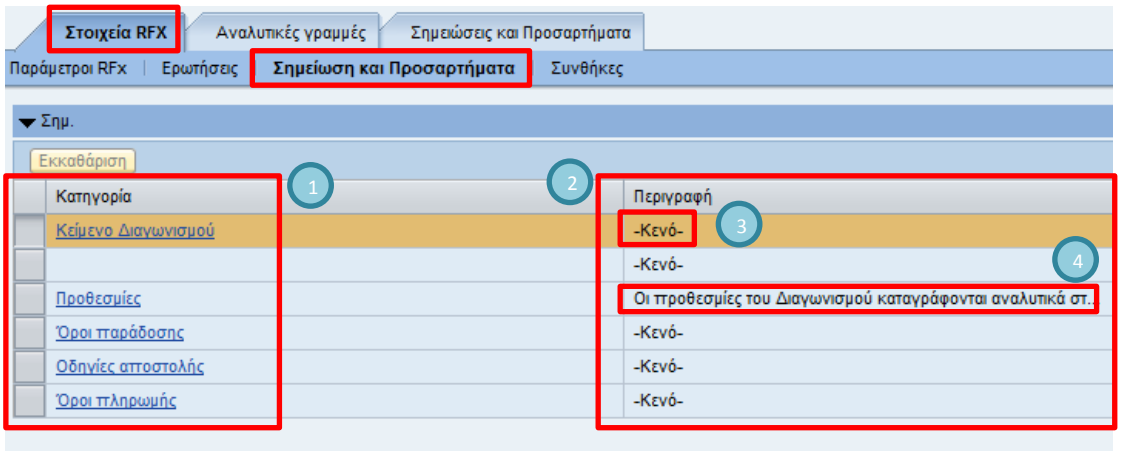
Στην υποκαρτέλα **Στοιχεία RFx → Ερωτήσεις** εμφανίζονται ορισμένα γενικά ερωτήματα στα οποία πρέπει να απαντήσετε.



Σε αυτά τα ερωτήματα μπορούν να συγκαταλέγονται και κάποια τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία και βαθμολογούνται. Σε περίπτωση που κάποια ερώτηση βαθμολογείται στην στήλη Μέτρηση *(1)* εμφανίζεται το ποσοστό βαρύτητας της ερώτησης αυτής.

Υποκαρτέλα «Σημειώσεις και Προσαρτήματα»

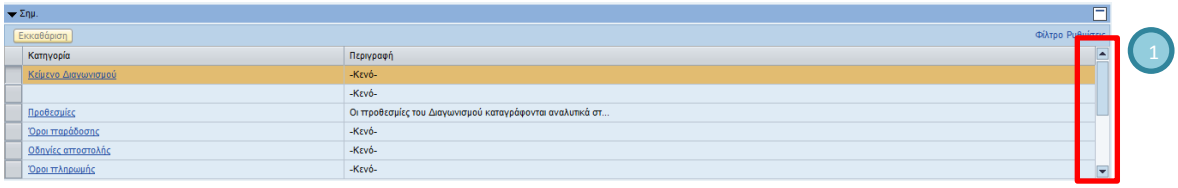
Στην υποκαρτέλα **Στοιχεία RFx → Σημειώσεις και Προσαρτήματα** εμφανίζονται εκτενή κείμενα που αφορούν το Διαγωνισμό.



Στη στήλη «Κατηγορία» *(1)*, εμφανίζεται το όνομα το κειμένου, παραδείγματος χάρη «Οδηγίες αποστολής» ή «Όροι πληρωμής».

Στη στήλη «Περιγραφή» *(2)*, εμφανίζεται το λεκτικό «-Κενό-» *(3)* εφόσον ένα κείμενο δεν είναι συμπληρωμένο από τον αγοραστή της ΔΕΗ που είναι υπεύθυνος για το Διαγωνισμό, ή διαφορετικά εφόσον είναι συμπληρωμένο, ένα μέρος του κειμένου *(4)*.

Για να δείτε όλα τα κείμενα του Διαγωνισμού, χρησιμοποιήστε την μπάρα κύλισης *(1)* στο δεξί μέρος της οθόνης.

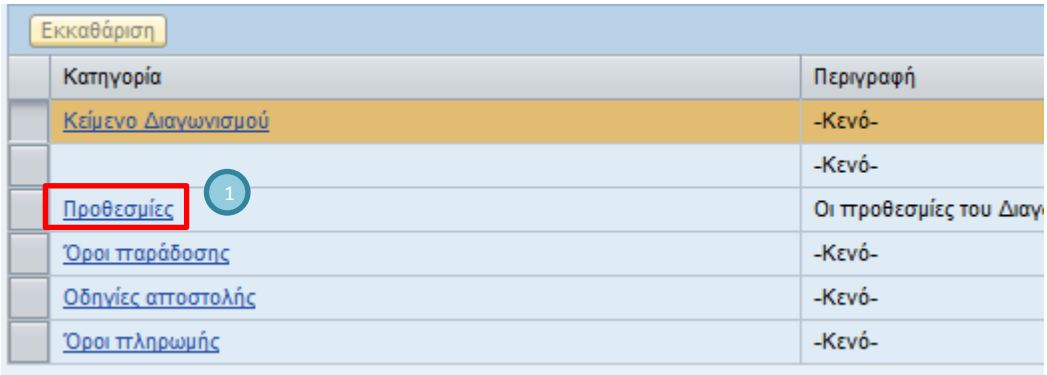


Τα κείμενα που μπορεί να έχουν συντηρηθεί από τον αγοραστή της ΔΕΗ για το Διαγωνισμό, είναι:

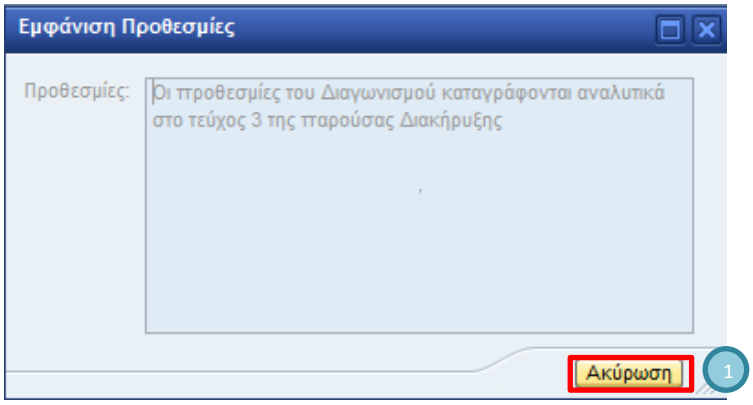
- ✓ Κείμενο Διαγωνισμού: Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του διαγωνισμού
- ✓ Προθεσμίες: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται αναλυτικά οι ημερομηνίες του Διαγωνισμού
- ✓ Όροι παράδοσης: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται αναλυτικά οι όροι παράδοσης
- ✓ Οδηγίες αποστολής: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται οι οδηγίες αποστολής
- ✓ Όροι πληρωμής: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται αναλυτικά οι όροι πληρωμής
- ✓ Εγγυήσεις (Warranties): Στο κείμενο αυτό καταγράφονται οι απαιτούμενες εγγυήσεις
- ✓ Ποινή για παραβίαση συμβολαίου: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται αναλυτικά οι ποινές για παραβίαση του συμβολαίου
- ✓ Εγγυήσεις (Guarantees): Στο κείμενο αυτό καταγράφονται οι εγγυήσεις
- ✓ Συμπλήρωμα: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται αναλυτικά οι πληροφορίες για κάθε συμπλήρωμα

- ✓ Κριτήρια Συμμετοχής: Στο κείμενο αυτό καταγράφονται τα κριτήρια συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Όπως προαναφέρθηκε, στην στήλη «Περιγραφή» εμφανίζεται ένα μικρό κομμάτι του κειμένου. Για να δείτε ολόκληρο το κείμενο, θα πρέπει να πατήσετε πάνω στον υπερσύνδεσμο με την περιγραφή του κειμένου *(1)*.



Αναδύεται ένα παράθυρο με το εκτενές κείμενο του Διαγωνισμού.

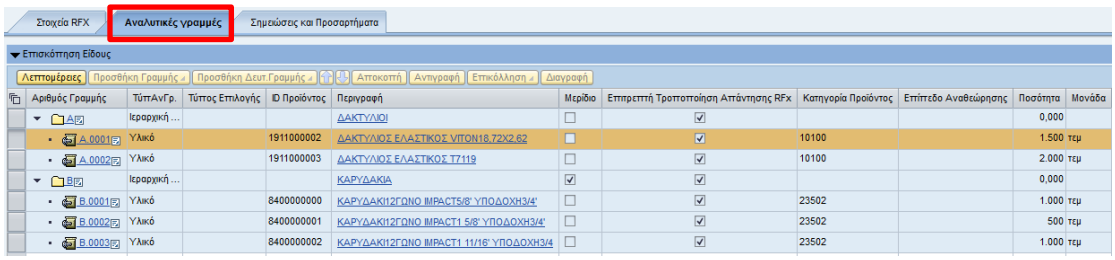


Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

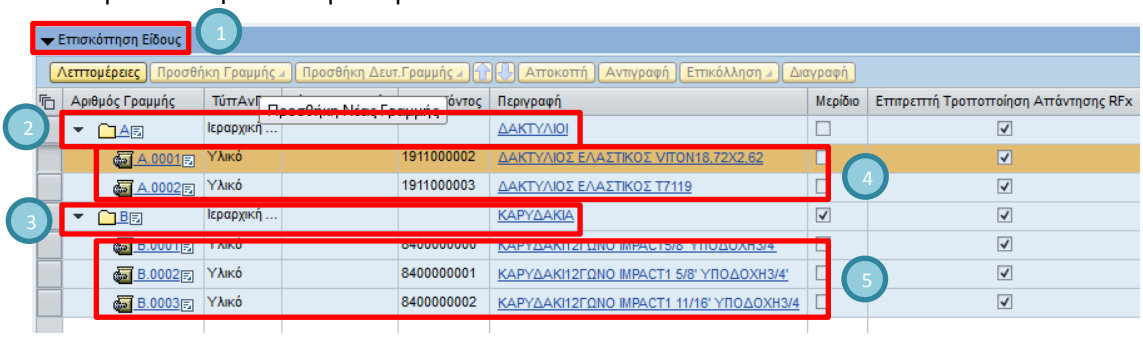
Η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλα τα κείμενα που επιθυμείτε να εμφανίσετε.

3.2.2. Καρτέλα «Αναλυτικές γραμμές»

Στην καρτέλα «**Αναλυτικές Γραμμές»** εμφανίζονται ένα προς ένα τα είδη του διαγωνισμού, για οποία καλείστε να υποβάλετε προσφορά.



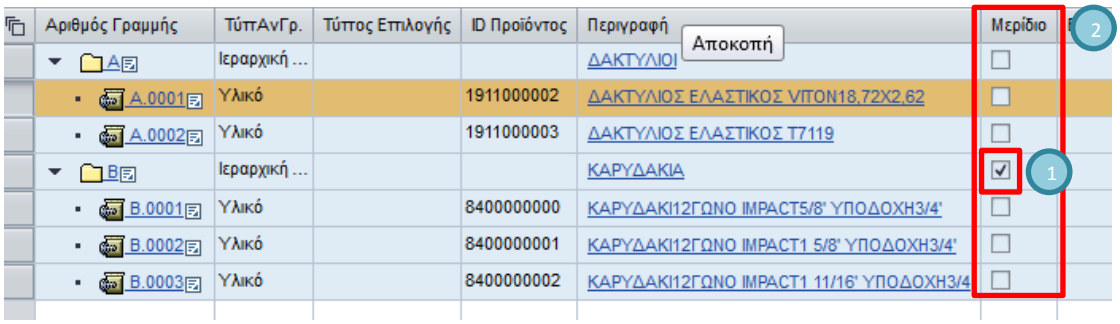
Στην καρτέλα «**Αναλυτικές Γραμμές»** στην περιοχή «Επισκόπηση Είδους» *(1)* εμφανίζεται η λίστα με τα είδη του Διαγωνισμού.



Στη λίστα των ειδών του Διαγωνισμού, υπάρχει περίπτωση τα είδη να είναι ομαδοποιημένα. Παραδείγματος χάρη, στην παραπάνω εικόνα υπάρχουν δύο ομάδες ειδών, οι ομάδα Α με περιγραφή «ΔΑΚΤΥΛΙΟΙ» *(2)* και η ομάδα Β με περιγραφή «ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ» *(3).*

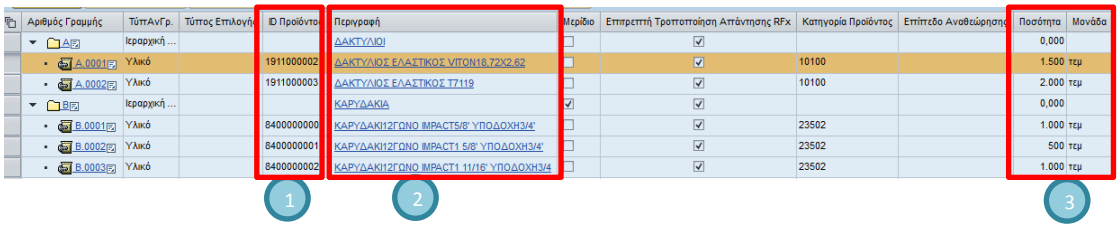
Κάτω από τις ομάδες εμφανίζονται τα είδη της κάθε ομάδας. Παραδείγματος χάρη στην παραπάνω εικόνα κάτω από την ομάδα Α *(2)*, υπάρχουν τα είδη «Α.0001» και «Α.0002» *(4)*, κάτω από την ομάδα Β *(3)*, υπάρχουν τα είδη «Β.0001», «Β.0002» και «Β.0003» *(5)*.

Εφόσον σε μία ομάδα είναι επιλεγμένος ο δείκτης *(1)* στη στήλη Μερίδιο *(2)*, τότε αν επιθυμείτε να υποβάλετε προσφορά για τα είδη της ομάδας αυτής θα πρέπει να συμπληρώσετε τιμή για όλα τα είδη της ομάδας και κατά την επιλογή του μειοδότη από τη ΔΕΗ, θα πραγματοποιηθεί ανάθεση για την ομάδα αυτή σε ένα μόνο μειοδότη.

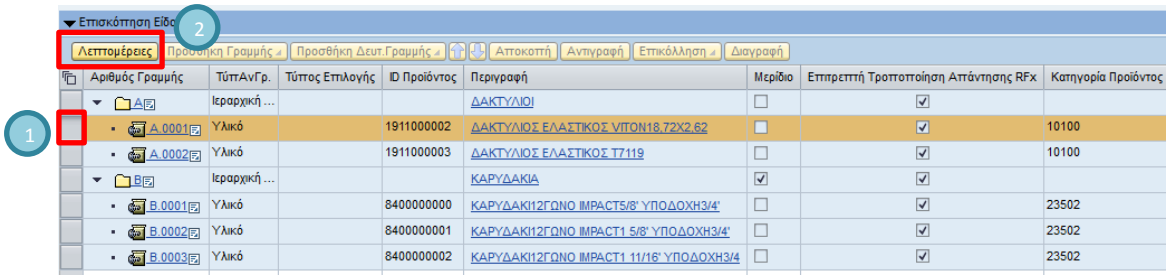


Στη λίστα των ειδών στην καρτέλα **Αναλυτικές Γραμμές** εμφανίζονται οι πιο σημαντικές πληροφορίες για κάθε είδος, όπως:

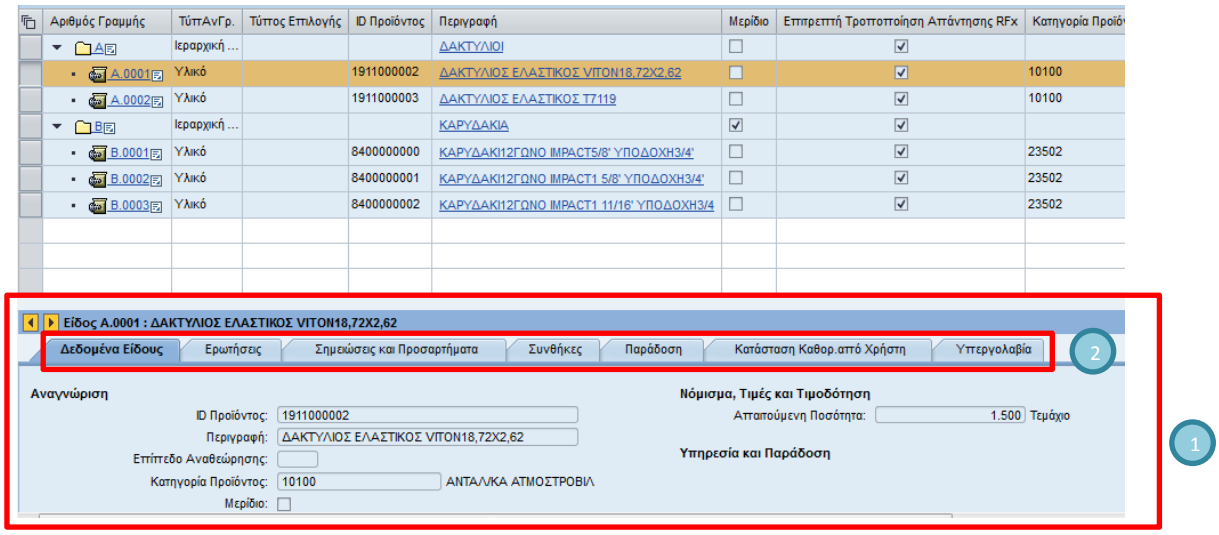
- *(1)* **ID προϊόντος:** Ο κωδικός είδους της ΔΕΗ
- *(2)* **Περιγραφή**: Η σύντομη περιγραφή του είδους
- *(3)* **Ποσότητα** και **Μονάδα**: Η απαιτούμενη ποσότητα και η μονάδα μέτρησης



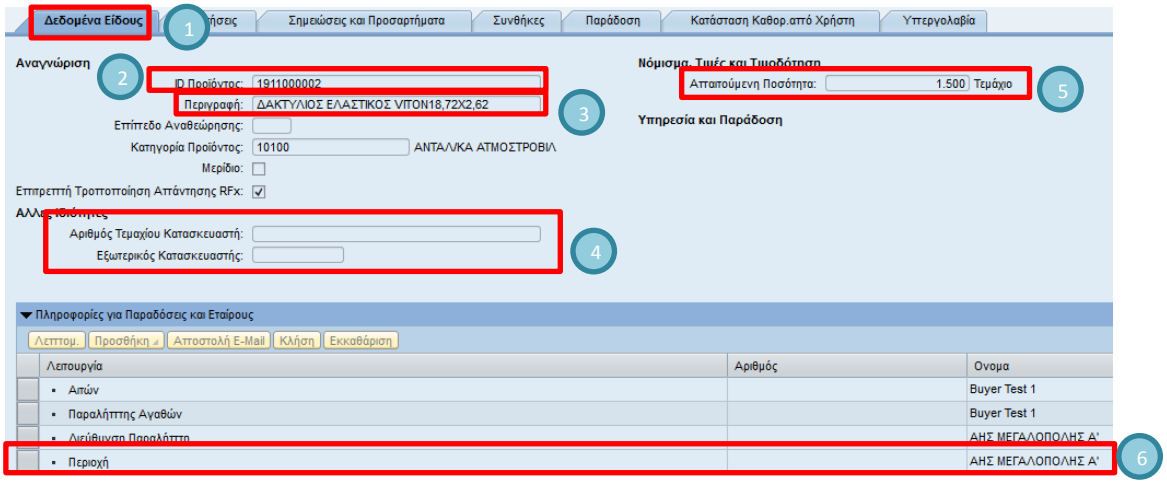
Επιλέγοντας, ένα είδος (δηλαδή πατώντας στο κουμπί *(1)* στα αριστερά του είδους) και στη συνέχεια το κουμπί Λεπτομέρειες *(2)*, εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης οι λεπτομέρειες της αναλυτικής γραμμής.



Οι λεπτομέρειες του κάθε είδους *(1)* είναι χωρισμένες σε υποκαρτέλες *(2)*.



Υποκαρτέλα «Δεδομένα Είδους»

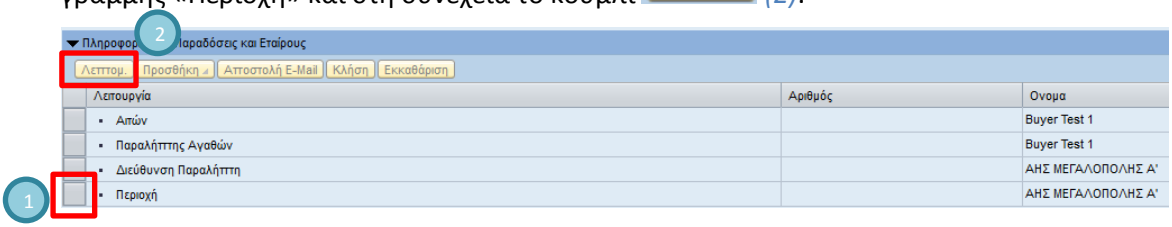


Στην υποκαρτέλα **Αναλυτικές Γραμμές→ Δεδομένα Είδους** *(1)* εμφανίζονται οι πληροφορίες:

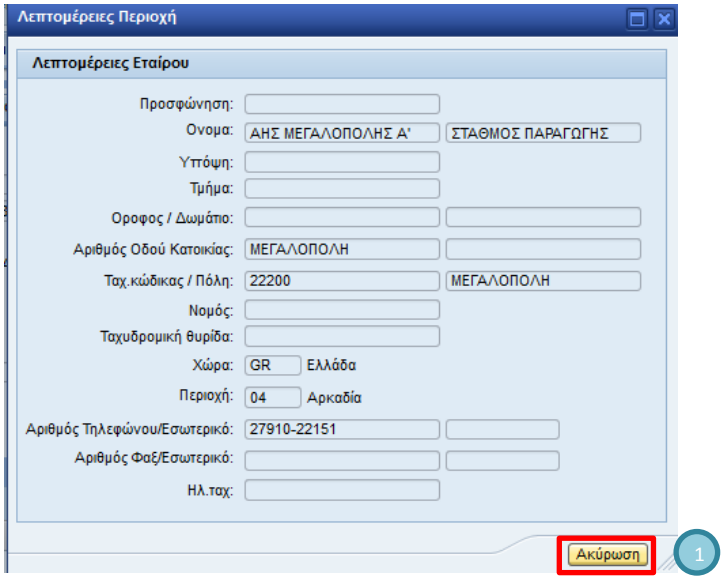
- *(2)* **ID προϊόντος**: Ο κωδικός του υλικού της ΔΕΗ
- *(3)* **Περιγραφή:** Η σύντομη περιγραφή του είδους

- *(4)* **Αριθμός Τεμαχίου Κατασκευαστή** και **Εξωτερικός Κατασκευαστής:** Ο αριθμός MPN του ανταλλακτικού και ο κωδικός κατασκευαστή για τη ΔΕΗ
- *(5)* **Απαιτούμενη Ποσότητα:** Η απαιτούμενη ποσότητα και η μονάδα μέτρησης
- *(6)* **Περιοχή:** η Εγκατάσταση της ΔΕΗ που θα παραλάβει τα είδη

Για να δείτε τις λεπτομέρειες της εγκατάστασης, πατήστε το κουμπί *(1)* στα αριστερά της γραμμής «Περιοχή» και στη συνέχεια το κουμπί Λεπτομ. *(2)*.



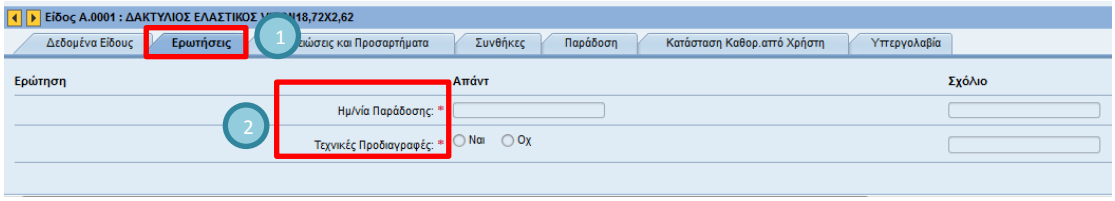
Αναδύεται ένα παράθυρο με τις λεπτομέρειες και τη Διεύθυνση της Εγκατάστασης.



Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

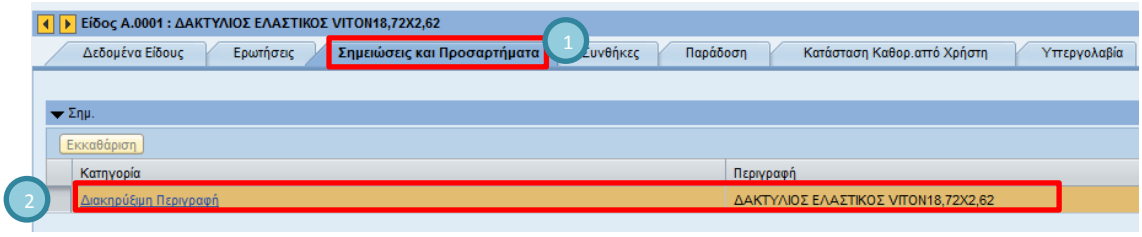
<u>Υποκαρτέλα «Ερωτήσεις»</u>

Στην υποκαρτέλα **Αναλυτικές Γραμμές → Ερωτήσεις** *(1)* εμφανίζονται ορισμένα ερωτήματα *(2)* τα οποία αφορούν το συγκεκριμένο είδος και τα οποία θα πρέπει να απαντήσετε.

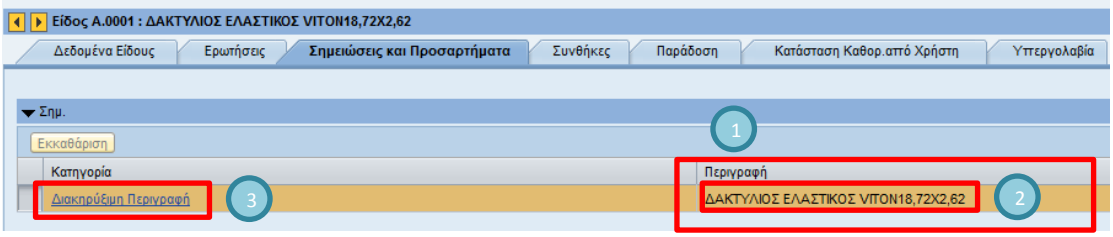


Σε αυτά τα ερωτήματα μπορούν να συγκαταλέγονται και κάποια τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία και βαθμολογούνται. Σε περίπτωση που κάποια ερώτηση βαθμολογείται στην στήλη «Μέτρηση» εμφανίζεται το ποσοστό βαρύτητας της ερώτησης αυτής (βλ §3.2.1).

Υποκαρτέλα «Σημειώσεις και Προσαρτήματα»

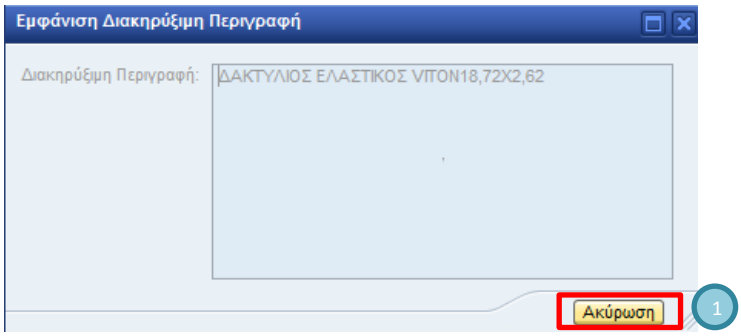


Στην υποκαρτέλα **Αναλυτικές Γραμμές → Σημειώσεις και Προσαρτήματα** *(1)* εμφανίζεται η **Διακηρύξιμη** περιγραφή *(2)*, δηλαδή η αναλυτική περιγραφή του είδους.



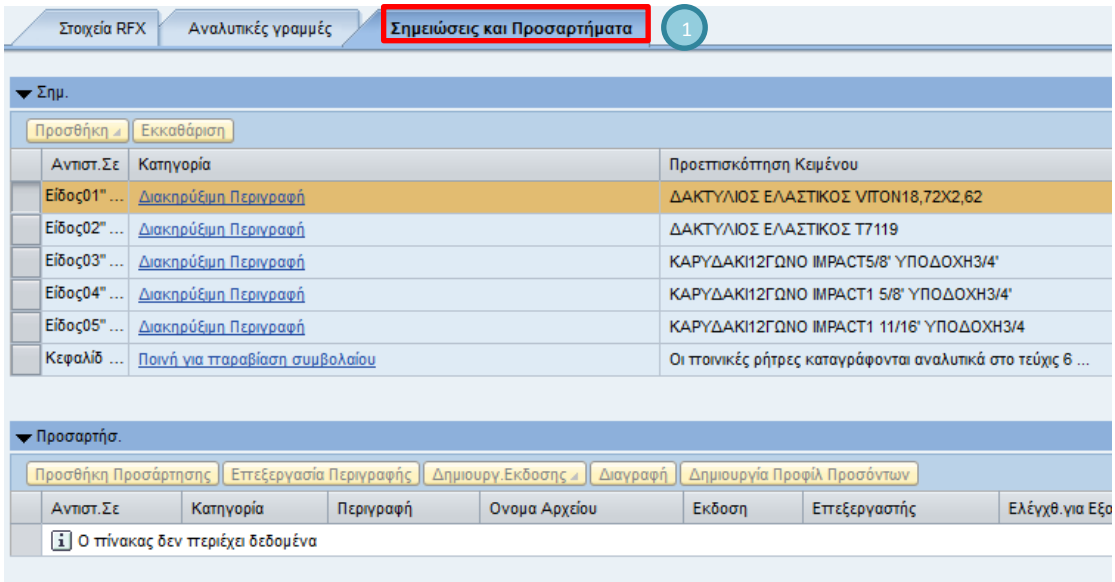
Στην στήλη «Περιγραφή» *(1)* εμφανίζεται ένα μικρό κομμάτι του κειμένου *(2)*. Για να δείτε ολόκληρο το κείμενο, θα πρέπει να πατήσετε πάνω στον υπερσύνδεσμο με την περιγραφή «Διακηρύξιμη Περιγραφή» *(3)*.

Αναδύεται ένα παράθυρο με το εκτενές κείμενο του Διαγωνισμού.



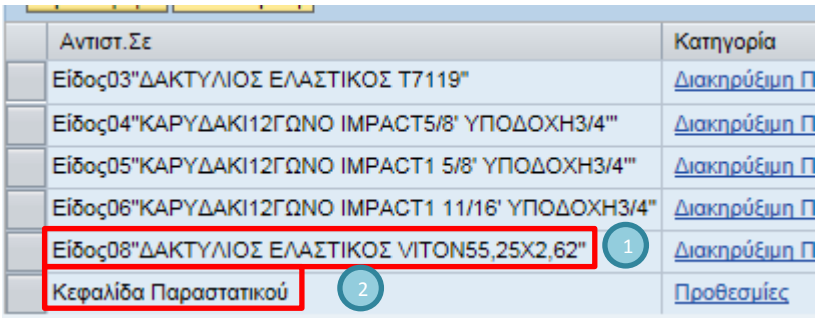
Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

3.2.3. Καρτέλα «Σημειώσεις και Προσαρτήματα»

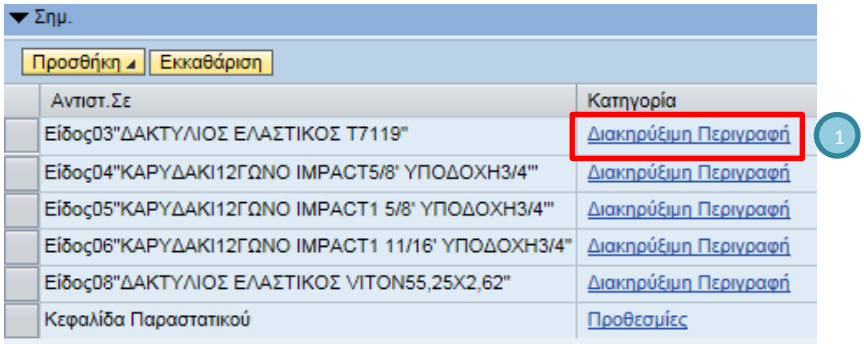


Στην καρτέλα **«Σημειώσεις και Προσαρτήματα»** *(1)* εμφανίζεται η λίστα με όλα τα εκτενή κείμενα που έχουν καταχωρηθεί στο Διαγωνισμό, είτε πρόκειται για γενικά κείμενο που αφορούν όλο το Διαγωνισμό είτε Διακηρύξιμες περιγραφές ειδών.

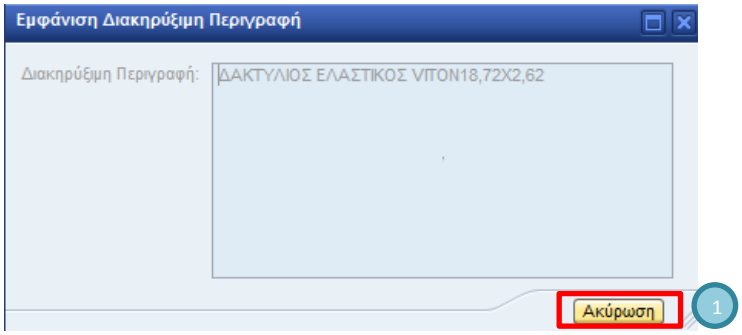
Σε περίπτωση που ένα κείμενο αφορά είδος, τότε στην πρώτη στήλη της λίστα εμφανίζεται ο αριθμός και η περιγραφή του είδους *(1)*, διαφορετικά εμφανίζεται το λεκτικό «Κεφαλίδα Παραστατικού» *(2)*.



Για να εμφανίσετε ένα κείμενο, πατάτε πάνω στον υπερσύνδεσμο του κειμένου *(1)*.



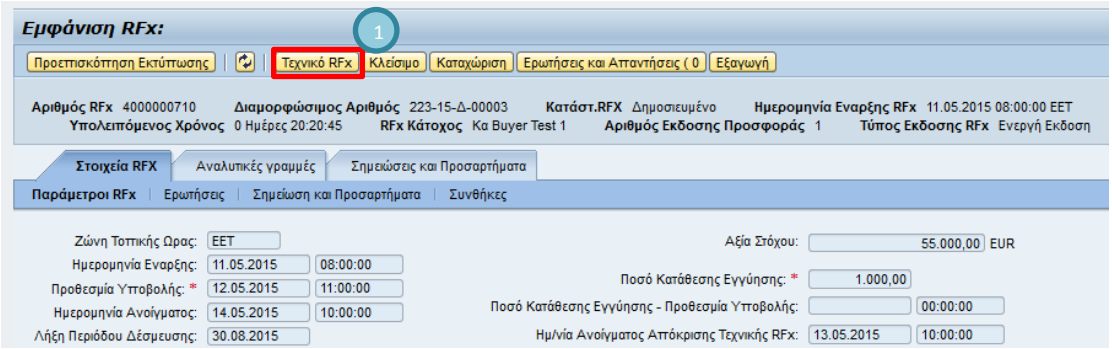
Αναδύεται ένα παράθυρο με το εκτενές κείμενο του Διαγωνισμού.



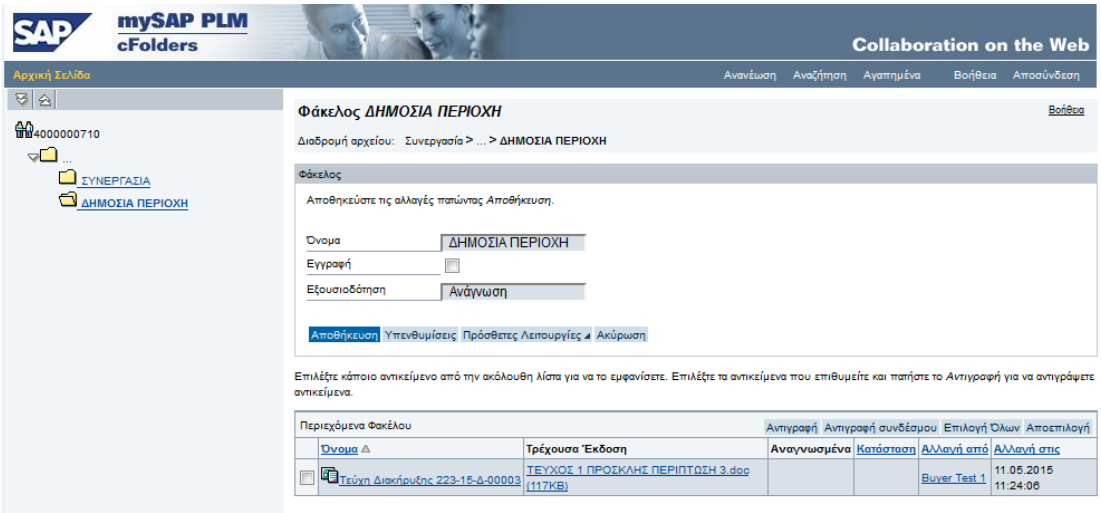
Πατώντας το κουμπί Ακύρωση *(1)* κλείνετε το παράθυρο και επιστρέφετε στην οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού.

3.3. Έγγραφα σχετικά με το Διαγωνισμό

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο §3.2, στο πάνω μέρος της οθόνης εμφάνισης του εγγράφου του Διαγωνισμού, εμφανίζεται το κουμπί Τεχνικό RFx *(1)*.



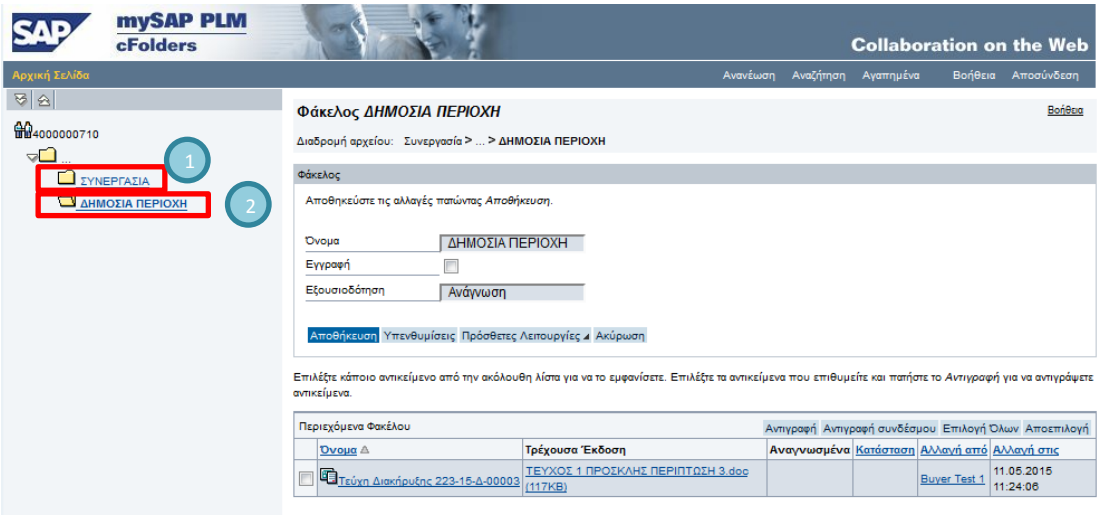
Πατώντας το κουμπί αυτό, αναδύεται το παράθυρο των cFolders, όπως εμφανίζεται παρακάτω.



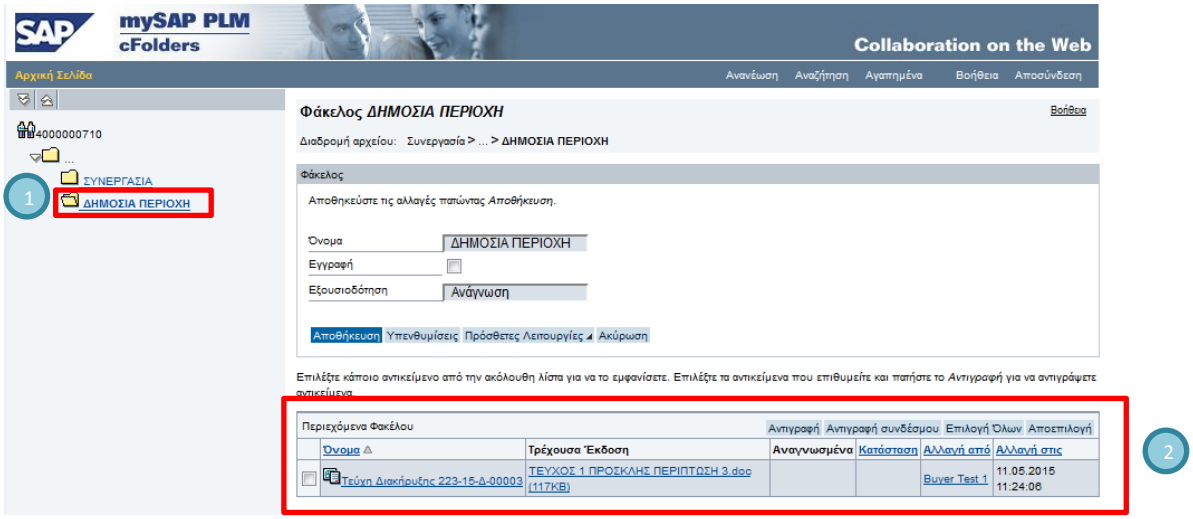
Μέσα από τους φακέλους των cFolders, έχετε πρόσβαση στα επίσημα έγγραφα της Διακήρυξης τα οποία έχουν επισυναφθεί από τον αγοραστή της ΔΕΗ που είναι υπεύθυνος για το διαγωνισμό.

Υπάρχει διάκριση των φακέλων ανάλογα με τα έγγραφα που επισυνάπτονται στο φάκελο αυτό. Η διάκριση είναι η εξής:

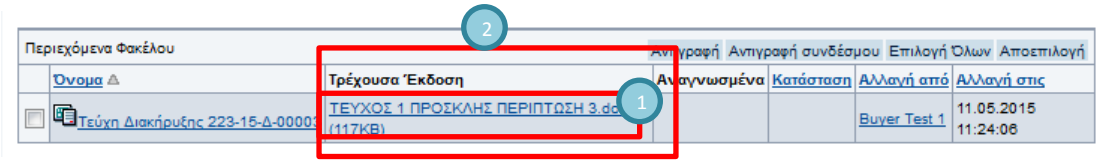
- **Φάκελος Συνεργασία** *(1)* **:** Στο φάκελο αυτό επισυνάπτονται αρχεία τα οποία είναι δημόσια και είναι προσβάσιμα από όλους τους εμπλεκόμενους δηλαδή τόσο από τη ΔΕΗ όσο και τους προμηθευτές της ΔΕΗ. Επομένως, στο φάκελο αυτό εμφανίζονται αρχεία που έχουν επισυναφθεί είτε από τη ΔΕΗ είτε από τους προμηθευτές που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό. Ο τρόπος με τον οποίο επισυνάπτονται έγγραφα στα cFolders περιγράφεται στην παράγραφο §4.2
- **Δημόσια Περιοχή** *(2)* **:** Στο φάκελο αυτό εμφανίζονται έγγραφα τα οποία έχει επισυνάψει η ΔΕΗ και αφορούν τη Διακήρυξη, όπως παραδείγματος χάρη τα τεύχη της Διακήρυξης. Στο φάκελο αυτό δεν είναι δυνατό να επισυνάψουν έγγραφα οι προμηθευτές



Για να ανοίξουμε ένα φάκελο, πατάμε πάνω στον υπερσύνδεσμο με το όνομα του φακέλου *(1)*. Αφού ανοίξουμε τον φάκελο στο κάτω δεξιό μέρος της οθόνης *(2)* εμφανίζεται η λίστα με τα έγγραφα που περιέχει ο φάκελος.

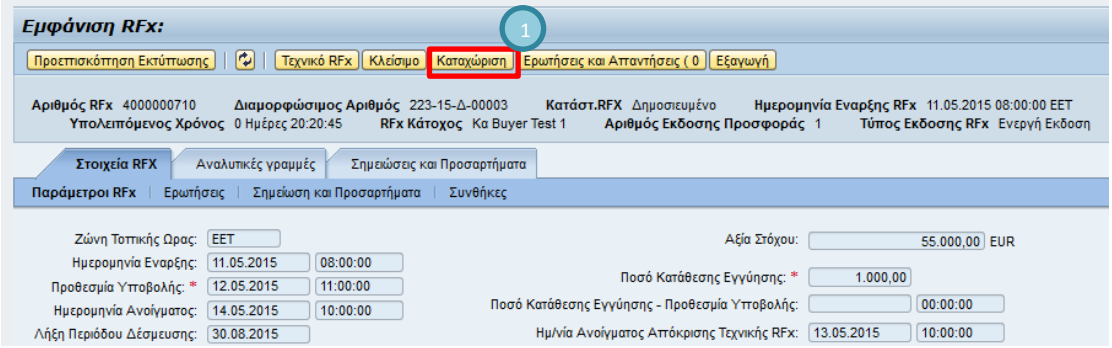


Για να ανοίξετε ένα έγγραφο, πατάτε πάνω στον αντίστοιχο υπερσύνδεσμο *(1)* στη στήλη «Τρέχουσα Έκδοση» *(2)*.



3.4. Δήλωση Πρόθεσης Συμμετοχής σε διαγωνισμό

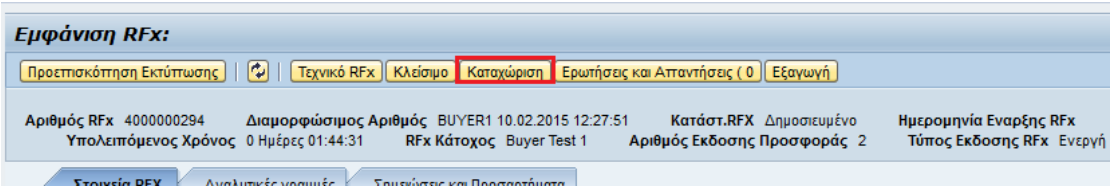
Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο §3.2, στο πάνω μέρος της οθόνης εμφάνισης του εγγράφου του Διαγωνισμού, εμφανίζεται το κουμπί Καταχώριση *(1)*.



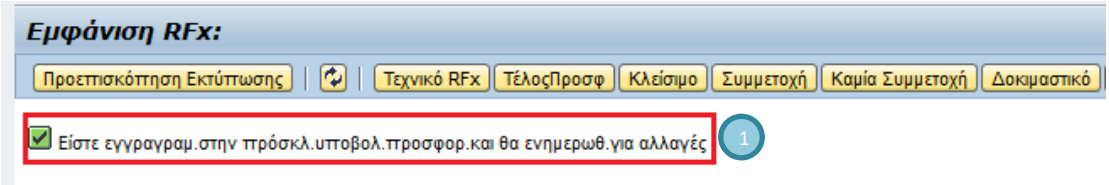
Πατώντας το κουμπί Καταχώριση έχετε τη δυνατότητα να δηλώσετε την πρόθεση σας να συμμετέχετε στο διαγωνισμό.

Η επιλογή του κουμπιού Καταχώριση δε σας δεσμεύει και η υποβολή της προσφοράς σας είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν την προθεσμία υποβολής που έχει οριστεί για το διαγωνισμό.

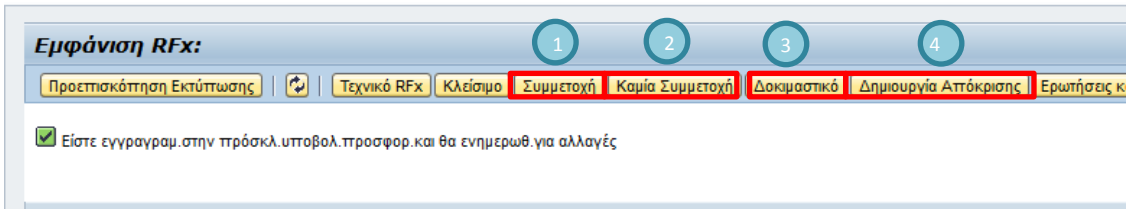
Για τη δήλωση πρόθεσης συμμετοχής επιλέγετε Καταχώριση όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη.



Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα *(1)* σχετικό με τη δήλωση πρόθεσης σας για συμμετοχή στον διαγωνισμό.



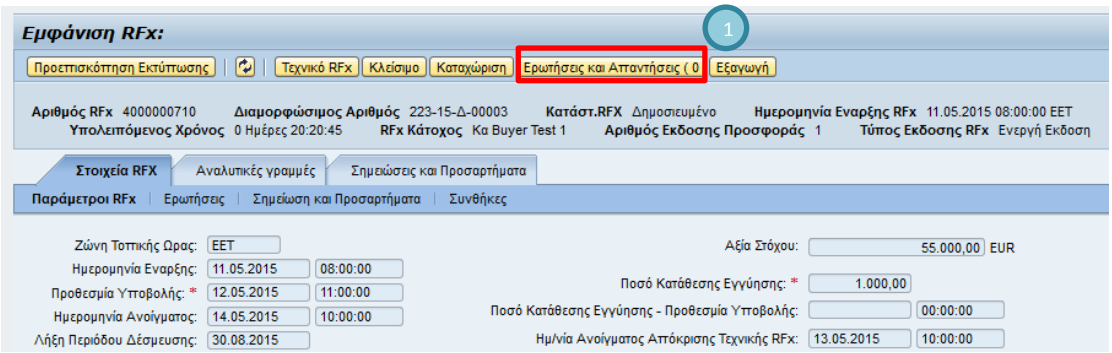
Μετά την Καταχώριση σας στο διαγωνισμό έχετε τις εξής επιπλέον επιλογές:



- *(1)* **Συμμετοχή:** Δήλωση θετικής πρόθεσης συμμετοχής στον διαγωνισμό
- *(2)* **Καμία Συμμετοχή:** Δήλωση αρνητικής πρόθεσης συμμετοχής στον διαγωνισμό
- *(3)* **Δοκιμαστικό:** Δήλωση αμφιβολίας σχετικά με τη συμμετοχή στον διαγωνισμό
- *(4)* **Δημιουργία Απόκρισης:** Μετάβαση στην οθόνη για τη δημιουργία της προσφοράς σας (περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο §4)

3.5. Αποστολή Ερώτησης στον Υπεύθυνο Αγοραστή

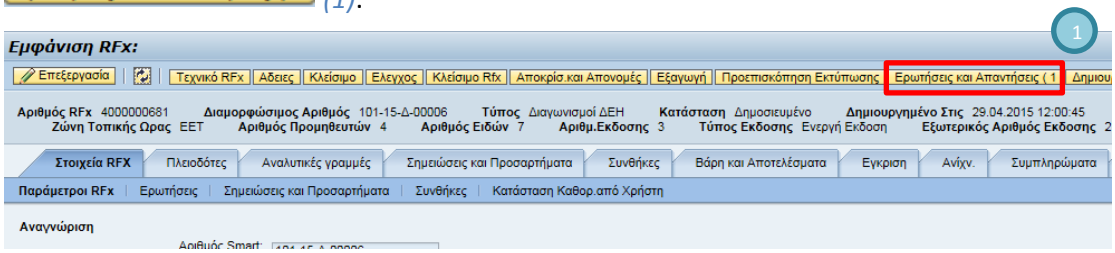
Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο §3.2, στο πάνω μέρος της οθόνης εμφάνισης του εγγράφου του Διαγωνισμού, εμφανίζεται το κουμπί Ερωτήσεις και Απαντήσεις (0 *(1)*.



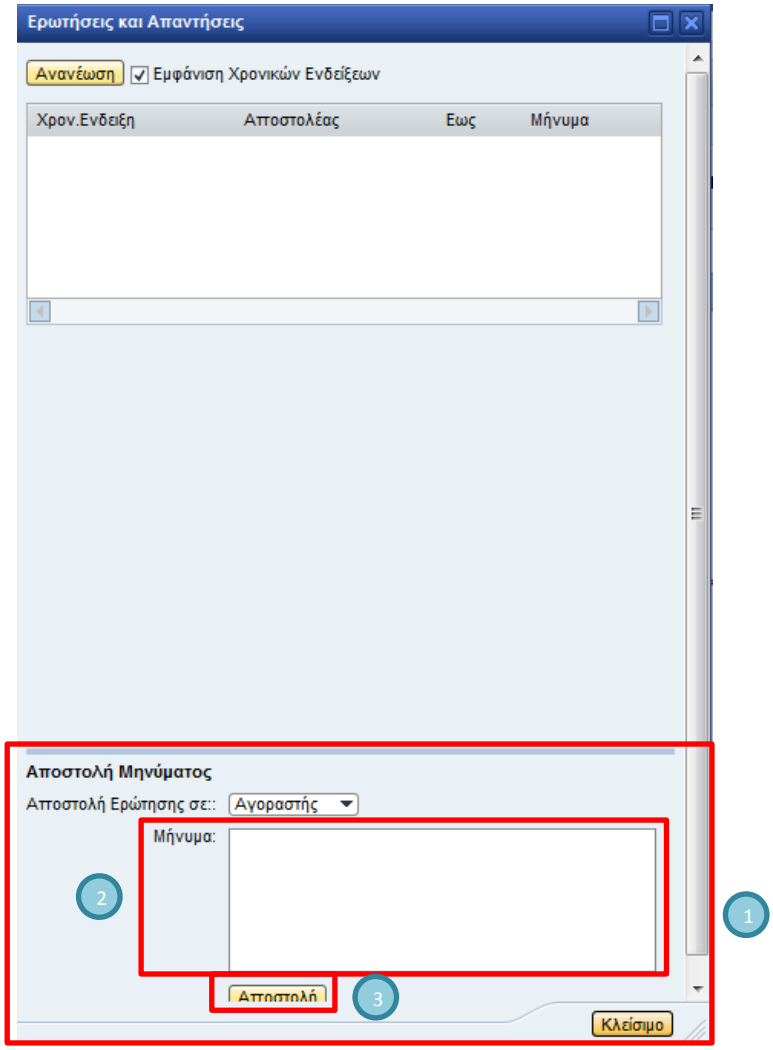
Μέσω της λειτουργικότητας των **Ερωτήσεων και Απαντήσεων** του SRM, σας δίνεται η δυνατότητα να αποστείλετε στον αγοραστή που είναι υπεύθυνος για το διαγωνισμό διευκρινιστικές ερωτήσεις.

Ο αγοραστής θα ενημερωθεί για την ερώτηση σας μέσω του e-mail και θα σας απαντήσει.

Για να αποστείλετε διευκρινιστικό ερώτημα στον αγοραστή της ΔΕΗ, επιλέγετε το κουμπί Ερωτήσεις και Απαντήσεις (0 *(1)*.

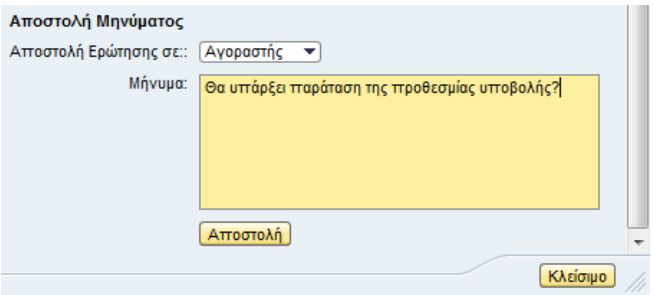


Ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο.



Στο κάτω μέρος του παραθύρου *(1)*, γράφετε το μήνυμα σας στην αντίστοιχη περιοχή *(2)* και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί της Αποστολή *(3)*.

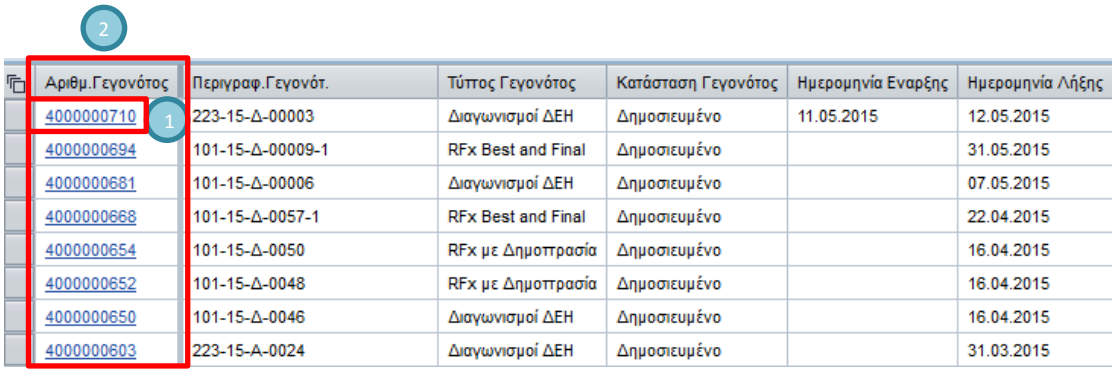
Για παράδειγμα:



Ο αγοραστής θα σας απαντήσει είτε μέσω e-mail είτε μέσω του συστήματος από τη οθόνη εμφάνισης του Διαγωνισμού του SRM. Στη δεύτερη περίπτωση για να δείτε την απάντηση του αγοραστή θα ακολουθήσετε την εξής διαδικασία.

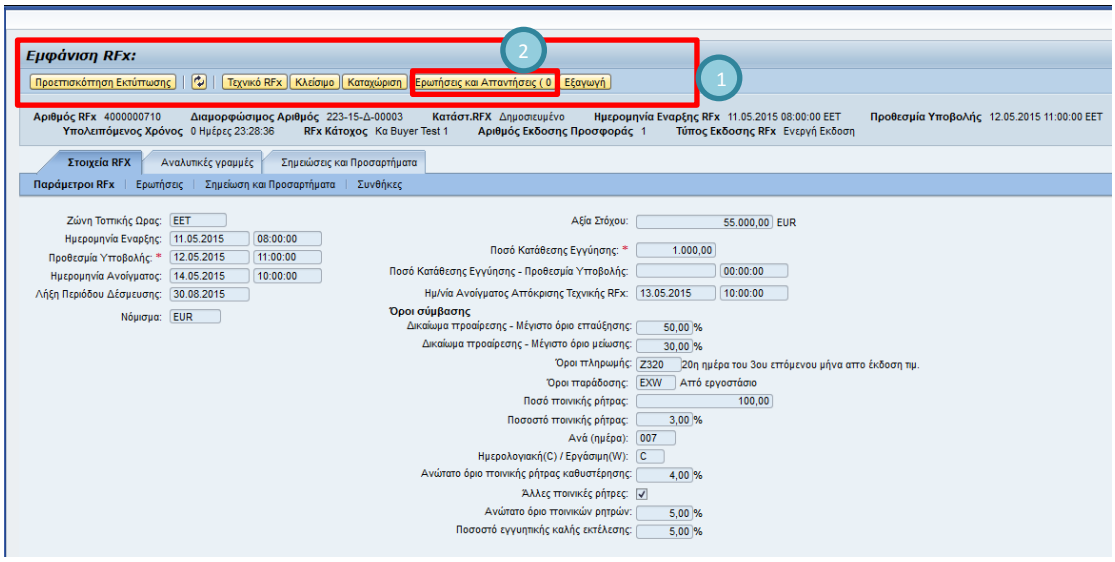
Από τη λίστα των «Δημοσιευμένων Διαγωνισμών», (η πρόσβαση στη λίστα περιγράφεται σε προηγούμενη παράγραφο §3.1), επιλέγετε να ανοίξετε το έγγραφο του Διαγωνισμού,

πατώντας πάνω στον υπερσύνδεσμο *(1)* με τον αριθμό του Διαγωνισμού που επιθυμείτε να εμφανίσετε. Ο υπερσύνδεσμος βρίσκεται στη στήλη «Αριθμ. Γεγονότος» *(2)* της λίστας.

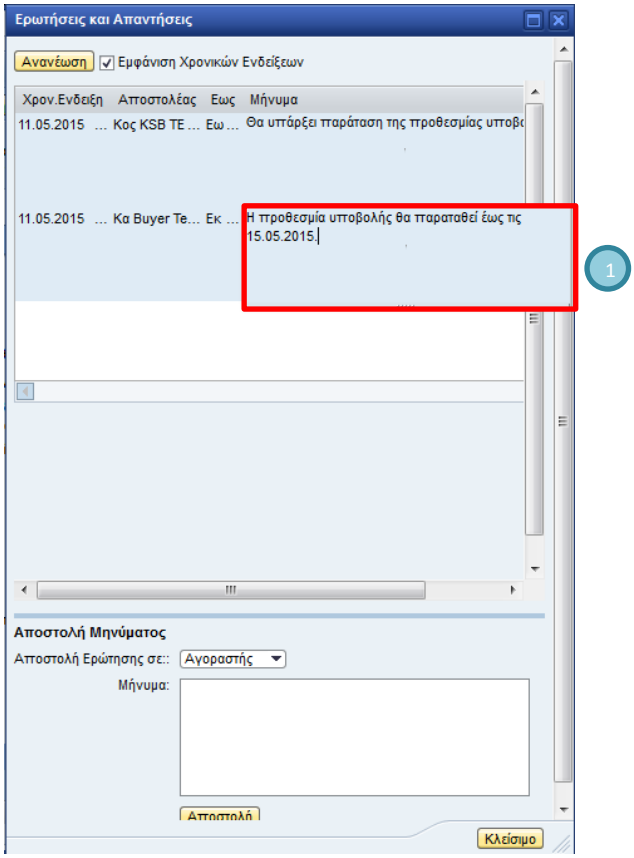


Αριθμ.Γεγονότος	Περιγραφ.Γεγονότ.	Τύπος Γεγονότος	Κατάσταση Γεγονότος	Ημερομηνία Εναρξης	Ημερομηνία Λήξης
4000000710	223-15-Δ-00003	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο	11.05.2015	12.05.2015
4000000694	101-15-Δ-00009-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		31.05.2015
4000000681	101-15-Δ-00006	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		07.05.2015
4000000668	101-15-Δ-0057-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		22.04.2015
4000000654	101-15-Δ-0050	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000652	101-15-Δ-0048	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000650	101-15-Δ-0046	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		16.04.2015
4000000603	223-15-Α-0024	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		31.03.2015

Πατώντας πάνω στον υπερσύνδεσμο, ανοίγει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο εμφανίζεται το έγγραφο του Διαγωνισμού.



Στο επάνω μέρος της οθόνης *(1)*, εμφανίζεται το κουμπί Ερωτήσεις και Απαντήσεις (2 *(2)*. Πατώντας το κουμπί αυτό ανοίγει το επόμενο παράθυρο, όπου εμφανίζεται η απάντηση του αγοραστή της ΔΕΗ *(1)*.



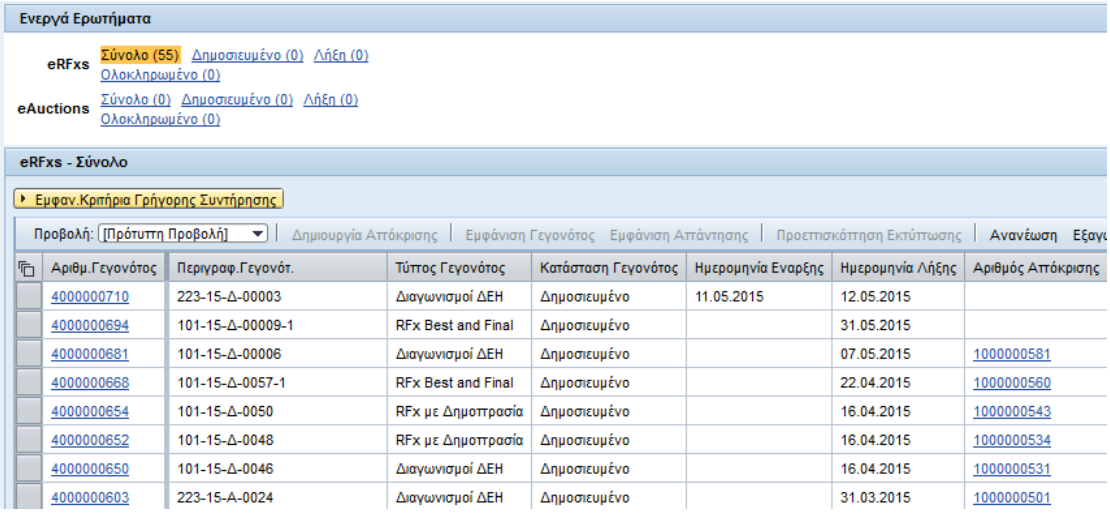
Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία μπορείτε να αποστείλετε και επόμενη διευκρινιστική ερώτηση προς τη ΔΕΗ.

4. Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς

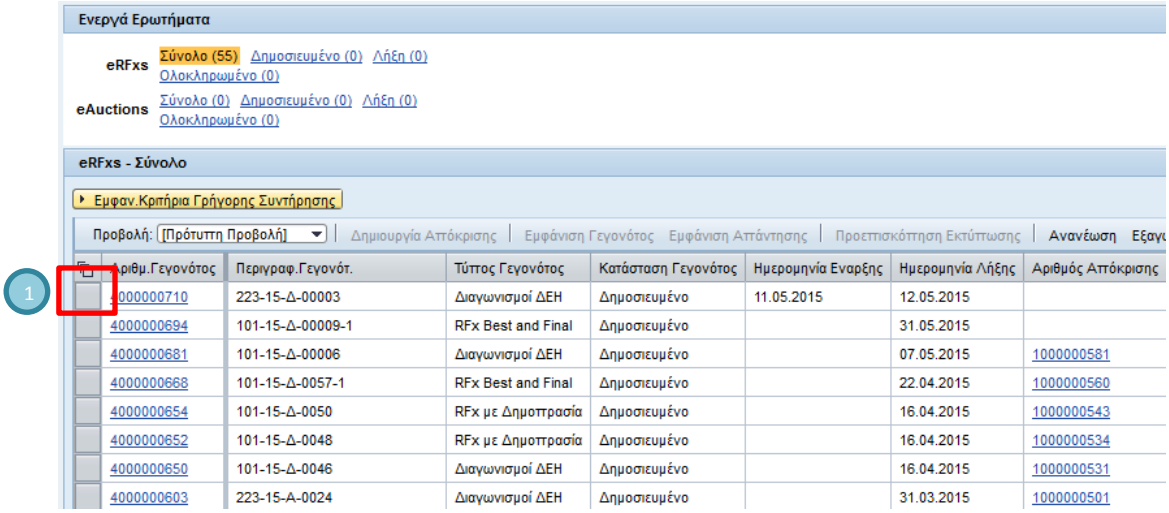
4.1. Ηλεκτρονική Υποβολή Εγγράφων Φακέλων Α και Β

Για να καταχωρίσετε την προσφορά σας ηλεκτρονικά στο σύστημα SAP SRM της ΔΕΗ, ακολουθείτε την επόμενη διαδικασία.

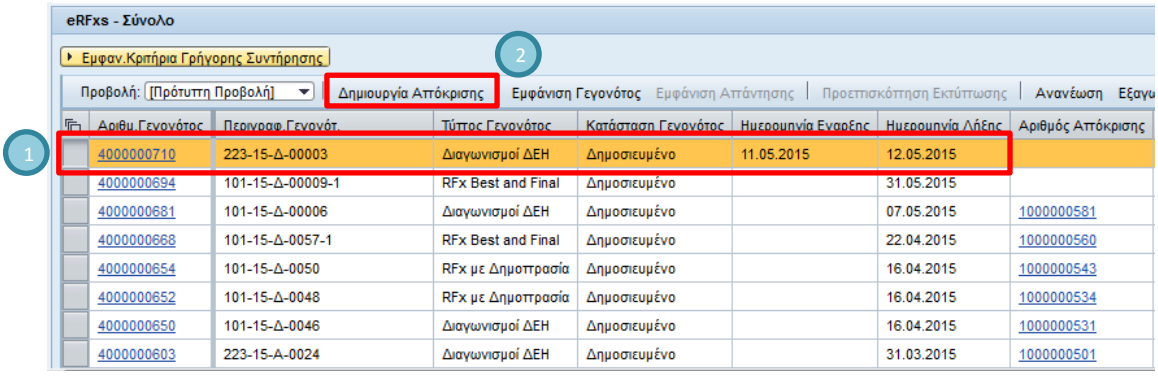
Εισέρχεστε στην αρχική οθόνη του SRM όπου εμφανίζεται η λίστα των ενεργών Διαγωνισμών της ΔΕΗ.



Από τη λίστα των διαγωνισμών επιλέγετε τον διαγωνισμό για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε προσφορά. Για να επιλέξετε τον διαγωνισμό πατάτε το κουμπί *(1)* που εμφανίζεται στα αριστερά της γραμμής του Διαγωνισμού.



Αφού πατήσετε το κουμπί, η γραμμή του Διαγωνισμού που έχετε επιλέξει επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα *(1)* και ενεργοποιείται το κουμπί Δημιουργία Απόκρισης *(2)*, το οποίο και επιλέγετε.

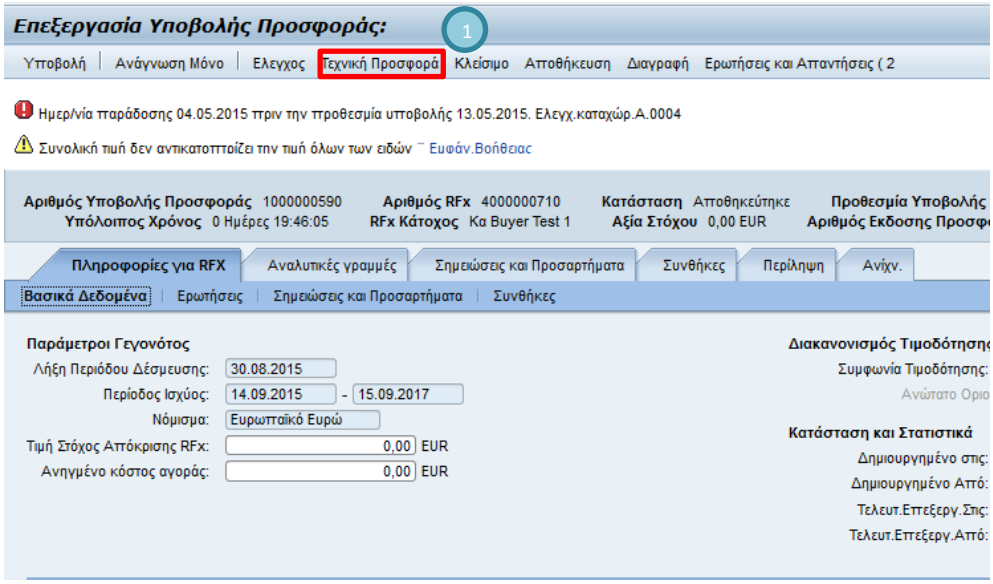


Αριθμ.Γεγονότος	Περιγραφ.Γεγονότ.	Τύπος Γεγονότος	Κατάσταση Γεγονότος	Ημερομηνία Εναρξης	Ημερομηνία Λήξης	Αριθμός Απόκρισης
4000000710	223-15-Δ-00003	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο	11.05.2015	12.05.2015	
4000000694	101-15-Δ-00009-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		31.05.2015	
4000000681	101-15-Δ-00006	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		07.05.2015	1000000581
4000000668	101-15-Δ-0057-1	RFx Best and Final	Δημοσιευμένο		22.04.2015	1000000560
4000000654	101-15-Δ-0050	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000543
4000000652	101-15-Δ-0048	RFx με Δημοπρασία	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000534
4000000650	101-15-Δ-0046	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		16.04.2015	1000000531
4000000603	223-15-Α-0024	Διαγωνισμοί ΔΕΗ	Δημοσιευμένο		31.03.2015	1000000501

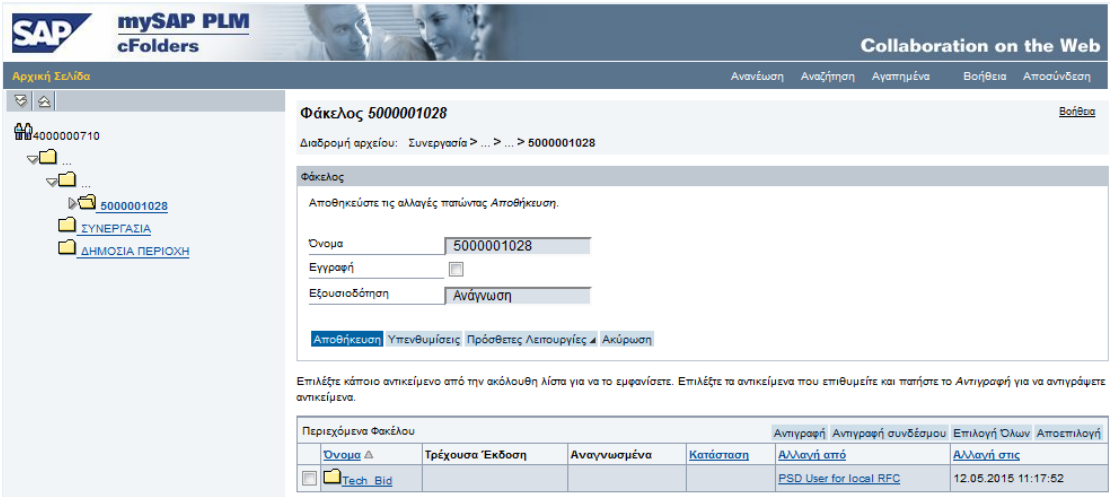
Αφού πατήσετε το κουμπί Δημιουργία Απόκρισης, αναδύεται ένα νέο παράθυρο όπου θα καταχωρήσετε την προσφορά σας.

Μέσω του συστήματος SAP SRM έχετε δυνατότητα να αποστείλετε στη ΔΕΗ ηλεκτρονικά τα έγγραφα που αφορούν τον Φάκελο Α των τυπικών στοιχείων και τον Φάκελο Β των τεχνικών προσφορών.

Για να επισυνάψετε τα έγγραφα των Φακέλων Α και Β, από την οθόνη δημιουργίας της προσφοράς επιλέγετε το κουμπί Τεχνική Προσφορά *(1)*.

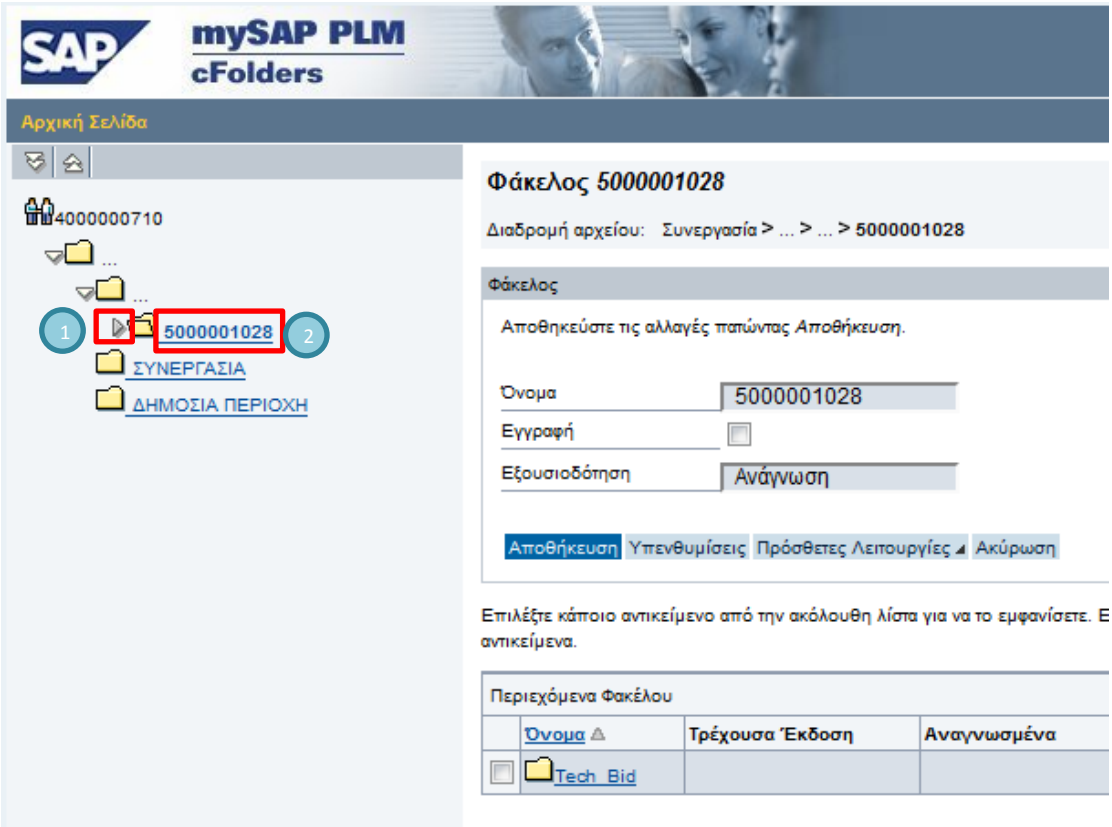


Πατώντας το κουμπί Τεχνική Προσφορά, αναδύεται το παράθυρο των cFolders.

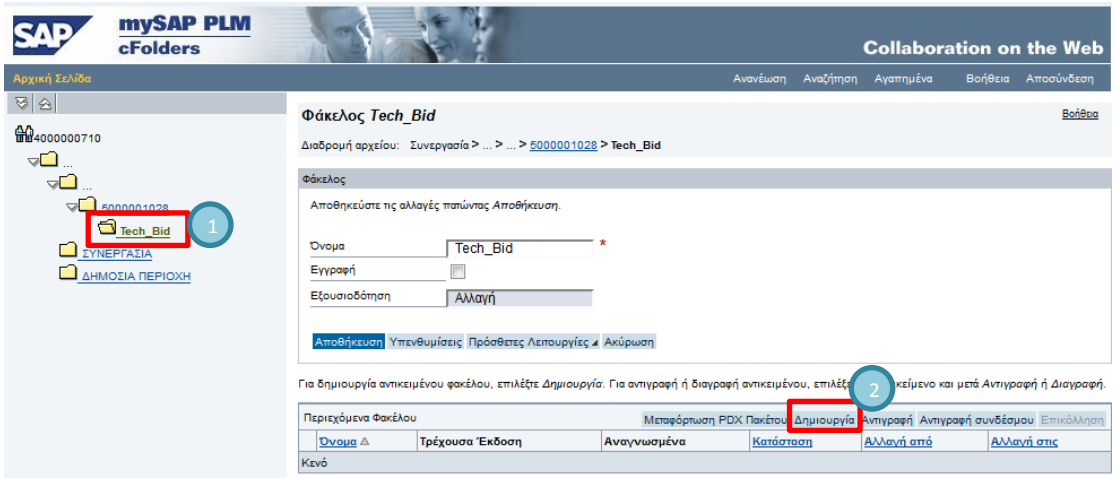


Στα cFolders μεταφορτώνονται σε ηλεκτρονική μορφή τα έγγραφα που απαιτούνται στον διαγωνισμό για τους φακέλους Α και Β.

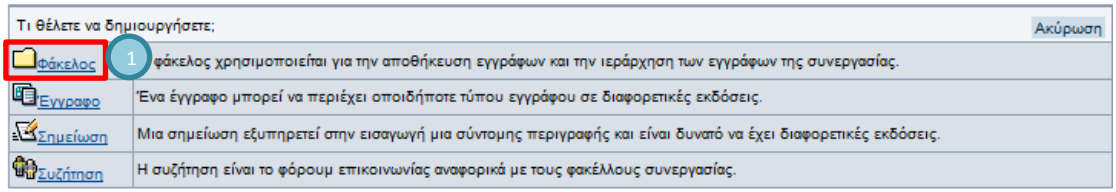
Συγκεκριμένα, πατώντας το *(1)* δίπλα από τον φάκελο με τον κωδικό σας *(2)*, ανοίγει ο υποφάκελος «Tech_Bid”.



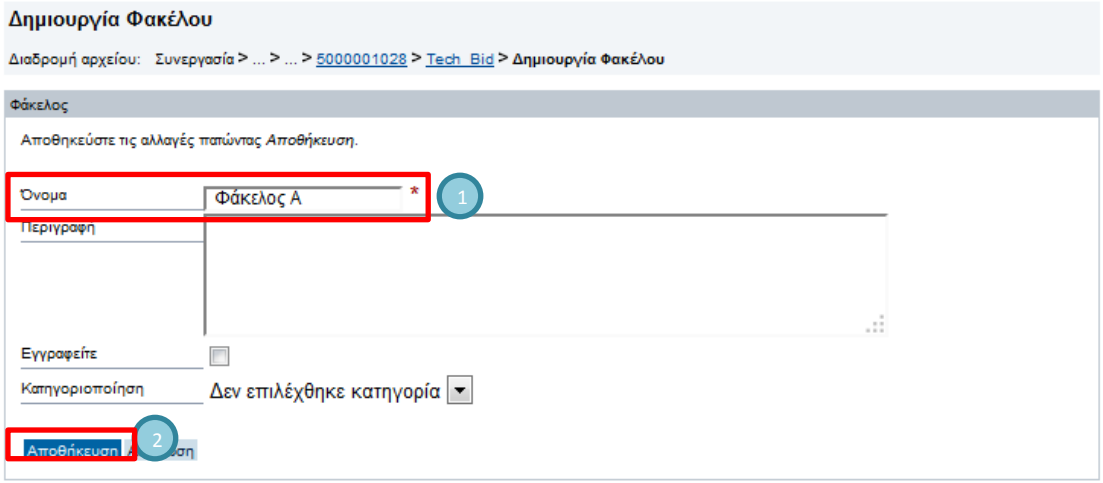
Αφού εμφανιστεί ο υποφάκελος «Tech_Bid» πατάτε πάνω στον υπερσύνδεσμο *(1)* και εμφανίζεται στα δεξιά της οθόνης το κουμπί Δημιουργία *(2)*.

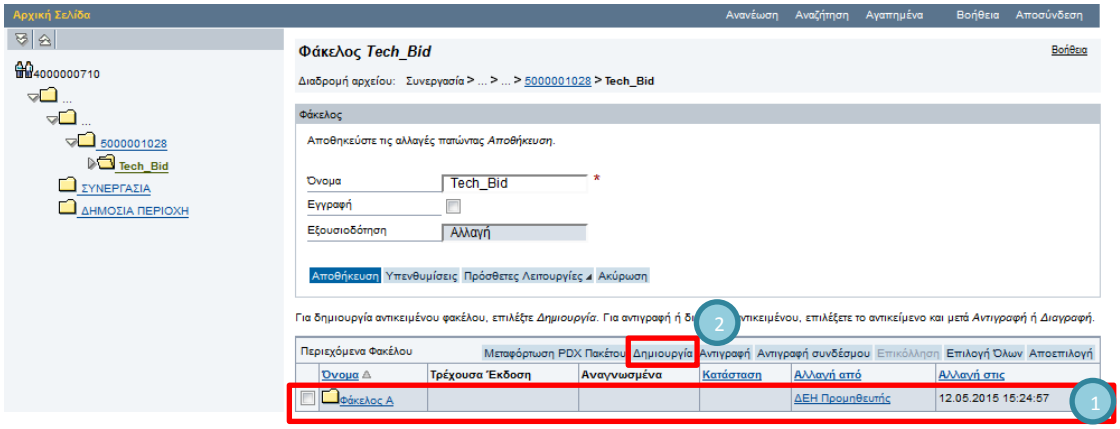


Πατάτε το κουμπί Δημιουργία και στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε να δημιουργήσετε φάκελο *(1)*.



Στο επόμενο παράθυρο καταχωρείτε στο όνομα του Φακέλου *(1)* το «Φάκελος Α» και πατάτε το κουμπί Αποθήκευση *(2)*.

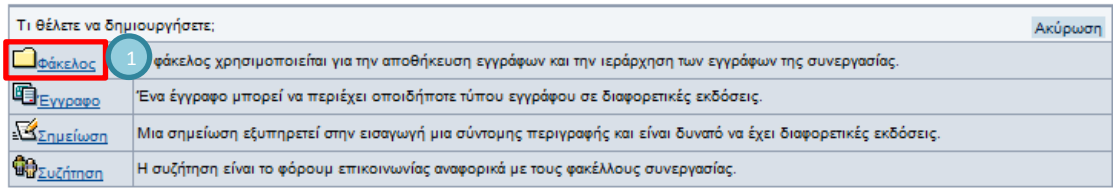




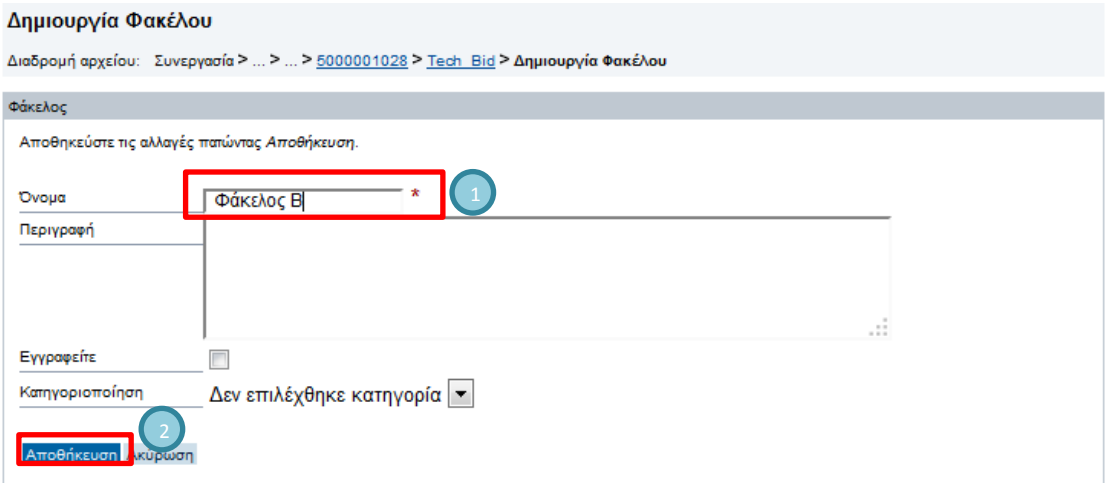
Έχει δημιουργηθεί ο φάκελος «Φάκελος Α» *(1)* κάτω από τον φάκελο «Tech_Bid».

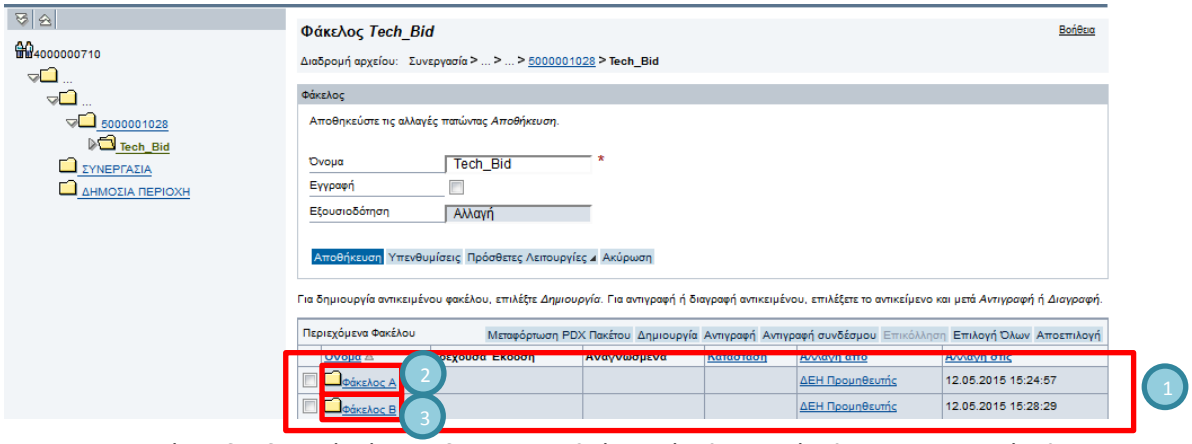
Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **Δημιουργία** *(2)*.

Στο επόμενο παράθυρο επιλέγετε να δημιουργήσετε φάκελο *(1)*.



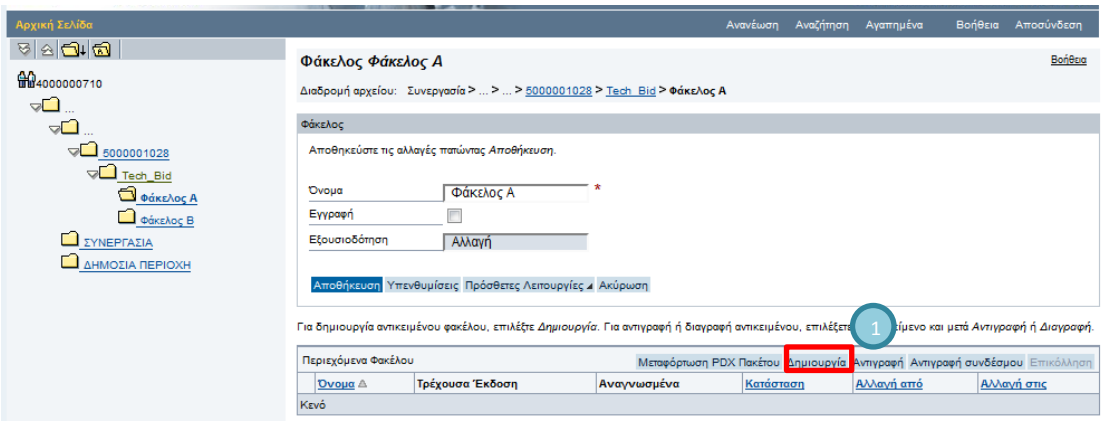
Στο επόμενο παράθυρο καταχωρείται στο όνομα του Φακέλου *(1)* το «Φάκελος Β» και πατάτε το κουμπί **Αποθήκευση** *(2)*.





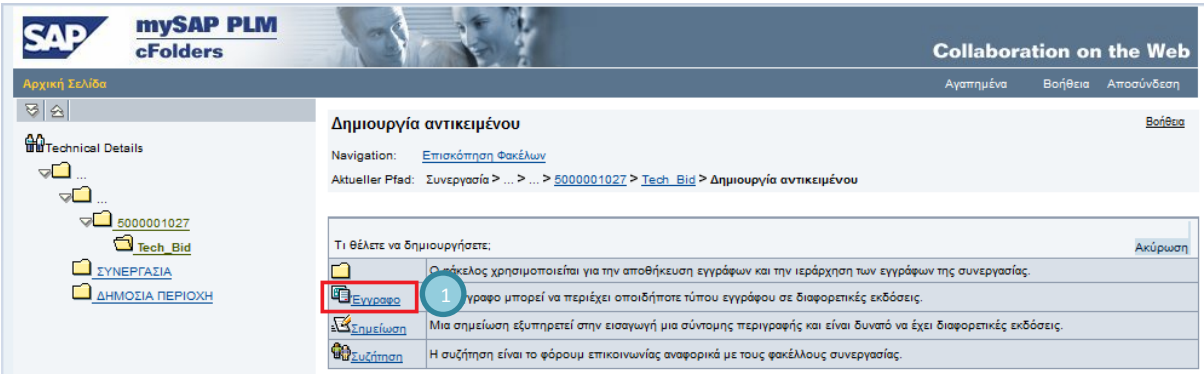
Με τη παραπάνω διαδικασία έχουν δημιουργηθεί οι φάκελοι «Φάκελος Α» και «Φάκελος Β « *(1)* κάτω από τον φάκελο «Tech_Bid».

Στη συνέχεια πατάτε πάνω στον «Φάκελο Α» *(1)* ή στον «Φάκελο Β» *(2)*, ώστε να επισυνάψετε τα απαραίτητα έγγραφα για τα τυπικά στοιχεία της προσφοράς και την τεχνική προσφορά αντίστοιχα. Για την επισύναψη εγγράφων ακολουθείτε την επομένη διαδικασία.

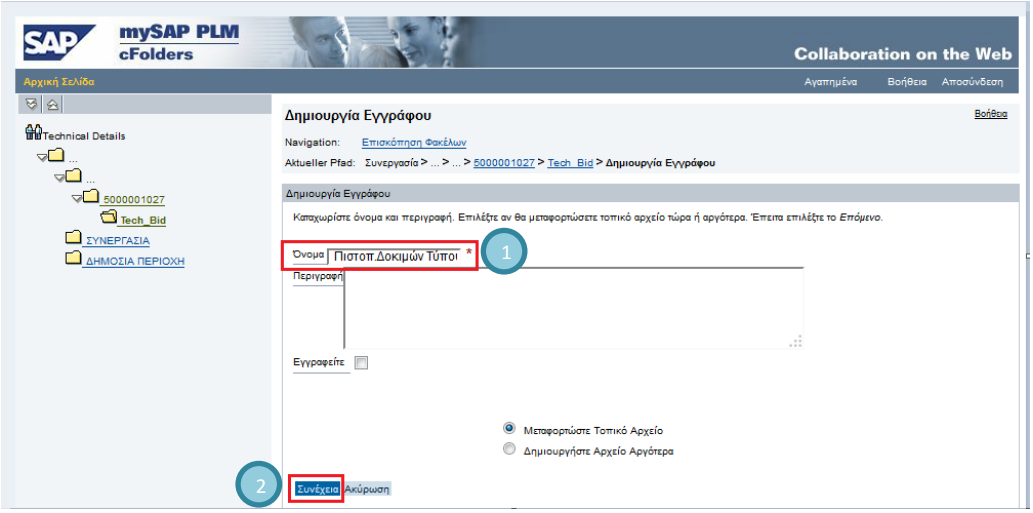


Πατάτε το κουμπί Δημιουργία *(1)*.

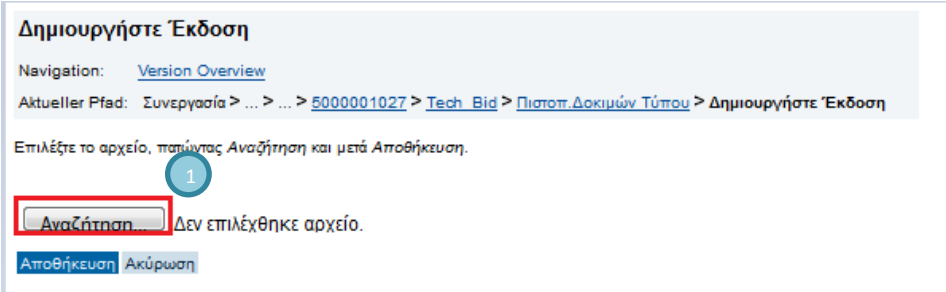
Στην οθόνη που εμφανίζεται, επιλέγετε να επισυνάψετε Έγγραφο *(1)*.



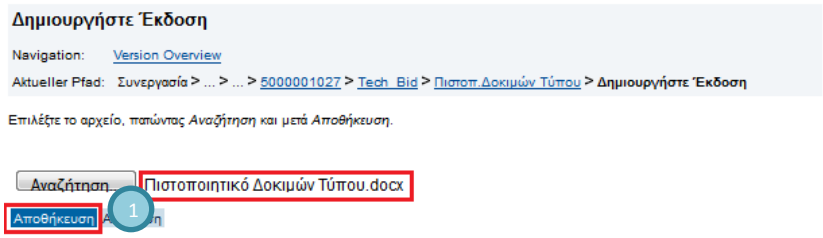
Δίνετε ένα όνομα στο αρχείο *(1)* και πατάτε Συνέχεια *(2)* για να αναζητήσετε το αρχείο.



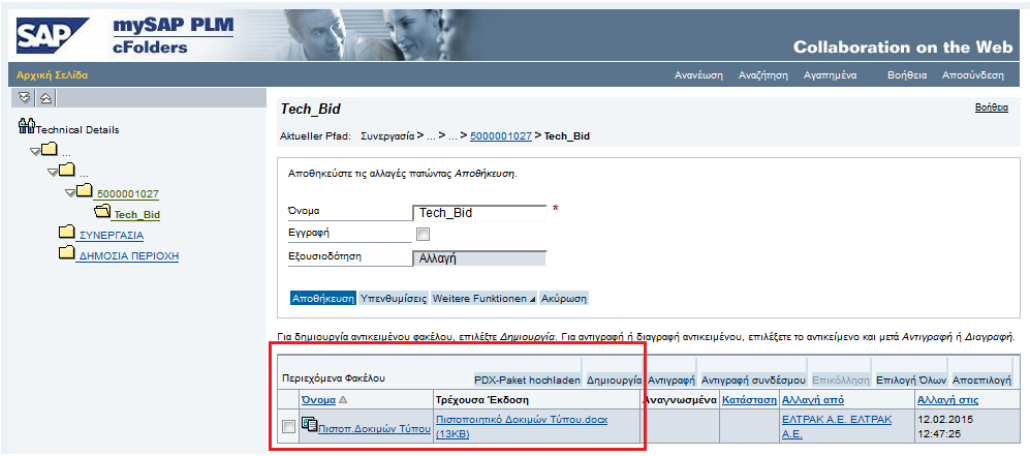
Πατάτε Αναζήτηση... *(1)* και αναζητάτε το αρχείο που θα επισυνάψετε είτε στον υπολογιστή είτε σε οποιοδήποτε άλλο μέσο αποθήκευσης.



Αφού επισυνάψετε το επιθυμητό έγγραφο επιλέγετε Αποθήκευση *(1)*.



Επανέρχεστε στον φάκελο και εμφανίζεται η λίστα με τα αρχεία που έχετε επισυνάψει.

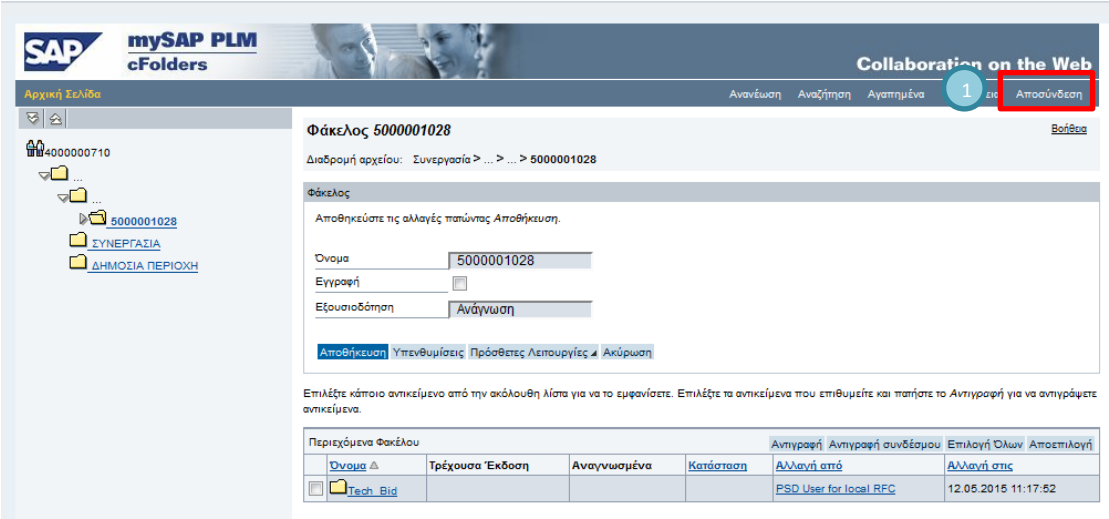


Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και για τα επόμενα έγγραφα που επιθυμείτε να επισυνάψετε στον ίδιο φάκελο αλλά και για τον άλλο φάκελο.

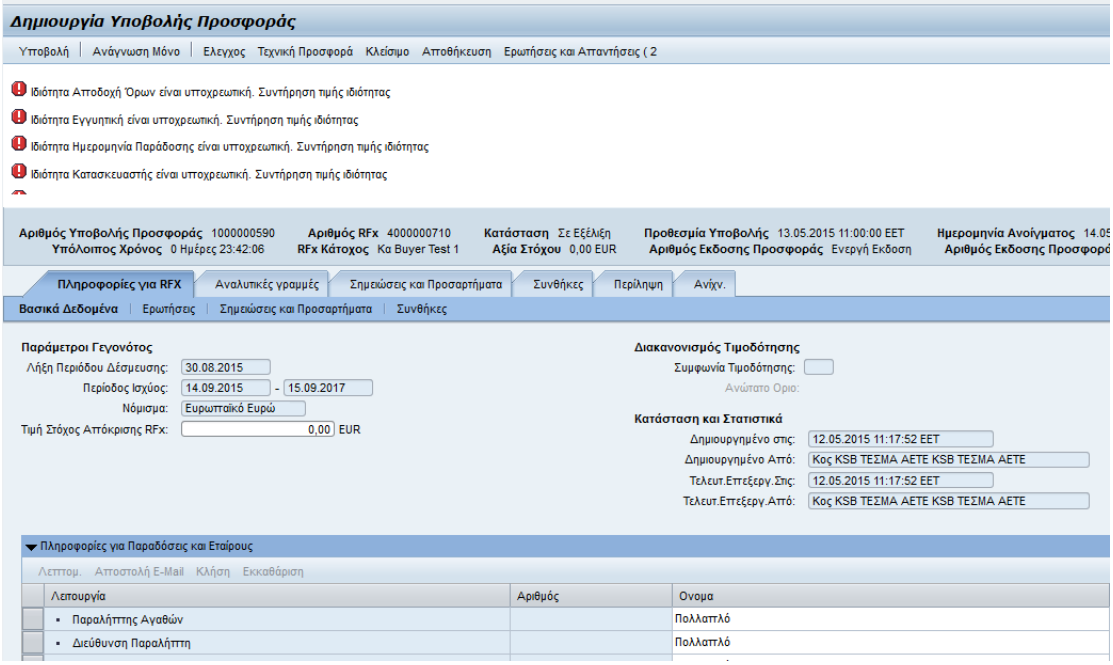
Σε περίπτωση επισύναψης απορρήτων στοιχείων, θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα υποφάκελο με το όνομα **«Απόρρητο»** εντός του Φακέλου Α ή εντός του Φακέλου Β ή και στους δύο αναλόγως με τα στοιχεία που θα επισυνάψετε. Τα έγγραφα του υποφακέλου «Απόρρητο» η ΔΕΗ δεν θα τα χρησιμοποιήσει για μεταφορά τους στον κοινό προς θέα φάκελο «Δημόσια Περιοχή» μετά την διαδικασία της αποσφράγισης.

Επίσης έχετε τη δυνατότητα με την παραπάνω διαδικασία να επισυνάψετε έγγραφα και στον φάκελο «**Συνεργασία**» με την απαραίτητη προσοχή καθώς τα έγγραφα που θα επισυνάψετε στον φάκελο «Συνεργασία» θα είναι προσβάσιμα από τη ΔΕΗ πριν την αποσφράγιση των προσφορών και επίσης θα είναι προσβάσιμα και από άλλους προμηθευτές της ΔΕΗ.

Για να βγείτε από τα cFolders του Διαγωνισμού, πατάτε Αποσύνδεση *(1)* και κλείνετε το παράθυρο.

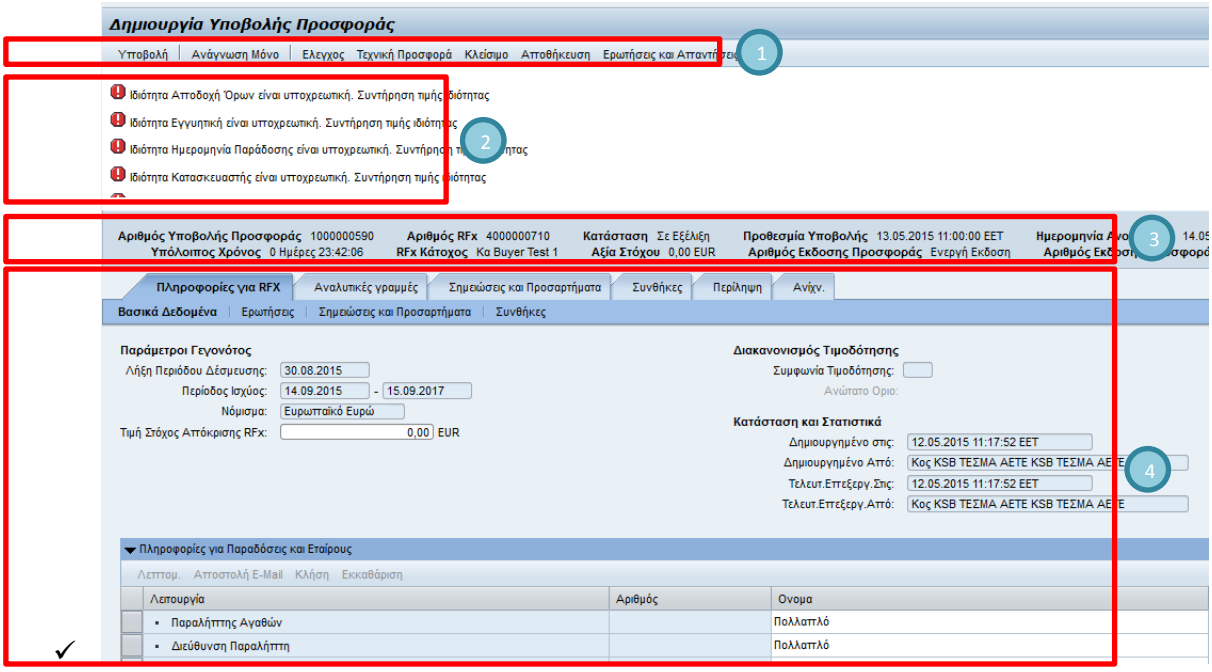


4.2. Δημιουργία Οικονομικής Προσφοράς (Φάκελος Γ)



Η οθόνη δημιουργίας της ηλεκτρονικής προσφοράς χωρίζεται στις εξής περιοχές:

- ✓ *(1)* **Περιοχή Γραμμής ενεργειών:** Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται τα κουμπιά ενεργειών, όπως Υποβολή, Ελεγχος, Τεχνική Προσφορά κ.α. η λειτουργικότητα των οποίων περιγράφεται αναλυτικότερα παρακάτω.
- ✓ *(2)* **Περιοχή μηνυμάτων:** Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται ενημερωτικά μηνύματα ή μηνύματα λάθους, τα οποία σας προειδοποιούν για τυχόν λάθος καταχωρίσεις ή παραλείψεις. Αναλυτικότερα, το πώς ενημερώνεται η λίστα με τα μηνύματα προειδοποίησης ή λάθους περιγράφεται παρακάτω.
- ✓ *(3)* **Περιοχή σημαντικών πληροφοριών προσφοράς:** Στην περιοχή αυτή εμφανίζονται σημαντικά στοιχεία για την προσφορά σας τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια της παραγράφου αυτής
- ✓ *(4)* **Βασική περιοχή προσφοράς:** Στην περιοχή αυτή καταχωρούνται από εσάς οι τιμές προσφοράς σας, τυχόν εκπτώσεις, απαντήσεις στα ερωτήματα του Διαγωνισμού κ.α. Αναλυτικά η καταχώριση αυτών των στοιχείων περιγράφεται παρακάτω.



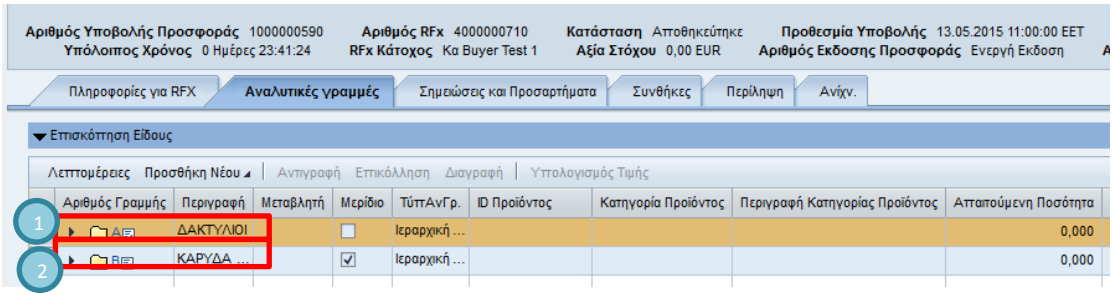
Επανερχόμαστε στην «Περιοχή σημαντικών πληροφοριών προσφοράς» για να περιγράψουμε τις πληροφορίες που εμφανίζονται εκεί, και συγκεκριμένα:

- *(1)* Αριθμός Υποβολής Προσφοράς: Ο αριθμός της προσφοράς σας. Ο αριθμός αυτός δίνεται αυτόματα από το σύστημα
- *(2)* Αριθμός RFx: Ο αριθμός του Διαγωνισμού της ΔΕΗ
- *(3)* Κατάσταση: Η κατάσταση της προσφοράς σας, δηλαδή αν είναι αποθηκευμένη, έχει υποβληθεί κ.α.
- *(4)* Προθεσμία Υποβολής: Η προθεσμία για την υποβολή προσφοράς
- *(5)* Ημερομηνία Ανοίγματος: Η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών
- *(6)* Υπόλοιπος Χρόνος: Ο χρόνος που απομένει έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής
- *(7)* RFX Κάτοχος: Ο αγοραστής της ΔΕΗ που είναι υπεύθυνος για το Διαγωνισμό
- *(8)* Αξία Στόχου: Η συνολική αξία της προσφοράς σας

Στις επόμενες παραγράφους (§4.2.1 - §4.2.5) αναλύεται η διαδικασία καταχώρισης της προσφοράς σας.

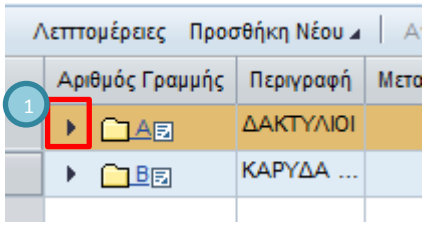
4.2.1. Καρτέλα «Αναλυτικές γραμμές»

Στην καρτέλα **Αναλυτικές γραμμές** εμφανίζονται αναλυτικά τα είδη στα οποία μπορείτε να υποβάλετε προσφορά.



Σε περίπτωση που τα είδη του Διαγωνισμού είναι ομαδοποιημένα, στην καρτέλα των αναλυτικών γραμμών μπορεί να εμφανίζονται αρχικά μόνο οι ομάδες των ειδών. Παραδείγματος χάρη στην παραπάνω οθόνη εμφανίζονται, οι ομάδες «Α – ΔΑΚΤΥΛΙΟΙ» *(1)* και «Β – ΚΑΡΥΔΑΚΙΑ» *(2)*.

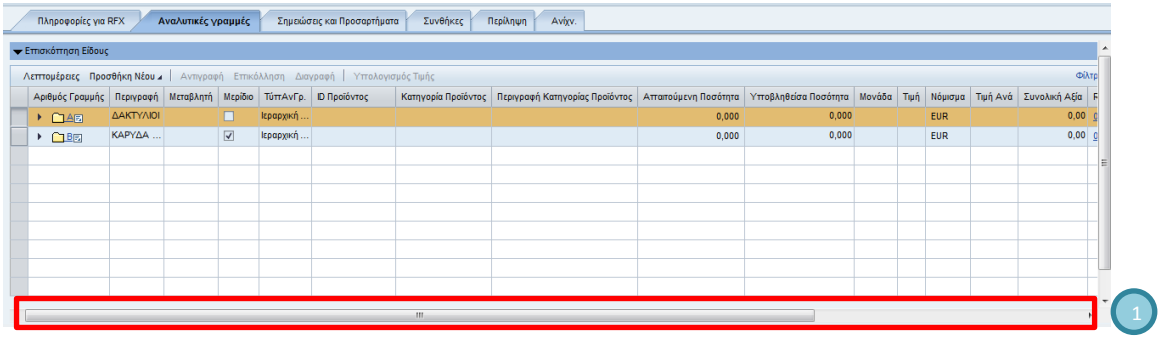
Για να «ανοίξετε» μία ομάδα και να εμφανίσετε τα είδη της ομάδας, μπορείτε να πατήσετε το βέλος *(1)* που εμφανίζεται στα αριστερά της γραμμής της ομάδας.



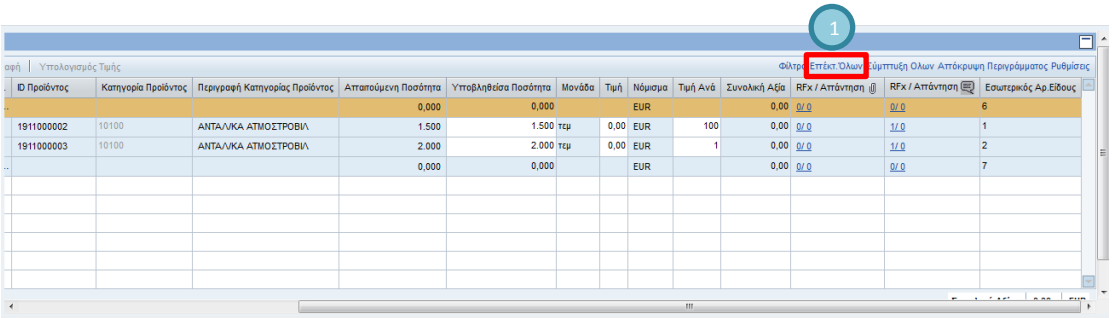
Με αυτόν τον τρόπο εμφανίζονται τα είδη της ομάδας αυτής όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Εναλλακτικά, μπορείτε να «ανοίξετε» όλες τις ομάδες μαζικά και να εμφανίσετε τα είδη όλων των ομάδων ως εξής.

Χρησιμοποιώντας τη μπάρα κύλισης *(1)* στο κάτω μέρος της οθόνης, μετακινείστε δεξιά.



Εμφανίζεται στα δεξιά η επιλογή Επέκτ.Όλων *(1)*.



Πατώντας το κουμπί Επέκτ.Όλων, εμφανίζονται τα είδη όλων των ομάδων, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

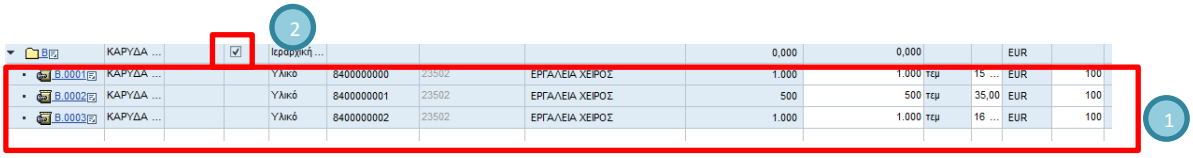
Για κάθε είδος της προσφοράς, συντηρείτε τις εξής πληροφορίες στην αντίστοιχη γραμμή:

- *(1)* **Υποβληθείσα Ποσότητα:** Εφόσον θα υποβάλετε προσφορά σε ένα είδος δεν θα πρέπει να αλλάξετε την ποσότητα που εμφανίζεται στην στήλη αυτή. Σε περίπτωση που την αλλάξετε το σύστημα θα σας προειδοποιήσει με το εξής μήνυμα λάθους,

  Είδος A.0001: Η υποβληθείσα ποσότητα πρέπει να είναι ίση με την απαιτούμενη.

  και επομένως θα πρέπει να καταχωρήσετε στη στήλη αυτή την απαιτούμενη ποσότητα.
  Σε περίπτωση που **<u>δεν</u>** υποβάλετε προσφορά για ένα είδος τότε στη στήλη «**Υποβληθείσα Ποσότητα**» πρέπει να αλλάξετε την ποσότητα σε **'0'**
- *(2)* **Τιμή:** Στα είδη που υποβάλετε προσφορά στη στήλη αυτή πρέπει να συντηρήσετε την τιμή. **<u>Προσοχή</u>** πρέπει να δοθεί στο ότι η τιμή που καταχωρείτε, αντιστοιχεί σε ποσότητα ίση με αυτή που αναγράφεται στη στήλη «**Τιμή Ανά**» *(3)*. Σε περίπτωση που δεν υποβάλετε προσφορά για ένα είδος δε συμπληρώνετε τίποτε στη στήλη «Τιμή» *(2)*
- *(3)* **Τιμή Ανά:** Στη στήλη αυτή εμφανίζεται και μπορείτε να τη διορθώσετε, η ποσότητα στην οποία αντιστοιχεί η τιμή που καταχωρήσατε στην στήλη «Τιμή» *(2)*

Προσοχή πρέπει να δοθεί στις περιπτώσεις ειδών που είναι ομαδοποιημένα *(1)* και έχει επιλεγεί ο δείκτης «**Μερίδιο**» *(2)*. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει είτε να υποβάλετε προσφορά για όλα τα είδη της ομάδας, δηλαδή να συμπληρώσετε σε όλα τα είδη της ομάδας μια τιμή στην στήλη «Τιμή», είτε να μην υποβάλετε προσφορά για κανένα είδος της ομάδας, δηλαδή να καταχωρήσετε ποσότητα '0' στη στήλη «Υποβληθείσα Ποσότητα» σε όλα τα είδη της ομάδας αυτής.



Στο SRM έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε προσφορά με **εναλλακτικά** είδη ή με **υποκατάστατα** είδη.

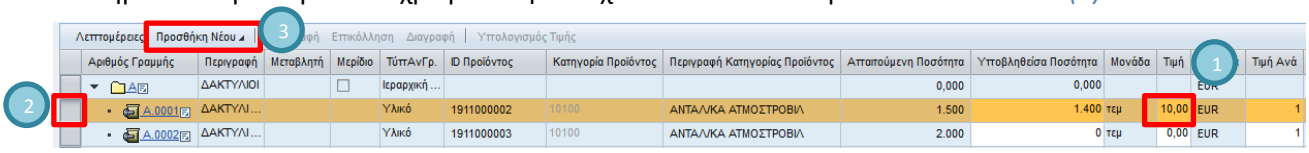
Με τον όρο **εναλλακτικά** είδη εννοούμε ότι για ένα είδος που υποβάλετε προσφορά έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε προσφορά και για ένα άλλο παρεμφερές είδος με πιθανά διαφορετική τιμή.

Με τον όρο **υποκατάστατα** είδη εννοούμε ότι για ένα είδος που δεν υποβάλετε προσφορά έχετε τη δυνατότητα να υποβάλετε προσφορά για ένα άλλο παρεμφερές είδος.

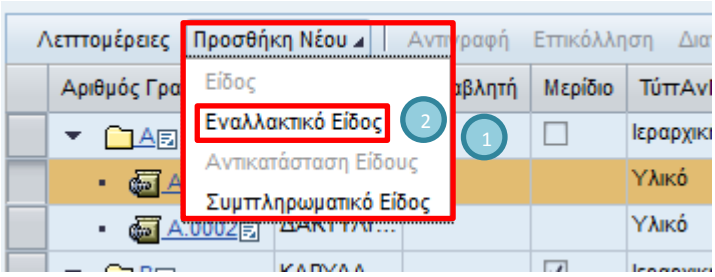
Προσθήκη εναλλακτικού είδους

Για να υποβάλετε προσφορά για εναλλακτικό είδος ακολουθείτε την εξής διαδικασία.

Επιλέγετε το είδος στο οποίο έχετε ήδη καταχωρήσει τιμή *(1)*, πατώντας πάνω στο κουμπί *(2)* που βρίσκεται στα αριστερά της γραμμής. Με τον τρόπο αυτό το είδος αυτό επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί Προσθήκη Νέου *(3)*.



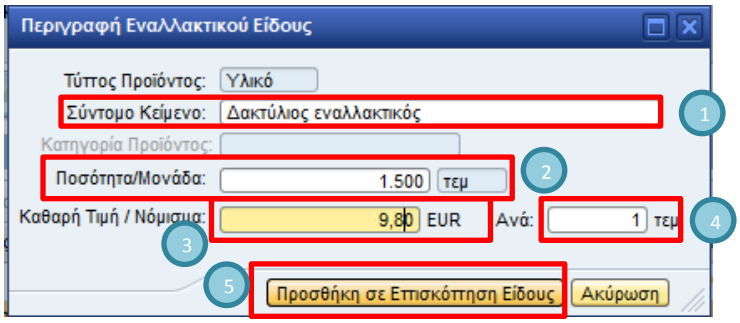
Πατώντας το κουμπί Προσθήκη Νέου, ανοίγει μία λίστα *(1)* κάτω από το κουμπί στην οποία επιλέγετε «Εναλλακτικό Είδος» *(2)*.



Με τον τρόπο αυτό ανοίγει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο πρέπει να καταχωρήσετε τις εξής πληροφορίες:

- *(1)* **Σύντομο κείμενο:** Καταχωρείτε μια σύντομη περιγραφή του εναλλακτικού είδους

- *(2)* **Ποσότητα/Μονάδα:** Στην ποσότητα πρέπει να καταχωρήσετε την αιτούμενη ποσότητα
- *(3)* **Καθαρή τιμή/Νόμισμα:** Καταχωρείτε την τιμή του εναλλακτικού είδους. Η τιμή αυτή αντιστοιχεί στην ποσότητα που θα καταχωρήσετε στο πεδίο «Ανά» *(4)*
- *(4)* **Ανά:** Καταχωρείτε την ποσότητα στην οποία αντιστοιχεί η τιμή που έχετε υποβάλει στο πεδίο «Καθαρή τιμή/Νόμισμα» *(3)*



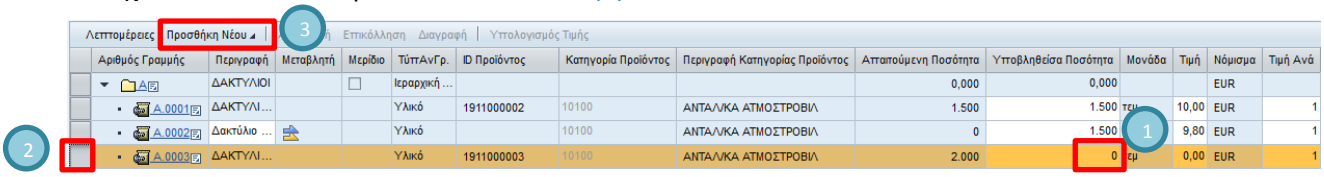
Αφού καταχωρίσετε τις παραπάνω πληροφορίες επιλέγετε το κουμπί Προσθήκη σε Επισκόπηση Είδους *(5)*.

Στην καρτέλα «Αναλυτικές Γραμμές» εμφανίζεται το είδος *(1)* που μόλις προσθέσατε. Το είδος αυτό επισημαίνεται με το εικονίδιο *(2)*.

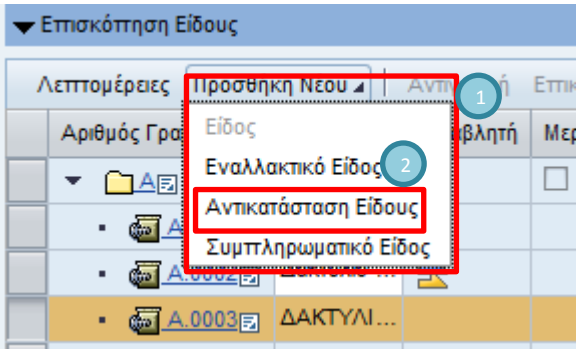
Προσθήκη υποκατάστατου είδους

Για να υποβάλετε προσφορά για υποκατάστατο είδος ακολουθείτε την εξής διαδικασία.

Επιλέγετε το είδος στο οποίο δεν έχετε καταχωρήσει προσφορά *(1)* και άρα έχει υποβληθείσα ποσότητα '0', πατώντας πάνω στο κουμπί *(2)* που βρίσκεται στα αριστερά της γραμμής. Με τον τρόπο αυτό το είδος αυτό επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί Προσθήκη Νέου *(3)*.

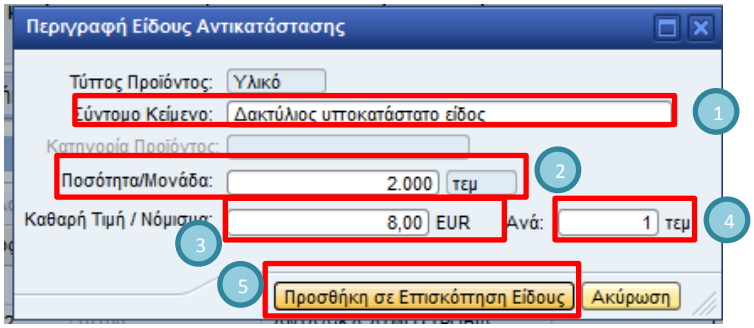


Πατώντας το κουμπί Προσθήκη Νέου, ανοίγει μία λίστα *(1)* κάτω από το κουμπί στην οποία επιλέγετε «Αντικατάσταση Είδους» *(2)*.



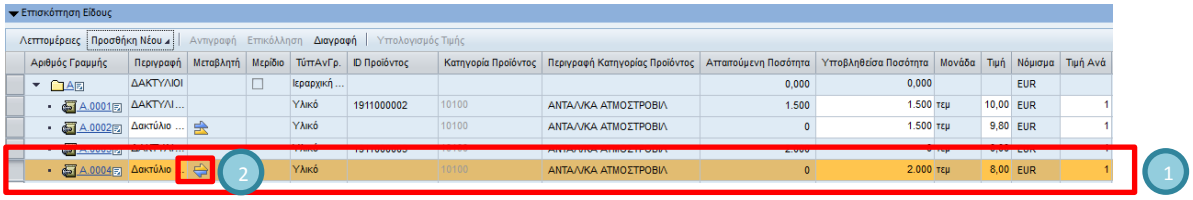
Με τον τρόπο αυτό ανοίγει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο πρέπει να καταχωρήσετε τις εξής πληροφορίες:

- *(1)* **Σύντομο κείμενο:** Καταχωρείτε μια σύντομη περιγραφή του υποκατάστατου είδους
- *(2)* **Ποσότητα/Μονάδα:** Στην ποσότητα πρέπει να καταχωρήσετε την αιτούμενη ποσότητα
- *(3)* **Καθαρή τιμή/Νόμισμα:** Καταχωρείτε την τιμή του υποκατάστατου είδους. Η τιμή αυτή αντιστοιχεί στην ποσότητα που θα καταχωρήσετε στο πεδίο «Ανά» *(4)*
- *(4)* **Ανά:** Καταχωρείτε την ποσότητα στην οποία αντιστοιχεί η τιμή που έχετε υποβάλει στο πεδίο «Καθαρή τιμή/Νόμισμα» *(3)*



Αφού καταχωρίσετε τις παραπάνω πληροφορίες επιλέγετε το κουμπί Προσθήκη σε Επισκόπηση Είδους *(5)*.

Στην καρτέλα «Αναλυτικές Γραμμές» εμφανίζεται το είδος *(1)* που μόλις προσθέσατε. Το είδος αυτό επισημαίνεται με το εικονίδιο *(2)*.



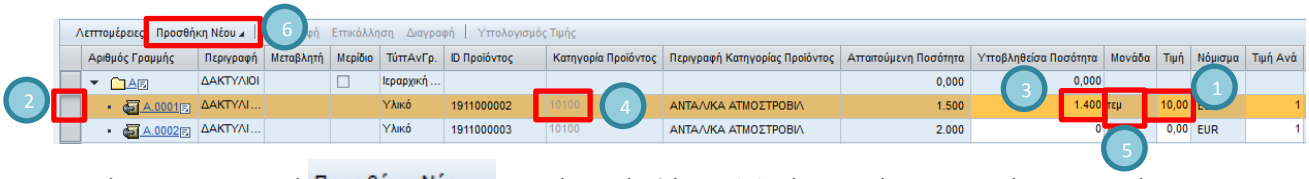
Επιπρόσθετα έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε στην προσφορά σας ένα συμπληρωματικό είδος. Προσθέτετε στην προσφορά σας συμπληρωματικό είδος όταν επιθυμείτε να υποβάλετε προσφορά για ένα είδος του Διαγωνισμού της ΔΕΗ, αλλά δεν επαρκεί η διαθέσιμη από εσάς ποσότητα για να καλύψει την αιτούμενη ποσότητα και για

το λόγο αυτό επιθυμείτε να συμπληρώσετε τη διαφορά ποσότητας με ένα παρεμφερές είδος.

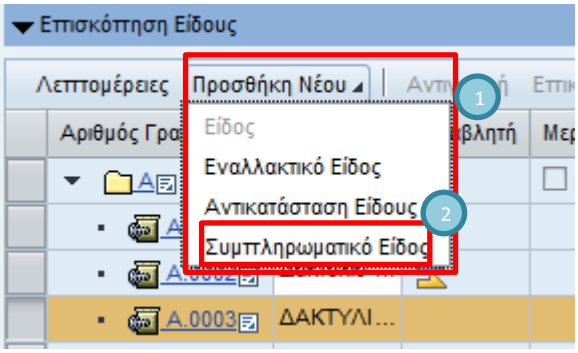
Προσθήκη συμπληρωματικού είδους

Για να υποβάλετε προσφορά με συμπληρωματικό είδος ακολουθείτε την εξής διαδικασία.

Επιλέγετε το είδος στο οποίο έχετε καταχωρήσει προσφορά *(1)*, πατώντας πάνω στο κουμπί *(2)* που βρίσκεται στα αριστερά της γραμμής. Με τον τρόπο αυτό το είδος αυτό επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα. Αλλάζετε την υποβληθείσα ποσότητα *(3)* στο είδος αυτό ώστε να είναι η διαθέσιμη από εσάς ποσότητα. Σημειώνετε την «Κατηγορία προϊόντος» *(4) (στο παράδειγμα μας είναι η '10100')* και τη «Μονάδα μέτρησης» *(5) (στο παράδειγμα μας είναι η 'τεμ')* του είδους του Διαγωνισμού, καθώς θα είναι απαραίτητα στη συνέχεια. Τέλος, πατάτε το κουμπί Προσθήκη Νέου *(6)*.

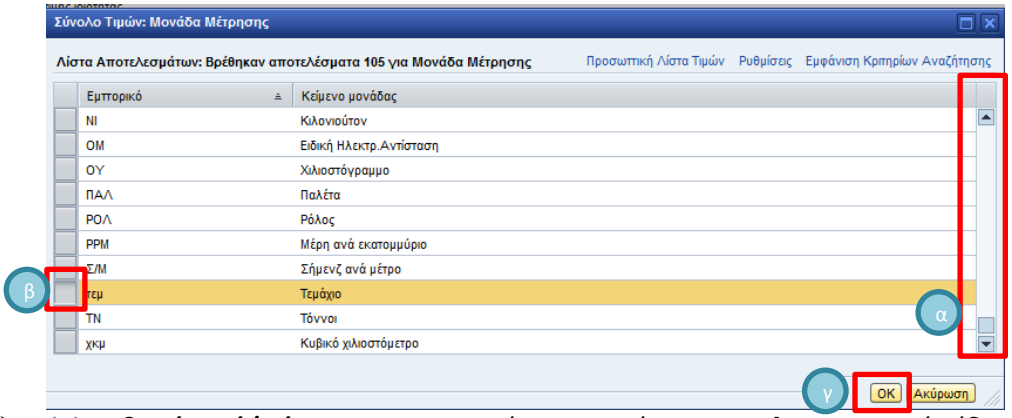


Πατώντας το κουμπί Προσθήκη Νέου, ανοίγει μία λίστα *(1)* κάτω από το κουμπί στην οποία επιλέγετε «Συμπληρωματικό Είδος» *(2)*.

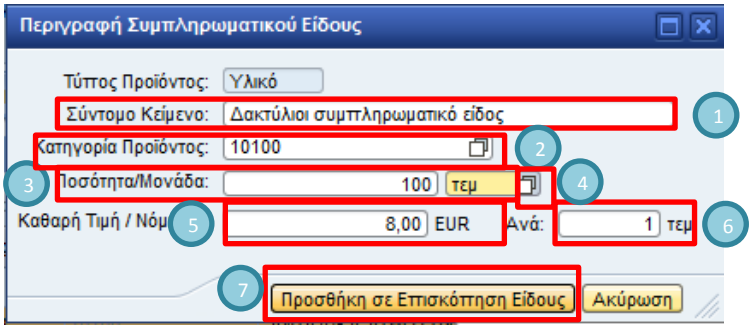


Με τον τρόπο αυτό ανοίγει ένα νέο παράθυρο, στο οποίο πρέπει να καταχωρήσετε τις εξής πληροφορίες:

- *(1)* **Σύντομο κείμενο:** Καταχωρείτε μια σύντομη περιγραφή του συμπληρωματικού είδους
- **Κατηγορία προϊόντος:** Καταχωρείτε την κατηγορία του είδους η οποία πρέπει να είναι ίδια με εκείνη του είδους του Διαγωνισμού για το οποίο καταχωρείτε το συμπληρωματικό είδος *(στο παράδειγμα μας είναι η '10100')*
- *(3)* **Ποσότητα/Μονάδα:** Στην ποσότητα πρέπει να καταχωρήσετε τη συμπληρωματική ποσότητα και σαν μονάδα μέτρησης τη μονάδα μέτρησης του είδους του Διαγωνισμού για το οποίο καταχωρείτε το συμπληρωματικό είδος *(στο παράδειγμα μας είναι η 'τεμ').* Μπορείτε να μην καταχωρήσετε τη μονάδα μέτρησης χειροκίνητα αλλά να την επιλέξετε από λίστα. Για να επιλέξετε από λίστα πατάτε το κουμπί *(4)* δίπλα από το πεδίο της μονάδας μέτρησης. Ανοίγει ένα νέο παράθυρο όπως φαίνεται παρακάτω, στο οποίο κινώντας την μπάρα κύλισης *(α)* βρίσκετε τη σωστή μονάδα μέτρησης. Επιλέγετε το κουμπί *(β)* στα αριστερά της γραμμής της σωστής μονάδας μέτρησης και μετά το κουμπί OK *(γ)*.

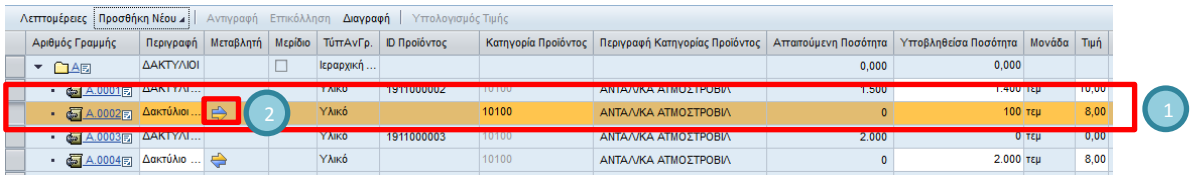


- *(5)* **Καθαρή τιμή/Νόμισμα:** Καταχωρείτε την τιμή του συμπληρωματικού είδους. Η τιμή αυτή αντιστοιχεί στην ποσότητα που θα καταχωρήσετε στο πεδίο «Ανά» *(6)*
- *(6)* **Ανά:** Καταχωρείτε την ποσότητα στην οποία αντιστοιχεί η τιμή που έχετε υποβάλει στο πεδίο «Καθαρή τιμή/Νόμισμα» *(5)*

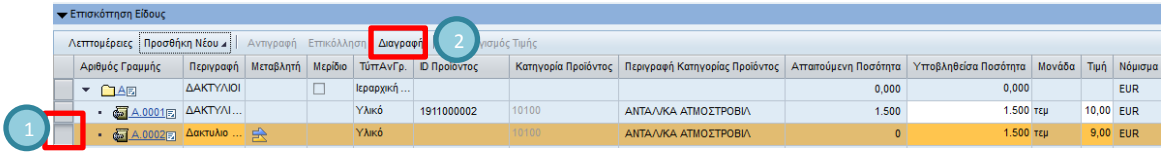


Αφού καταχωρίσετε τις παραπάνω πληροφορίες επιλέγετε το κουμπί Προσθήκη σε Επισκόπηση Είδους *(7)*.

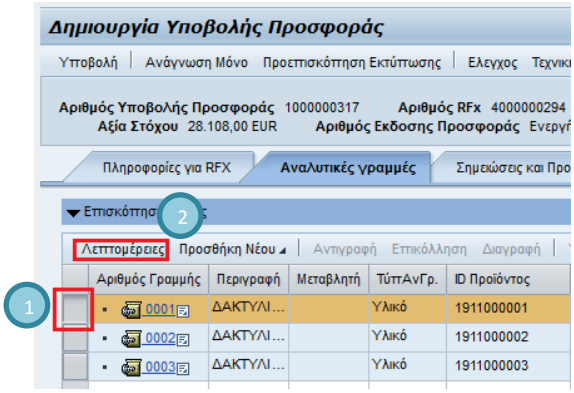
Στην καρτέλα «Αναλυτικές Γραμμές» εμφανίζεται το είδος *(1)* που μόλις προσθέσατε. Το είδος αυτό επισημαίνεται με το εικονίδιο *(2)*.



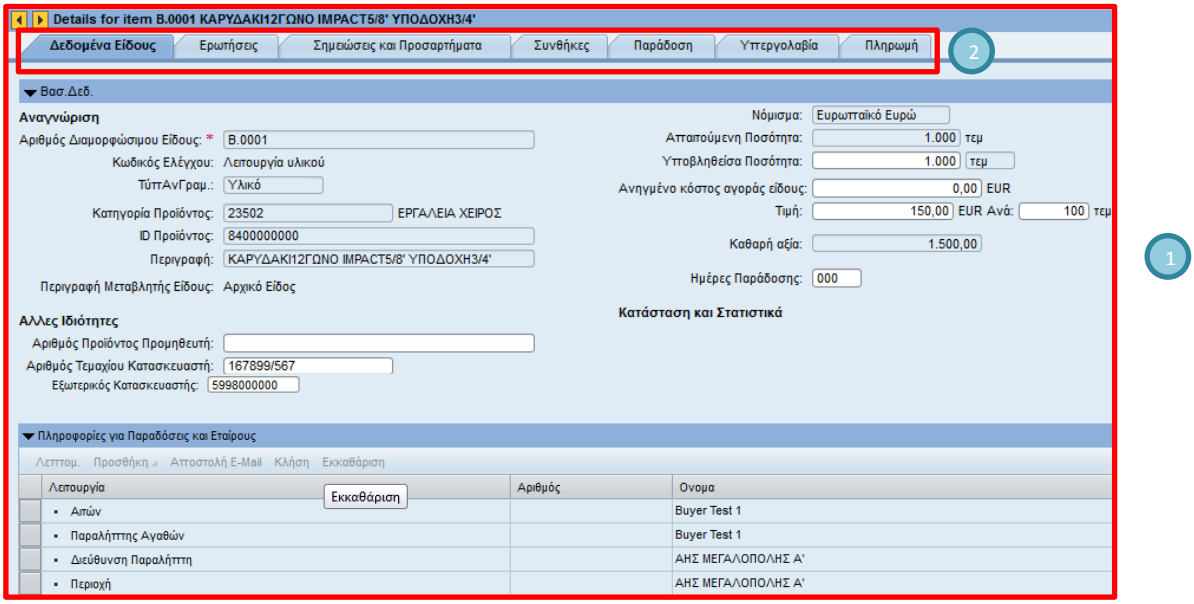
Αν επιθυμείτε να διαγράψετε ένα είδος που έχετε προσθέσει, δηλαδή ένα εναλλακτικό, υποκατάστατο ή συμπληρωματικό είδος, τότε επιλέγετε στο κουμπί *(1)* που βρίσκεται στα αριστερά της γραμμής του είδους. Με τον τρόπο αυτό το είδος αυτό επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί Διαγραφή *(2)*.



Για να εμφανιστούν περισσότερες **Λεπτομέρειες** για ένα είδος επιλέγετε τη γραμμή του είδους, πατώντας πάνω στο κουμπί *(1)* που βρίσκεται στα αριστερά της γραμμής του είδους. Με τον τρόπο αυτό το είδος αυτό επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα. Στη συνέχεια πατάτε το κουμπί Λεπτομέρειες *(2)* όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



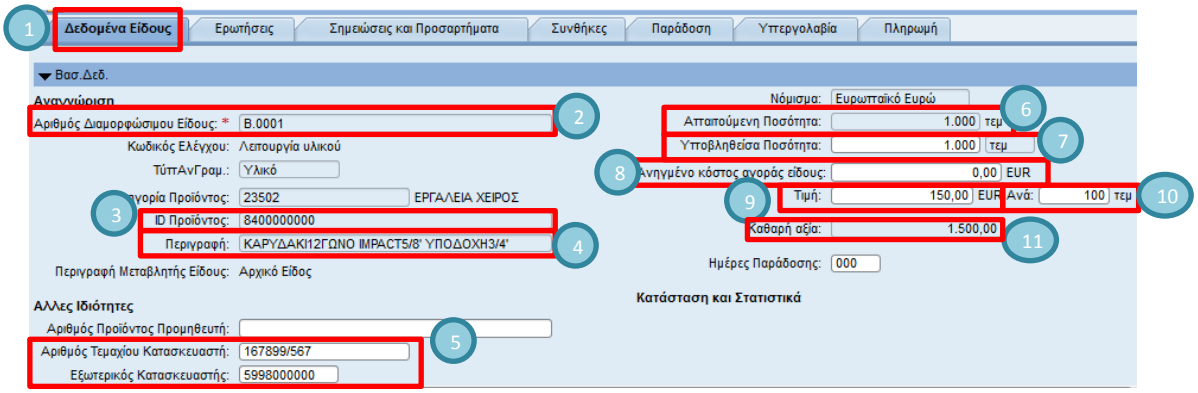
Εμφανίζονται οι Λεπτομέρειες του συγκεκριμένου είδους *(1)*.



Οι λεπτομέρειες του είδους συντηρούνται σε υποκαρτέλες *(2)*.

Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά οι πληροφορίες που εμφανίζονται σε κάθε υποκαρτέλα.

Υποκαρτέλα Δεδομένα Είδους

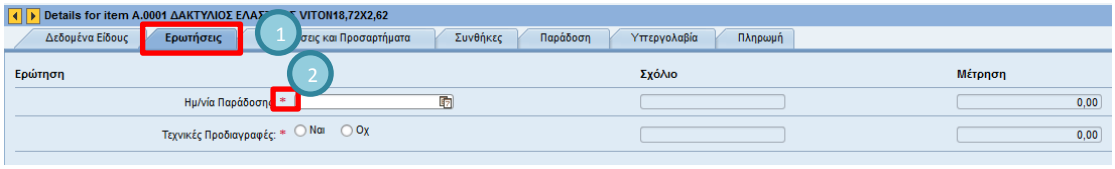


Στην υποκαρτέλα **Δεδομένα Είδους** *(1)***,** εμφανίζονται βασικές πληροφορίες για το είδος της προσφοράς και συγκεκριμένα:

- *(2)* **Αριθμός Διαμορφώσιμου Είδους:** Ο αριθμός του είδους
- *(3)* **ID προϊόντος**: Ο κωδικός του υλικού της ΔΕΗ
- *(4)* **Περιγραφή:** Η σύντομη περιγραφή του είδους
- *(5)* **Αριθμός Τεμαχίου Κατασκευαστή** και **Εξωτερικός Κατασκευαστής:** Ο αριθμός MPN του ανταλλακτικού και ο κωδικός κατασκευαστή για τη ΔΕΗ
- *(6)* **Απαιτούμενη Ποσότητα:** Η απαιτούμενη ποσότητα και η μονάδα μέτρησης
- *(7)* **Υποβληθείσα Ποσότητα:** Η ποσότητα που υποβάλετε στην προσφορά σας
- *(8)* **Ανηγμένο κόστος αγοράς είδους:** Εφόσον το κριτήριο ανάθεσης στο Διαγωνισμό είναι η συμφερότερη προσφορά, στο πεδίο αυτό καταγράφετε το κόστος αγοράς του είδους όπως υπολογίζεται βάσει του τύπου που προβλέπεται στους ειδικούς όρους της διακήρυξης
- *(9)* **Τιμή:** Η τιμή προσφοράς που αντιστοιχεί στην ποσότητα που αναγράφεται στο πεδίο «Ανα»
- *(10)* **Ανά:** Η ποσότητα που αντιστοιχεί η τιμή προσφοράς που αναγράφεται στο πεδίο «Τιμή»
- *(11)* **Καθαρή αξία:** Η συνολική αξία της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

Υποκαρτέλα Ερωτήσεις

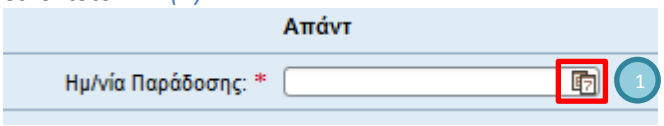
Στην υποκαρτέλα **Ερωτήσεις** *(1)* συντηρείτε τις απαντήσεις σας στα ερωτήματα που αφορούν το συγκεκριμένο είδος, εφόσον βέβαια υπάρχουν.



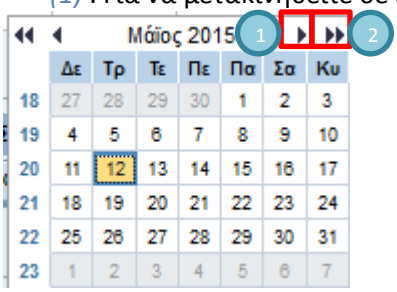
Σημείωση: Τα ερωτήματα που εμφανίζονται συνοδευόμενα με * *(2)* υποδηλώνουν πως η απάντηση σε αυτά είναι υποχρεωτική.

Η απάντηση των ερωτημάτων γίνεται ως εξής:

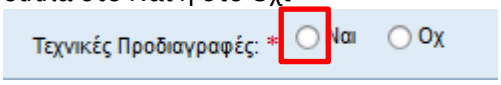
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ημερομηνία, τότε πατάτε πάνω στο εικονίδιο *(1)*



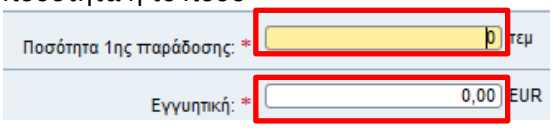
Ανοίγει το ημερολόγιο του SAP από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή ημερομηνία απλά πατώντας πάνω της. Για να μετακινηθείτε σε επόμενο μήνα πατάτε το κουμπί *(1)* . Για να μετακινηθείτε σε επόμενο μήνα πατάτε το κουμπί *(2)* .



- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου Ναι/Όχι, τότε επιλέγετε το κουμπί δίπλα στο Ναι ή στο Όχι

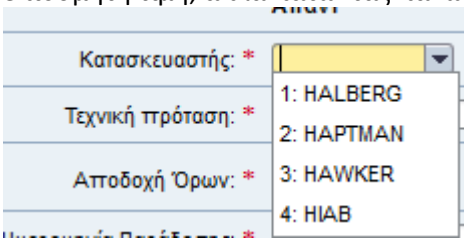


- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ποσότητα ή ποσό, καταγράφετε την ποσότητα ή το ποσό

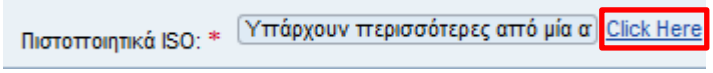


- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ελεύθερο κείμενο, καταγράφετε το κείμενο σας

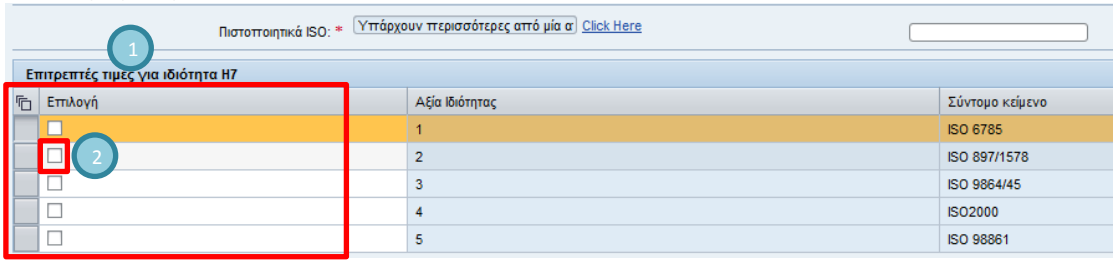
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου κείμενο με λίστα με επιλογή μίας μόνο τιμής, πατάτε το κουμπί και από τη λίστα που εμφανίζεται επιλέγετε την επιθυμητή τιμή, απλά πατώντας πάνω σε αυτή



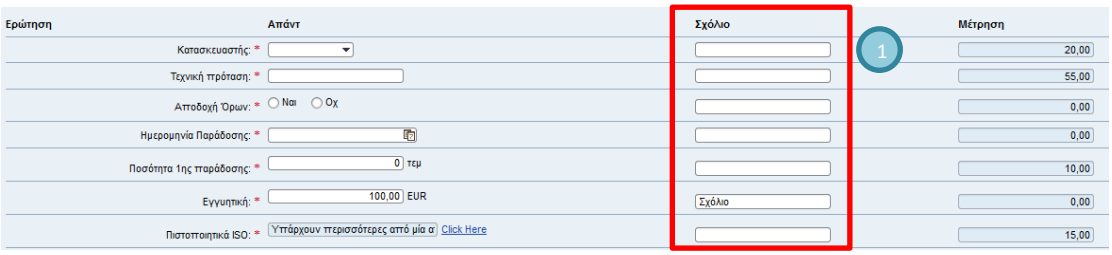
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου κείμενο με λίστα με δυνατότητα πολλαπλών επιλογών, πατάτε το κουμπί Click Here



Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η λίστα και στη στήλη «Επιλογή» *(1)* διαλέγετε το δείκτη ☐ *(2)* σε κάθε γραμμή που θα πρέπει να προστεθεί στην απάντηση σας

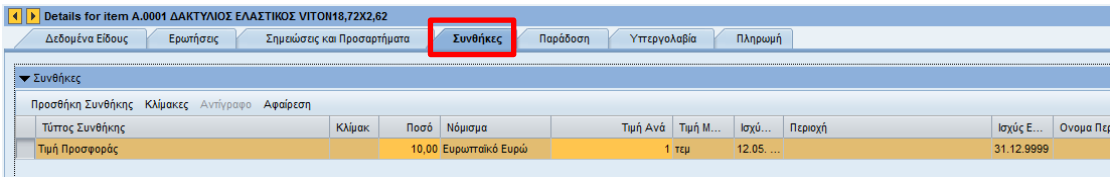


Εφόσον είναι ενεργοποιημένο το πεδίο στη στήλη σχόλιο *(1)* έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε ένα διευκρινιστικό σχόλιο για την απάντηση σας σε κάθε ερώτημα.

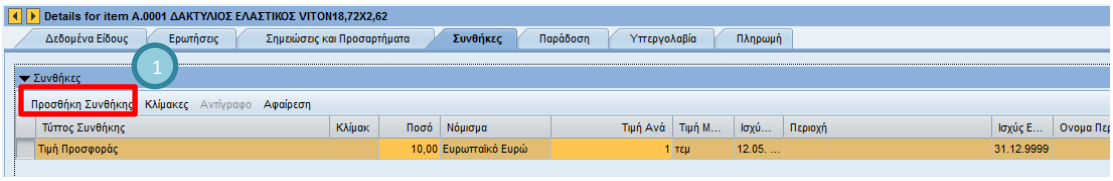


Υποκαρτέλα Συνθήκες

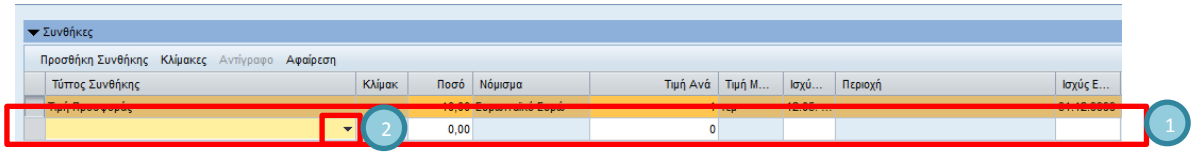
Στην υποκαρτέλα **Συνθήκες**, συμπληρώνετε τυχόν εκπτώσεις για το είδος.



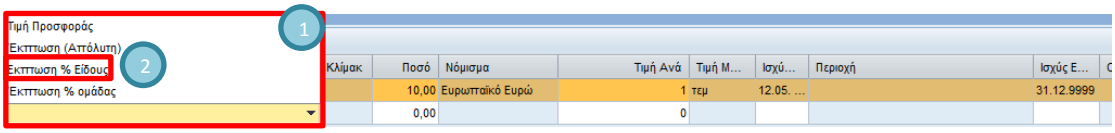
Πατώντας το κουμπί Προσθήκη Συνθήκης *(1)*, δημιουργείται μία νέα γραμμή όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.



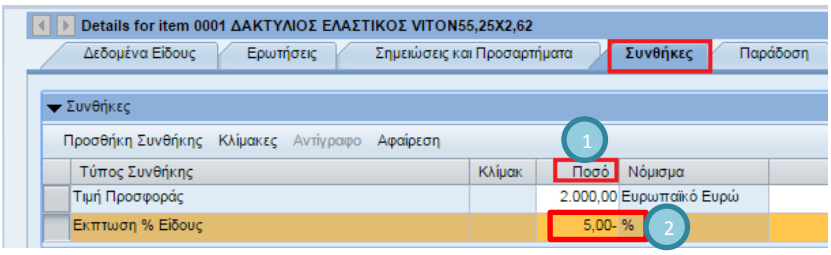
Στη νέα γραμμή *(1)*, πατώντας το κουμπί *(2)* ανοίγει η πτυσσόμενη λίστα για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές που είναι δυνατές.



Από τη λίστα *(1)* , επιλέγετε την «Έκπτωση % Είδους» *(2)*.

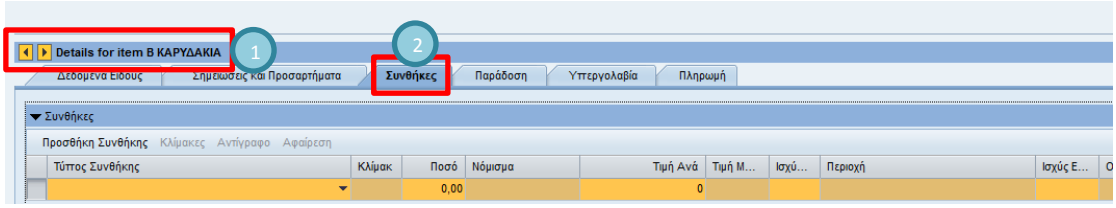


Στη συνέχεια, συμπληρώνετε στην στήλη «Ποσό» *(1)* το ποσοστό της Έκπτωσης *(2)* για το συγκεκριμένο είδος.

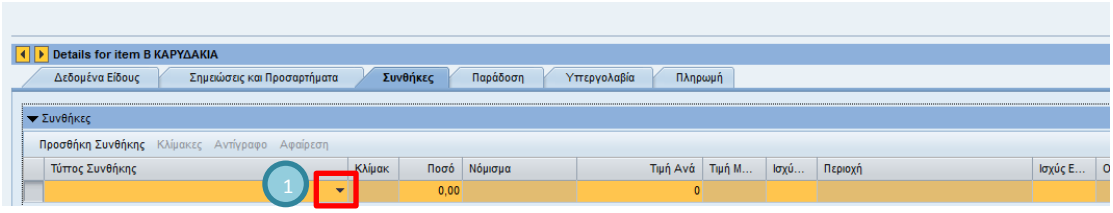


Προσοχή: Εφόσον ένα είδος επιθυμείτε να το παρέχετε **δωρεάν** καταχωρείτε ποσοστό έκπτωσης **100%**.

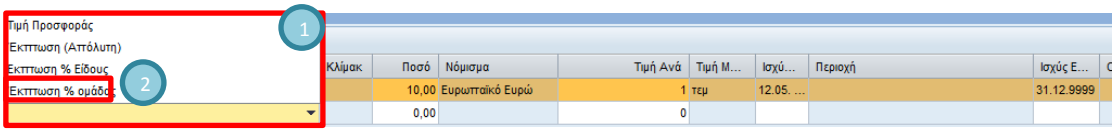
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να προσθέσετε έκπτωση για όλα τα είδη μιας ομάδας, τότε μεταβαίνετε στις λεπτομέρειες της ομάδας *(1)* και επιλέγετε την καρτέλα συνθήκες *(2)*.



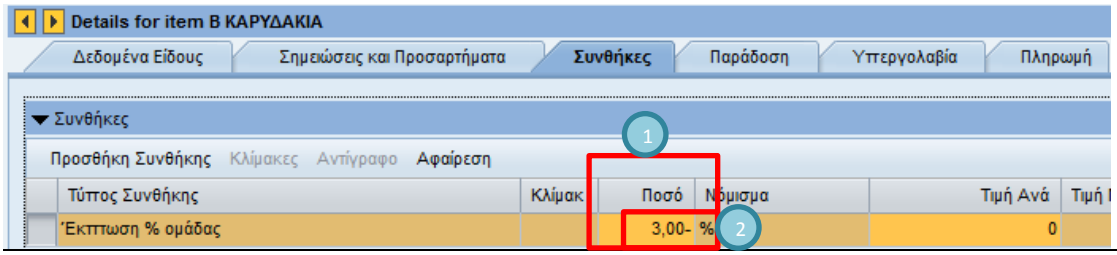
Πατώντας το κουμπί *(1)* ανοίγει η πτυσσόμενη λίστα για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές που είναι δυνατές.



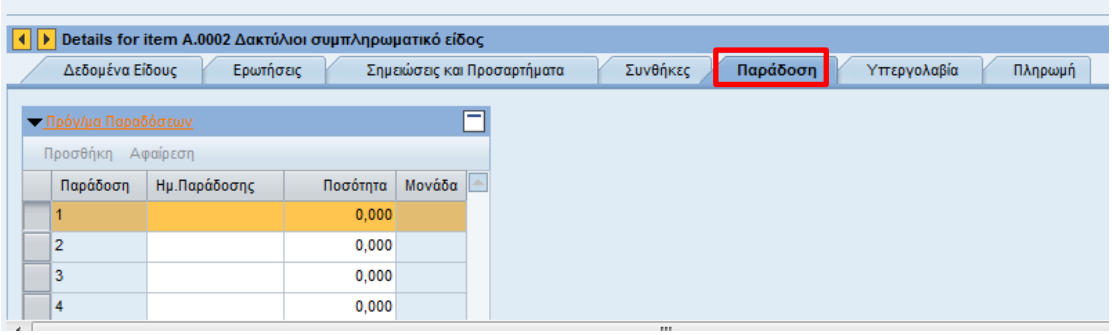
Από τη λίστα *(1)* , επιλέγετε την «Έκπτωση % ομάδας» *(2)*.



Στη συνέχεια, συμπληρώνετε στην στήλη «Ποσό» *(1)* το ποσοστό της Έκπτωσης *(2)* για τη συγκεκριμένη ομάδα.



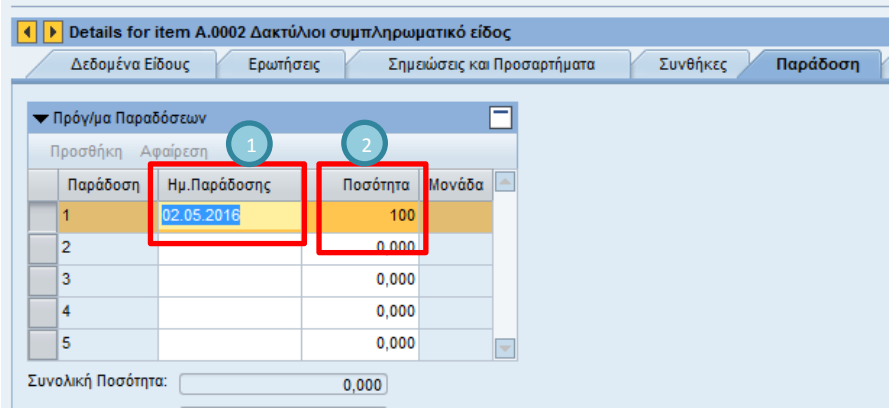
Υποκαρτέλα «Παράδοση»



Εφόσον έχετε προσθέσει στην προσφορά σας εναλλακτικά, υποκατάστατα ή συμπληρωματικά είδη, ενδέχεται να εμφανιστεί το επόμενο μήνυμα λάθους:

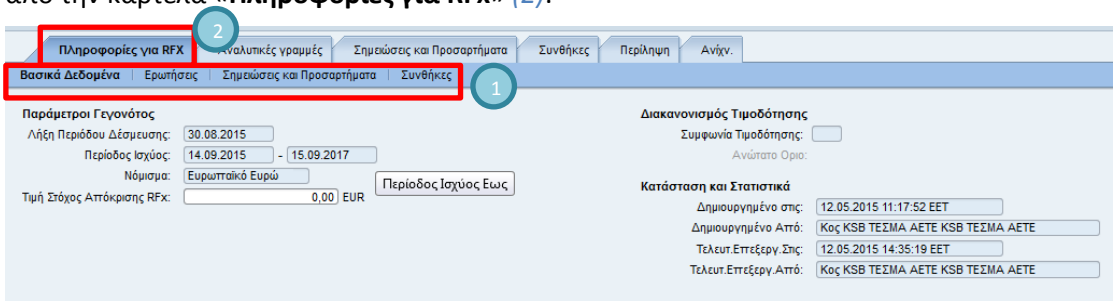
Ημερ/νία παράδοσης 04.05.2015 πριν την προθεσμία υποβολής 13.05.2015. Ελεγχ.καταχώρ.Α.0002

Στην περίπτωση αυτή στην καρτέλα «Παράδοση», καταχωρείτε στη στήλη «Ημ. Παράδοσης» *(1)* την ημερομηνία της πρώτης παράδοσης και στη στήλη «Ποσότητα» *(2)*, την υποβληθείσα ποσότητα.

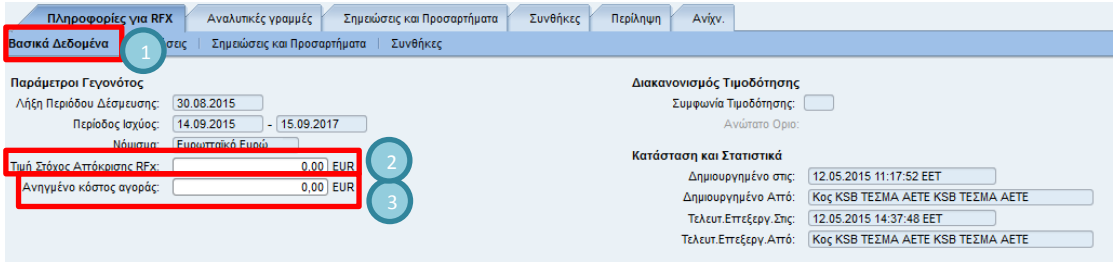


4.2.2. Καρτέλα «Πληροφορίες για RFx»

Στη συνέχεια περιγράφονται οι πληροφορίες που συντηρούνται στις υποκαρτέλες *(1)* κάτω από την καρτέλα «**Πληροφορίες για RFx**» *(2)*.



Υποκαρτελα «Βασικά Δεδομένα»

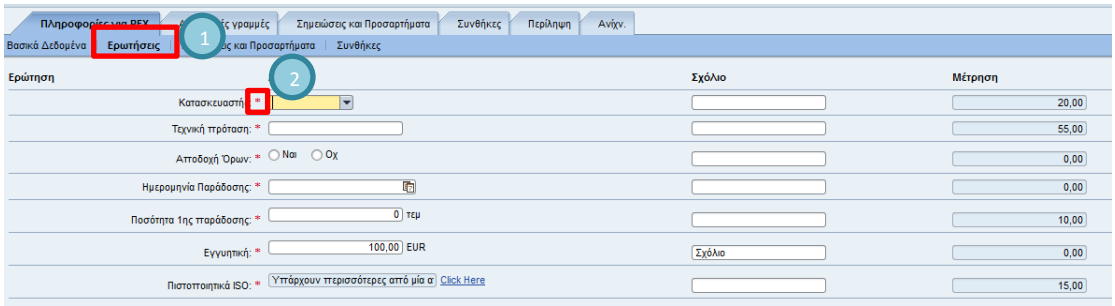


Στην υποκακαρτέλα **Βασικά Δεδομένα** *(1)* συμπληρώνετε:

- *(2)* **Τιμή Στόχος Απόκρισης RFx:** Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τον αριθμό 1,00
- *(3)* **Ανηγμένη Αξία Προσφοράς:** Εφόσον το κριτήριο ανάθεσης στο Διαγωνισμό είναι η συμφερότερη προσφορά, στο πεδίο αυτό καταγράφετε το συνολικό κόστος αγοράς για την προσφορά όπως υπολογίζεται βάσει του τύπου που προβλέπεται στους ειδικούς όρους της διακήρυξης

Υποκαρτέλα Ερωτήσεις

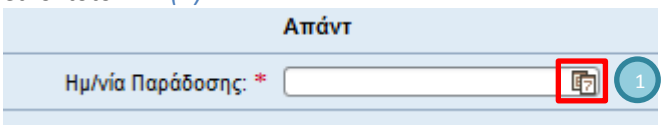
Στην υποκαρτέλα **Ερωτήσεις** *(1)* συντηρείτε τις απαντήσεις σας στα ερωτήματα που αφορούν γενικά το Διαγωνισμό, εφόσον βέβαια υπάρχουν.



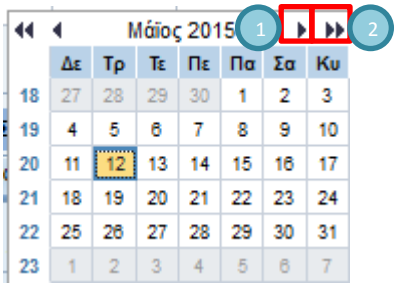
Σημείωση: Τα ερωτήματα που εμφανίζονται συνοδευόμενα με * *(2)* υποδηλώνουν πως η απάντηση σε αυτά είναι υποχρεωτική.

Η απάντηση των ερωτημάτων γίνεται ως εξής:

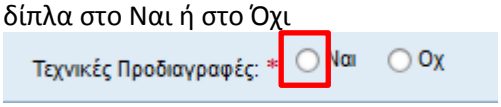
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ημερομηνία, τότε πατάτε πάνω στο εικονίδιο *(1)*



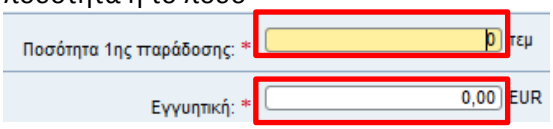
Ανοίγει το ημερολόγιο του SAP από το οποίο επιλέγετε την επιθυμητή ημερομηνία απλά πατώντας πάνω της. Για να μετακινηθείτε σε επόμενο μήνα πατάτε το κουμπί *(1)* . Για να μετακινηθείτε σε επόμενο μήνα πατάτε το κουμπί *(2)* .



- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου Ναι/Όχι, τότε επιλέγετε το κουμπί ○ δίπλα στο Ναι ή στο Όχι

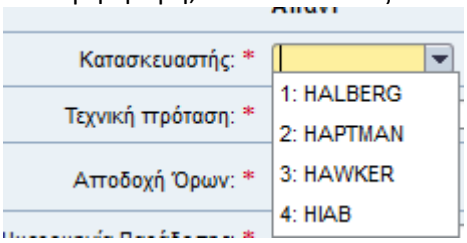


- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ποσότητα ή ποσό, καταγράφετε την ποσότητα ή το ποσό

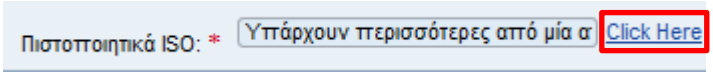


- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου ελεύθερο κείμενο, καταγράφετε το κείμενο σας

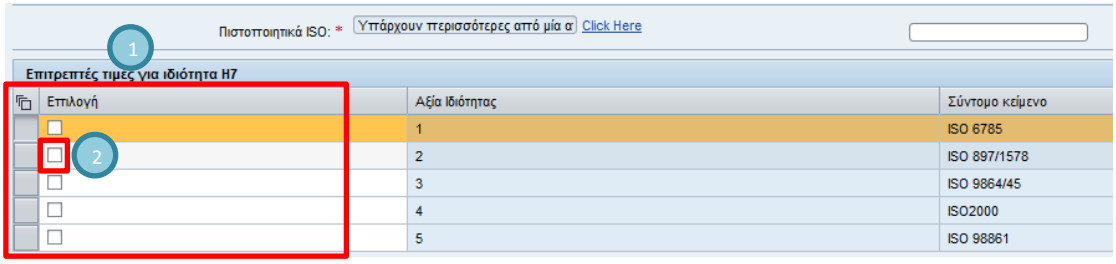
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου κείμενο με λίστα με επιλογή μίας μόνο τιμής, πατάτε το κουμπί ▾ και από τη λίστα που εμφανίζεται επιλέγετε την επιθυμητή τιμή, απλά πατώντας πάνω σε αυτή



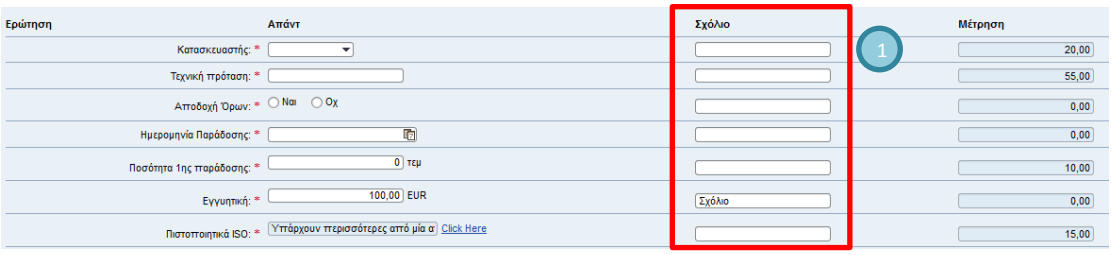
- ✓ Σε περίπτωση που το ερώτημα είναι τύπου κείμενο με λίστα με δυνατότητα πολλαπλών επιλογών, πατάτε το κουμπί Click Here



Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται η λίστα και στη στήλη «Επιλογή» *(1)* διαλέγετε το δείκτη ☐ *(2)* σε κάθε γραμμή που θα πρέπει να προστεθεί στην απάντηση σας

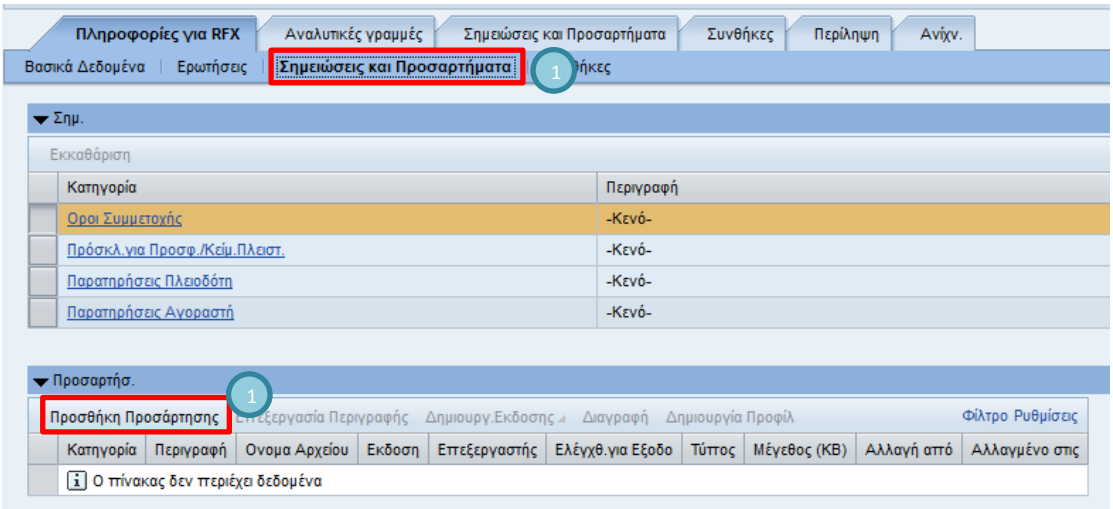


Εφόσον είναι ενεργοποιημένο το πεδίο στη στήλη σχόλιο *(1)* έχετε τη δυνατότητα να καταχωρήσετε ένα διευκρινιστικό σχόλιο για την απάντηση σας σε κάθε ερώτημα.

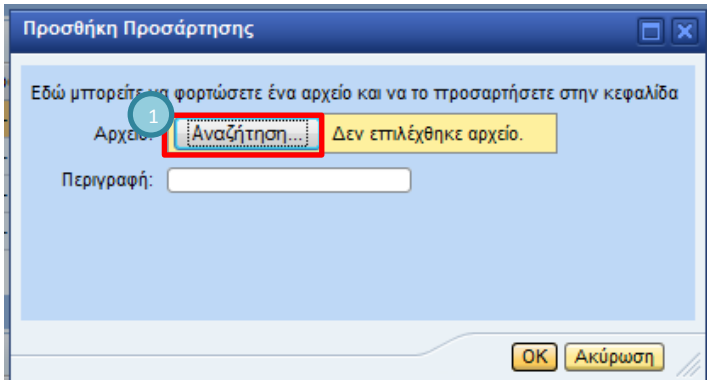


Υποκαρτέλα «Σημειώσεις και Προσαρτήματα»

Στην υποκαρτέλα **«Σημειώσεις και Προσαρτήματα»** *(1)* μπορείτε να επισυνάψετε έγγραφα που σχετίζονται με την οικονομική προσφορά (Φάκελος Γ).

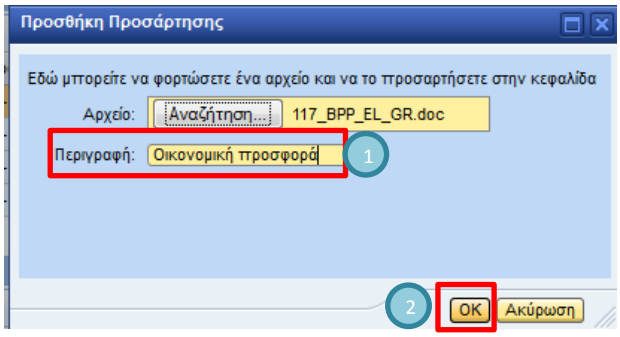


Για να επισυνάψετε έγγραφα, πατάτε το κουμπί Προσθήκη Προσάρτησης *(1)*.



Στο παραπάνω παράθυρο πατάτε το κουμπί Αναζήτηση... *(1)* ώστε να αναζητήσετε το έγγραφο που επιθυμείτε αν επισυνάψετε.

Αφού επιλέξετε το έγγραφο, καταχωρείτε μια σύντομή περιγραφή του εγγράφου *(1)* και πατάτε το κουμπί OK *(2)*.

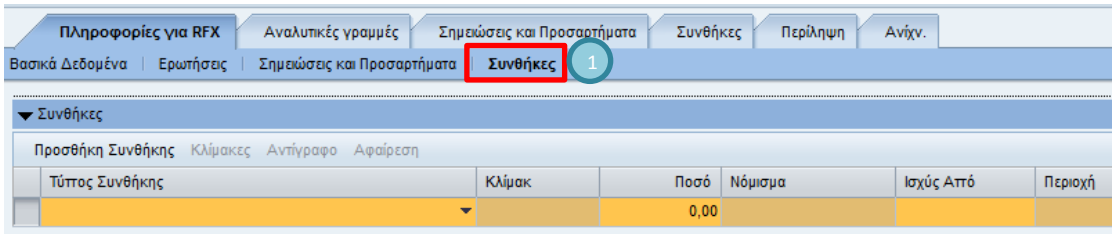


Επαναλαμβάνετε την ίδια διαδικασία για να επισυνάψετε και άλλα έγγραφα για την **οικονομική προσφορά.**

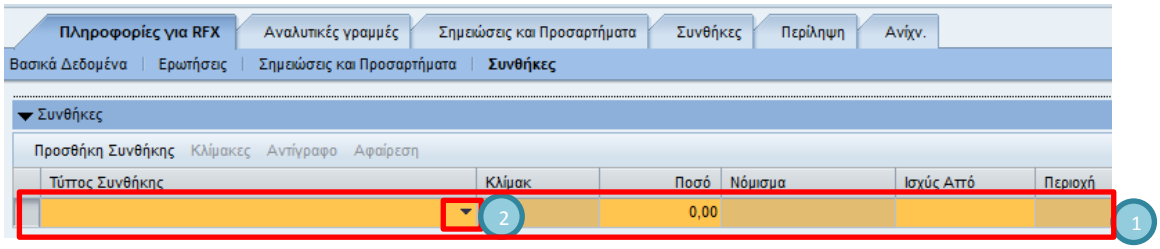
Στην περίπτωση που ζητηθεί στην διακήρυξη, θα πρέπει να επισυναφθεί στον συγκεκριμένο χώρο σε pdf η οικονομική προσφορά του προμηθευτή ψηφιακά υπογεγραμμένη, η οποία γίνεται ορατή στη ΔΕΗ μόνο μετά την οικονομική αποσφράγιση των προσφορών.

Υποκαρτέλα «Συνθήκες»

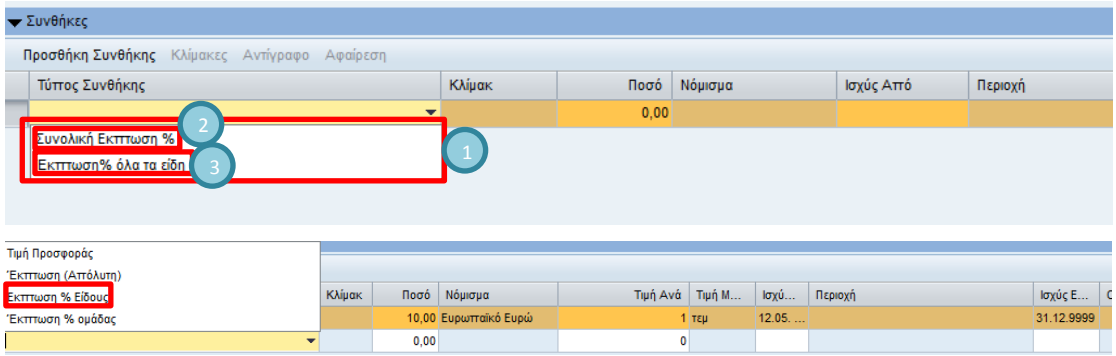
Στην υποκαρτέλα **Συνθήκες** *(1)*, συμπληρώνετε το ποσοστό της έκπτωσης εφόσον επιθυμείτε να προσθέσετε εκπτώσεις στο σύνολο της προσφοράς.



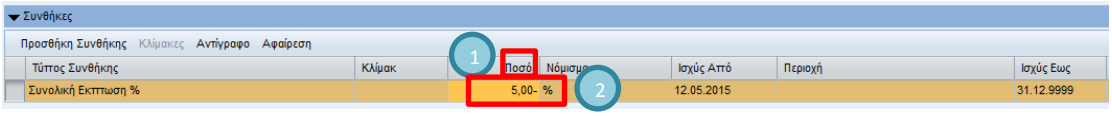
Στην κενή γραμμή *(1)* όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα, πατώντας το κουμπί *(2)* ανοίγει η πτυσσόμενη λίστα για να εμφανιστούν όλες οι επιλογές που είναι δυνατές.



Από τη λίστα *(1)*, επιλέγετε είτε τη «Συνολική έκπτωση %» *(2)*, εφόσον η έκπτωση ισχύει για όλα τα είδη της προσφοράς ανεξάρτητα από το αν θα γίνει ανάθεση σε όλα τα είδη της προσφοράς σας, είτε τη «Έκπτωση% όλα τα είδη» *(3)*, εφόσον η έκπτωση ισχύει για όλα τα είδη της προσφοράς μόνο στην περίπτωση που γίνει ανάθεση σε όλα τα είδη της προσφοράς σας.

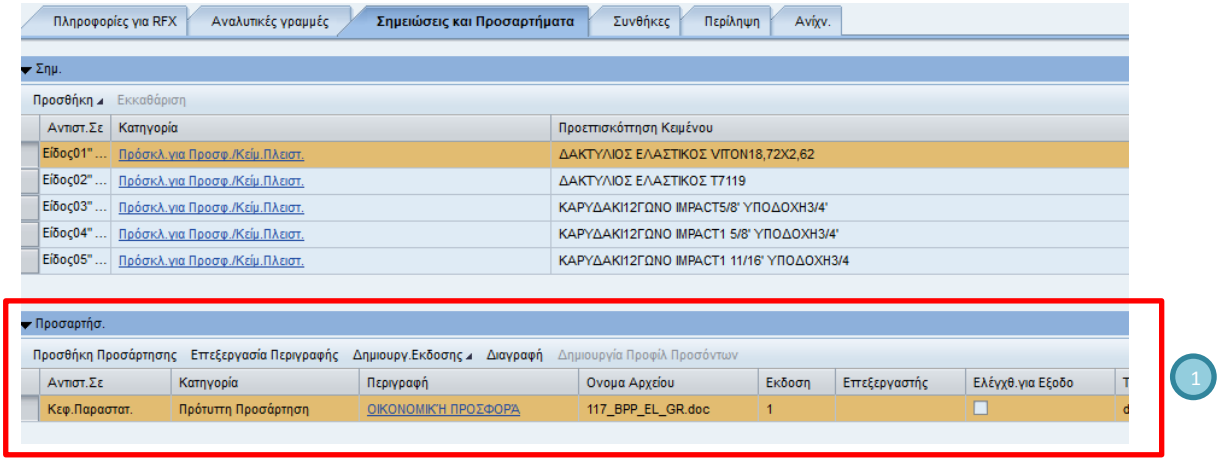


Στη συνέχεια, συμπληρώνετε στην στήλη «Ποσό» *(1)* το ποσοστό της Έκπτωσης *(2)* για προσφορά.

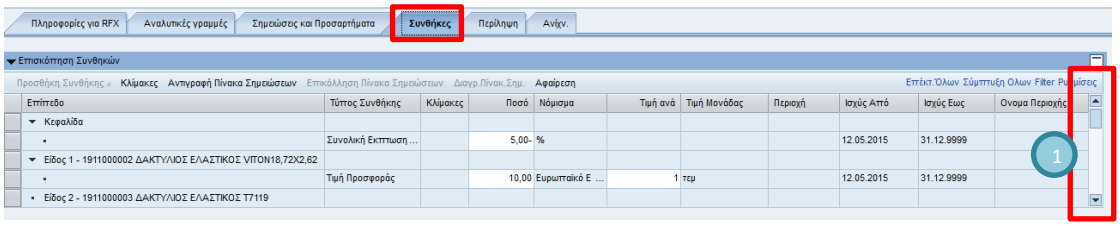


4.2.3. Καρτέλα «Σημειώσεις και προσαρτήματα»

Στην καρτέλα «Σημειώσεις και προσαρτήματα» εμφανίζονται συνοπτικά στο κάτω μέρος της οθόνης *(1)*, η λίστα με όλα τα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί στην προσφορά.

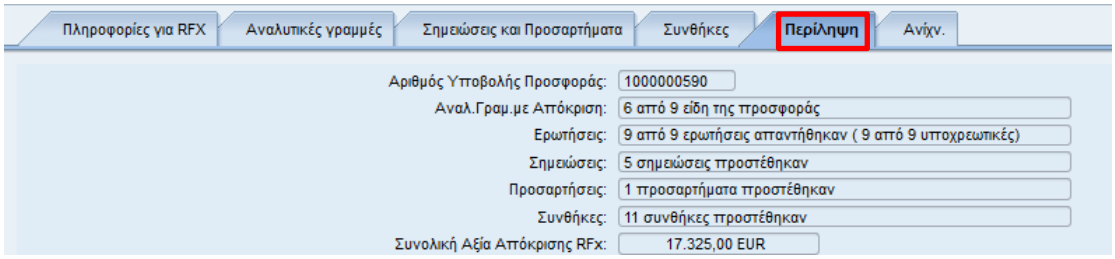


4.2.4. Καρτέλα «Συνθήκες»



Στην καρτέλα **Συνθήκες** εμφανίζονται συνοπτικά όλες οι τιμές και οι εκπτώσεις που έχετε εισάγει στην προσφορά, τόσο στα είδη όσο και σε επίπεδο προσφοράς. Για να δείτε όλες τις τιμές και τις εκπτώσεις μετακινηθείτε «πάνω-κάτω» με τη βοήθεια της μπάρας κύλισης *(1)*.

4.2.5. Καρτέλα «Περίληψη»

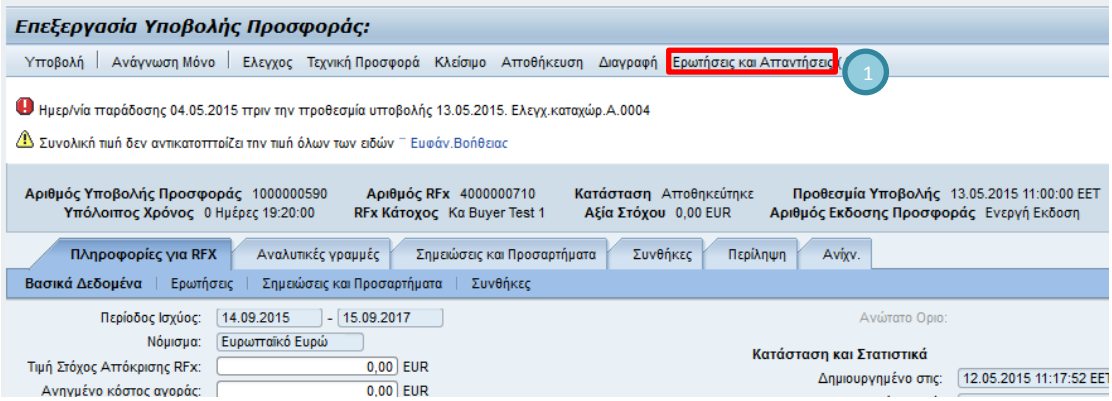


Στην καρτέλα «Περίληψη» εμφανίζονται στατιστικά στοιχεία για τις πληροφορίες που έχετε εισάγει στη προσφορά.

4.3. Ερωτήσεις και Απαντήσεις

Από την οθόνη δημιουργίας της προσφοράς σας, έχετε τη δυνατότητα να αποστείλετε στη ΔΕΗ διευκρινιστικές ερωτήσεις.

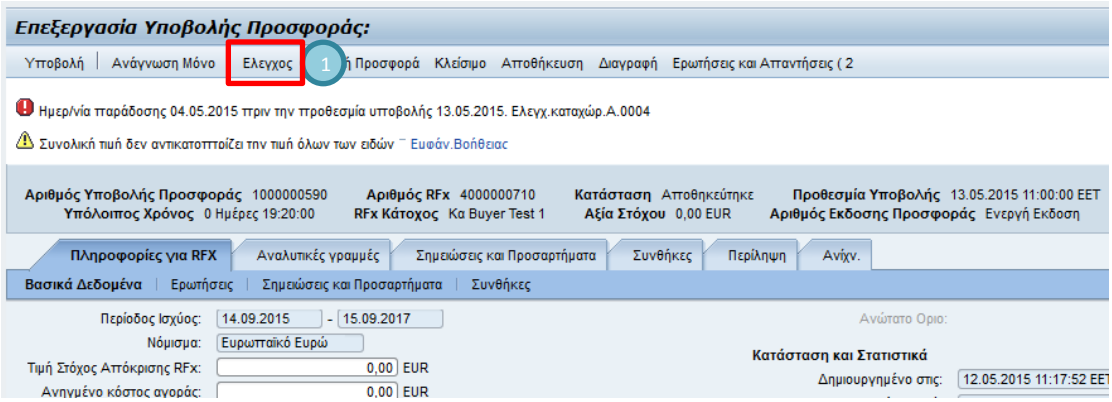
Για να αποστείλετε διευκρινιστική ερώτηση, πατάτε το κουμπί Ερωτήσεις και Απαντήσεις *(1)*.



Η διαδικασία αποστολής ερώτησης και εμφάνισης της απάντησης της ΔΕΗ περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο §3.5

4.4. Έλεγχος Προσφοράς

Καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας της προσφοράς έχετε τη δυνατότητα πατώντας το κουμπί Ελεγχος *(1)* να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων που έχετε εισάγει.



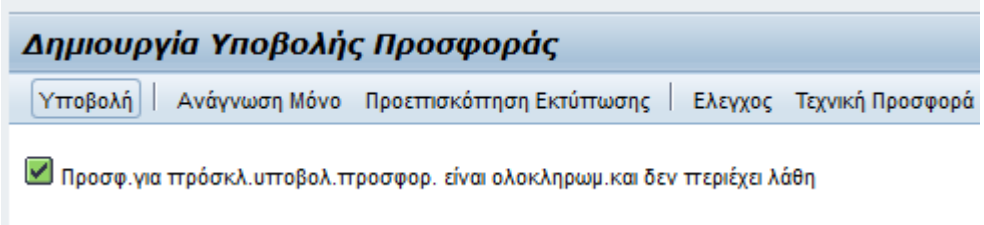
Στην περίπτωση που υπάρχουν λάθη, εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα λάθους. Τα μηνύματα λάθους σημειώνονται με το σύμβολο . Εφόσον η προσφορά σας έχει μηνύματα λάθους δεν μπορείτε να την υποβάλετε οριστικά αλλά μόνο να την αποθηκεύσετε προσωρινά, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §4.5. Για να μπορέσετε να υποβάλετε την προσφορά σας, θα πρέπει να διορθώσετε όλες τις λάθος ή ελλιπες καταχωρίσεις σας και εφόσον πατώντας το κουμπί Ελεγχος δεν προκύψουν άλλα μηνύματα λάθους (δηλαδή μηνύματα με την επισήμανση), μπορείτε να υποβάλετε την προσφορά σας, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §4.6.

Ιδιότητα Πιστοποιητικά Δοκιμών Σχεδιασμού είναι υποχρεωτική. Συντήρηση τιμής ιδιότητας

Υπάρχει περίπτωση να εμφανιστούν προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία είναι καθαρά ενημερωτικά. Τα προειδοποιητικά μηνύματα σημειώνονται με το σύμβολο . Εφόσον η προσφορά σας, αφού πατήσετε το κουμπί Ελεγχος, έχει μόνο προειδοποιητικά μηνύματα, μπορείτε τόσο να την αποθηκεύσετε προσωρινά, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §4.5 όσο και να την υποβάλετε οριστικά, όπως περιγράφεται στην παράγραφο §4.6.

Συνολική τιμή δεν αντικατοπτρίζει την τιμή όλων των ειδών Ευφάν.Βοήθειας

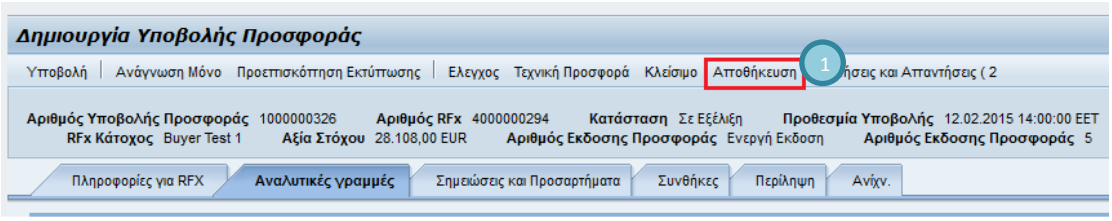
Τέλος, στην περίπτωση που ο έλεγχος είναι ορθός, το σύστημα επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας στην οθόνη μηνυμάτων. Τα μηνύματα επιτυχίας σημειώνονται με το σύμβολο .



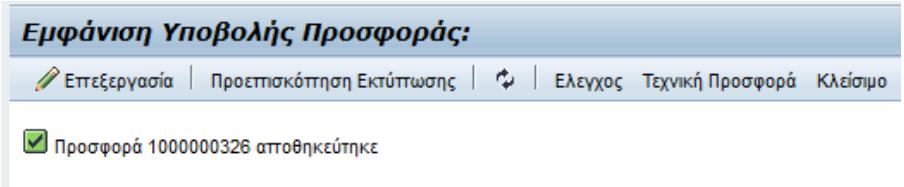
4.5. Αποθήκευση Προσφοράς

Δίνεται η δυνατότητα για προσωρινή αποθήκευση της προσφοράς σας, ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική επεξεργασία της.

Από την οθόνη της Δημιουργίας Υποβολής Προσφοράς επιλέγετε το κουμπί Αποθήκευση *(1)* όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα ότι η προσφορά σας αποθηκεύτηκε.

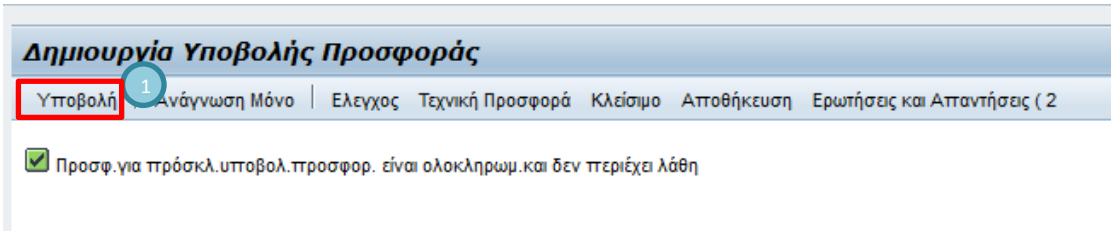


4.6. Οριστική Υποβολή Προσφοράς

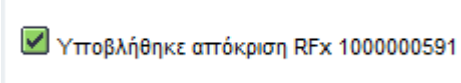
Δίνεται η δυνατότητα για οριστική υποβολή της προσφοράς είτε κατά τη δημιουργία της υποβολής της προσφοράς είτε από αποθηκευμένη προσφορά.

4.6.1. Υποβολή Προσφοράς κατά τη δημιουργία της υποβολής προσφοράς

Από την οθόνη της Δημιουργίας Υποβολής Προσφοράς επιλέγετε το κουμπί Υποβολή *(1)* όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

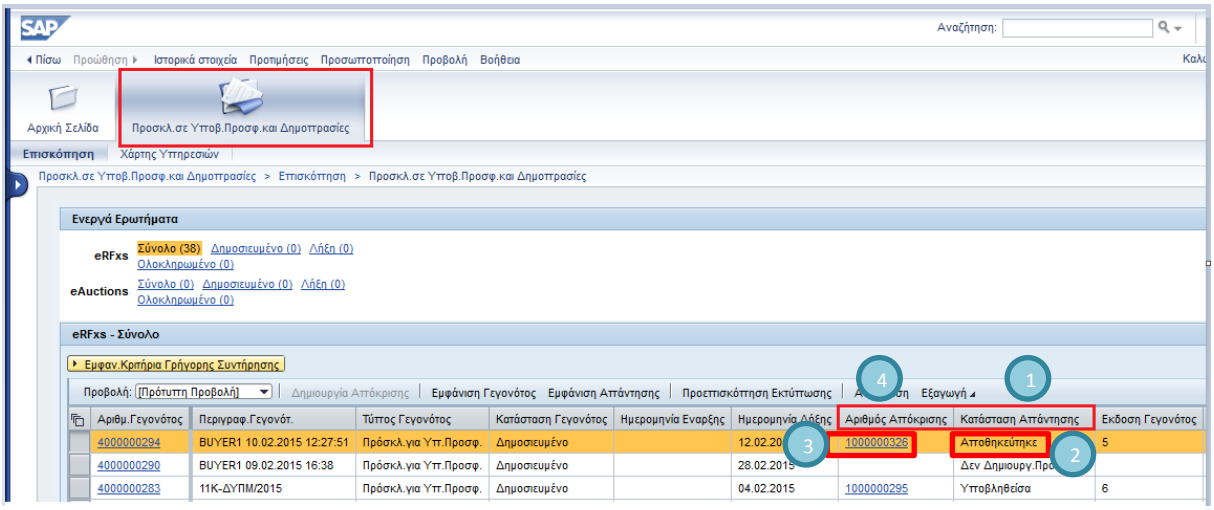


Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα ότι η προσφορά σας υποβλήθηκε.



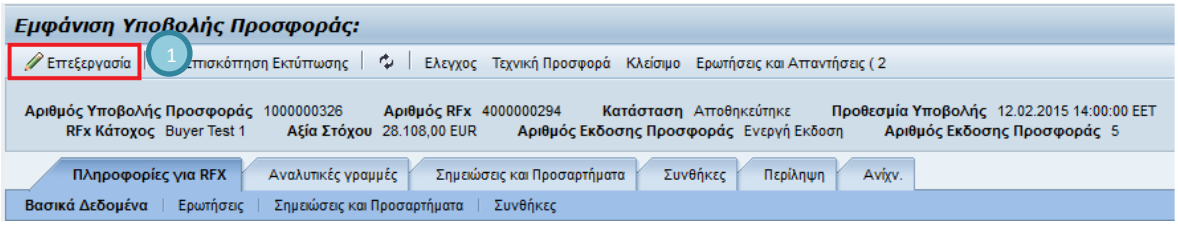
4.6.2. Υποβολή αποθηκευμένης προσφοράς

Από το κεντρικό μενού του SRM αναζητάτε την αποθηκευμένη προσφορά για τον διαγωνισμό. Η κατάσταση της προσφοράς σας στη στήλη «Κατάσταση Απάντησης» *(1)* έχει την ένδειξη **«Αποθηκεύτηκε»** *(2)*, ενώ ταυτόχρονα εμφανίζεται ο αριθμός της προσφοράς σας *(3)* στη στήλη «Αριθμός Απόκρισης» *(4)*.

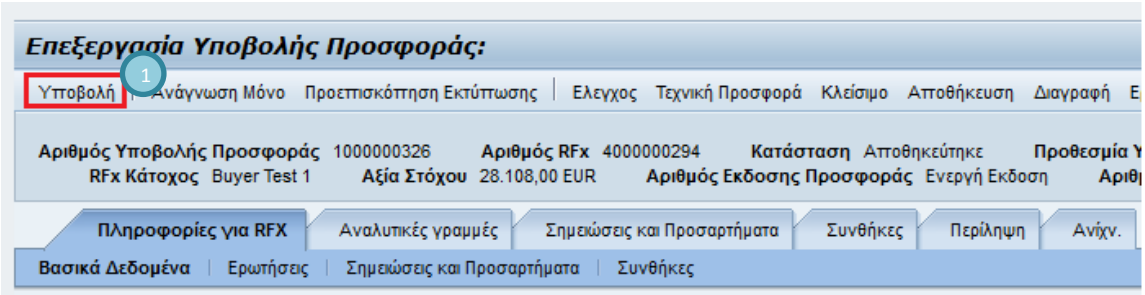


Πατάτε τον υπεσύνδεσμο *(3)* με τον αριθμό της προσφοράς σας.

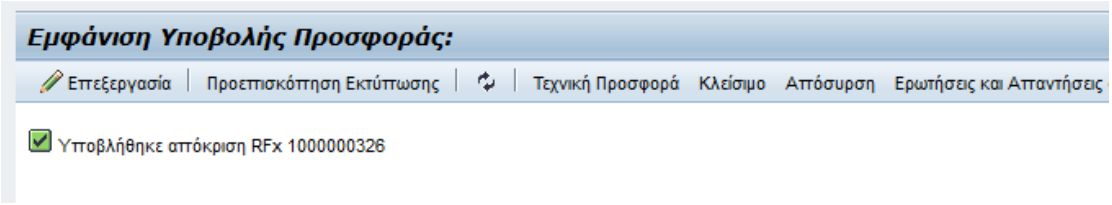
Αναδύεται το παράθυρο της **Εμφάνισης Υποβολής Προσφοράς** στο οποίο πατάτε Επεξεργασία *(1)*.



Πατάτε Υποβολή *(1)*για να υποβληθεί οριστικά η προσφορά σας.



Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα της υποβολής της προσφοράς.

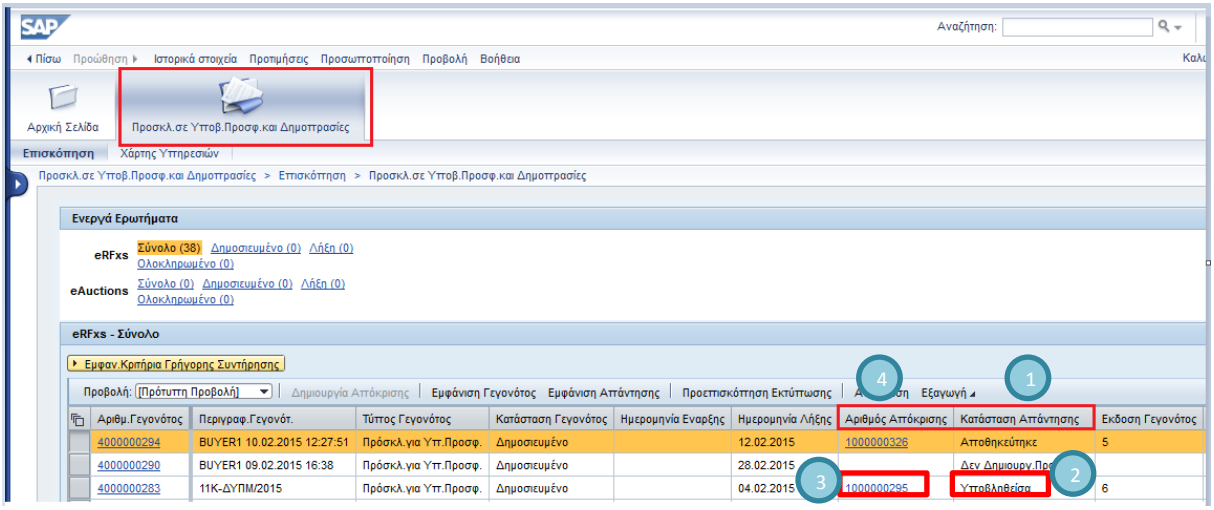


4.7. Αλλαγή και επαναϋποβολή προσφοράς

Αφού έχει ήδη υποβληθεί η προσφορά σας, υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής της και υποβολής της εκ νέου. Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της φάσης υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

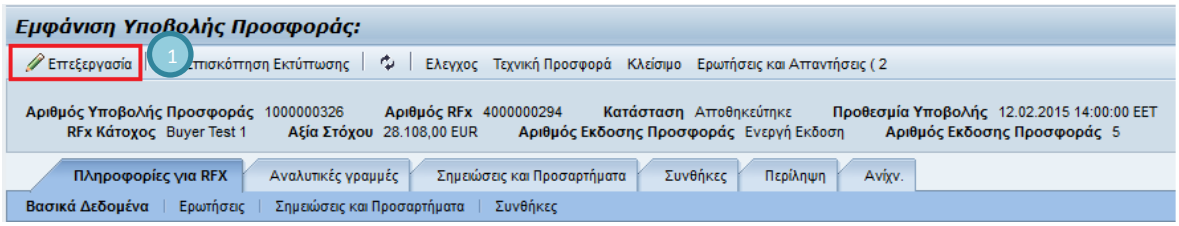
Για να πραγματοποιήσετε αλλαγές στην προσφορά σας και στη συνέχεια να την επαναϋποβάλετε, ακολουθείτε την επόμενη διαδικασία.

Από το κεντρικό μενού του SRM αναζητάτε την προσφορά που έχετε υποβάλει για τον διαγωνισμό. Η κατάσταση της προσφοράς σας στη στήλη «Κατάσταση Απάντησης» *(1)* έχει την ένδειξη **«Υποβληθείσα»** *(2)*, ενώ ταυτόχρονα εμφανίζεται ο αριθμός της προσφοράς σας *(3)* στη στήλη «Αριθμός Απόκρισης» *(4)*.



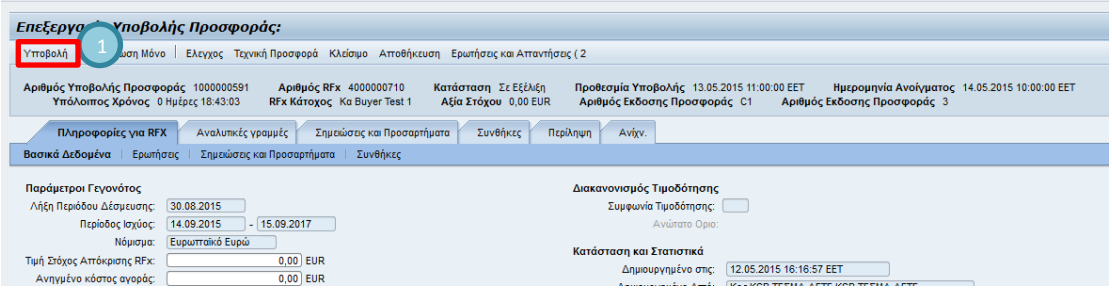
Πατάτε τον υπεσύνδεσμο *(3)* με τον αριθμό της προσφοράς σας.

Αναδύεται το παράθυρο της **Εμφάνισης Υποβολής Προσφοράς** στο οποίο πατάτε Επεξεργασία *(1)*.

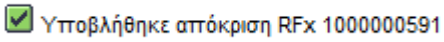


Πραγματοποιείτε τις αλλαγές που επιθυμείτε.

Αφού έχετε ολοκληρώσει τις αλλαγές, πατάτε Υποβολή *(1)* για να υποβληθεί οριστικά η προσφορά σας.



Εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχίας.

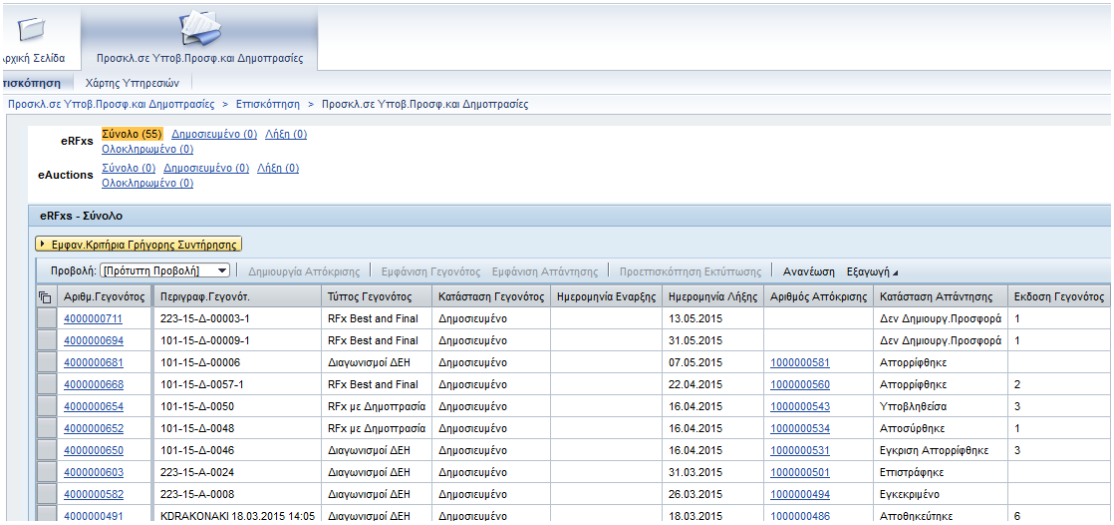


4.8. Υποβολή βέλτιστης προσφοράς

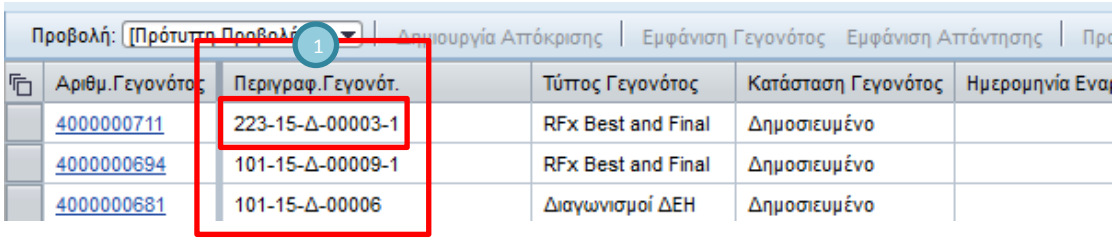
Στις περιπτώσεις των Διαγωνισμών με Διαπραγματεύσεις, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των προσφορών από τους προμηθευτές και την αποσφράγιση των προσφορών αυτών ακολουθεί η επιλογή από τη ΔΕΗ συγκεκριμένων μειοδοτών ώστε αυτοί να υποβάλουν βέλτιστη προσφορά. Το ίδιο ισχύει και τις περιπτώσεις που ο Διαγωνισμός ακολουθείται από διαδικασία Δημοπρασίας.

Σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τη ΔΕΗ να υποβάλετε βέλτιστη προσφορά ακολουθείτε τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια.

Εισέρχεστε στην αρχική οθόνη του SRM όπου εμφανίζεται η λίστα των ενεργών Διαγωνισμών της ΔΕΗ.



Στη λίστα των διαγωνισμών θα υπάρχει μία νέα γραμμή, με το έγγραφο του Διαγωνισμού το οποίο αφορά το γύρο κατάθεσης βέλτιστης προσφοράς. Το έγγραφο αυτό στη στήλη «Περιγραφ. Γεγονοτ.» *(1)* θα έχει το ίδιο νούμερο με τον διαγωνισμό στον οποίο είχατε αρχικά υποβάλει προσφορά, με την προσθήκη στο τέλος του **«-1».**



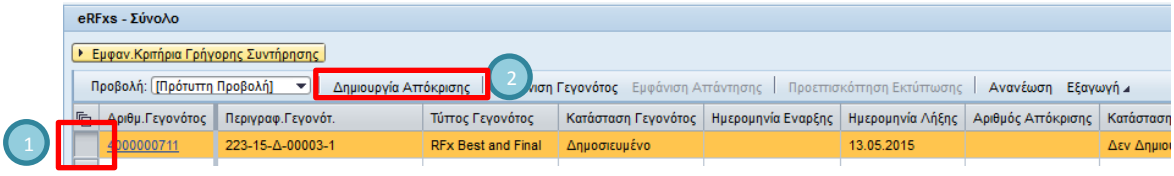
Παραδείγματος χάρη, εφόσον ο αρχικός Διαγωνισμός είχε τον Αριθμό

223-15-Δ-00003

Το έγγραφο που θα επιλέξετε από τη λίστα των διαγωνισμών για να υποβάλετε βέλτιστη προσφορά θα έχει τον αριθμό

223-15-Δ-00003-1

Αφού βρείτε το έγγραφο του διαγωνισμού από τη λίστα, το επιλέγετε για να υποβάλλετε βέλτιστη προσφορά. Για να επιλέξετε τον διαγωνισμό πατάτε το κουμπί *(1)* που εμφανίζεται στα αριστερά της γραμμής του Διαγωνισμού.



Αφού πατήσετε το κουμπί, η γραμμή του Διαγωνισμού που έχετε επιλέξει επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα και ενεργοποιείται το κουμπί Δημιουργία Απόκρισης *(2)*, το οποίο και επιλέγετε.

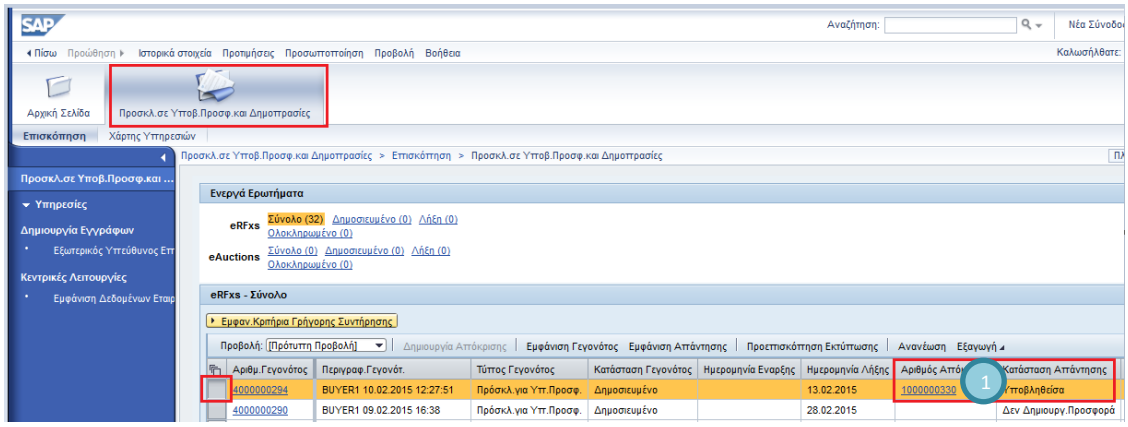
Αφού πατήσετε το κουμπί Δημιουργία Απόκρισης, αναδύεται ένα νέο παράθυρο όπου θα καταχωρήσετε την βέλτιστη προσφορά σας.

Η διαδικασία που ακολουθείτε για να υποβάλετε την προσφορά σας περιγράφεται στις παραγράφους §4.1 - §4.6, με παράλειψη της παραγράφου §4.2 όπου περιγράφεται η ηλεκτρονική υποβολή των Φακέλων Α και Β του Διαγωνισμού (η υποβολή βέλτιστης προσφοράς περιλαμβάνει υποβολή μόνο Φακέλου Γ).

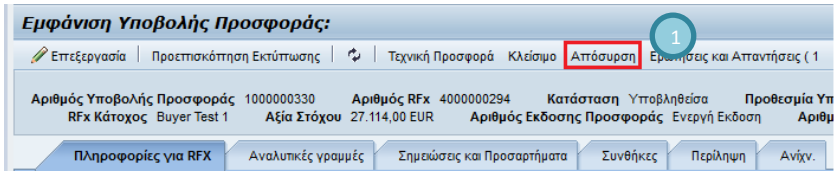
4.9. Αποχώρηση από το Διαγωνισμό

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποχωρήσετε από τον Διαγωνισμό ενώ έχετε ήδη υποβάλει προσφορά, έχετε τη δυνατότητα δήλωσης της αποχώρησης σας, πάντοτε πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

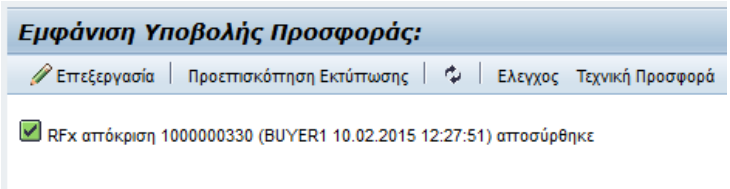
Από το κεντρικό μενού αναζητάτε την υποβληθείσα προσφορά και πατάτε τον υπερσύνδεσμο *(1)* με τον αριθμό της προσφοράς.



Αναδύεται το παράθυρο με την Εμφάνιση της Υποβολής Προσφοράς. Επιλέγετε το κουμπί Απόσυρση *(1)* για να δηλώσετε την αποχώρηση σας από τον διαγωνισμό.



Εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα και ολοκληρώνεται η διαδικασία αποχώρησης από τον διαγωνισμό.



5. Επικαιροποιήσεις Εγχειριδίου Χρηστών

5.1. Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς

[*Επικαιροποίηση των αναφορών περί επισύναψης Απόρρητων στοιχείων,* § 4.1 – *Σελ: 37*]

Σε περίπτωση που στην προσφορά εμπεριέχονται εμπιστευτικές πληροφορίες, θα πρέπει με μέριμνα και ευθύνη του διαγωνιζομένου να τοποθετούνται σε ειδικό ηλεκτρονικό υποφάκελο που θα δημιουργείται μέσα στο «**Φάκελο Β»**, ο οποίος θα φέρει τη σήμανση «**Εμπιστευτικά Στοιχεία Προσφοράς**». Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει και στο «**Φάκελο Α**» της προσφοράς να συμπεριλαμβάνεται ρητή αναφορά των διαγωνιζόμενων στις επικαλούμενες σχετικές νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις που αιτιολογούν το χαρακτηρισμό των υπόψη στοιχείων ως εμπιστευτικών.

Έγγραφα τα οποία δεν θα τοποθετηθούν στον υποφάκελο με τα εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς σας, δεν θα θεωρηθούν ως εμπιστευτικά έγγραφα!

5.2. Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς

[*Επικαιροποίηση Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς,* § 4.2.]

Πρέπει απαραιτήτως να υποβάλλετε την Οικονομική Προσφορά σας και σε μορφή αρχείου .pdf, συμπληρωμένη ως προς τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το επισυναπτόμενο σχετικό έντυπο υπόδειγμα της Διακήρυξης, απαραιτήτως υπογεγραμμένη ψηφιακά. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και της υποβαλλόμενης σε έντυπη μορφή αρχείου .pdf οικονομικής προσφοράς πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, υπερισχύουν τα στοιχεία της ψηφιακά υπογεγραμμένης έντυπης μορφής οικονομικής προσφοράς, τα οποία και θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών.

Επισημαίνεται ότι η συνολική «Τιμή Στόχος Απόκρισης RFx» στη § 4.2.2. συμπληρώνεται **υποχρεωτικά** με τον αριθμό ένα (1,00).

5.3. Διαδικασία Υποβολής Διευκρινιστικών Ερωτημάτων

[*Επικαιροποίηση διαδικασίας Υποβολής Διευκρινήσεων μέσω SRM,* § 4.3]

Η υποβολή των διευκρινιστικών ερωτημάτων θα γίνεται αποκλειστικά στον κοινόχρηστο Φάκελο «**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**», ο οποίος είναι προσβάσιμος και ορατός από όλους τους διαπιστευμένους ενδιαφερόμενους και βρίσκεται στην περιοχή «**cFolders**». Στο Φάκελο «**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**» μπορείτε να ανεβάζετε διευκρινιστικά ερωτήματα σε μορφή .pdf, τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά.

Στη συνέχεια, θα πρέπει απαραιτήτως, αφού τηλεφορτώσετε το ηλεκτρονικό αρχείο με το αναλυτικό αίτημα παροχής διευκρινίσεων στον προαναφερόμενο φάκελο, να μεταβείτε στο πεδίο «**Ερωτήσεις και Απαντήσεις**» και να στείλετε σύντομο ενημερωτικό μήνυμα (ερώτημα) που θα περιγράφει συνοπτικά το εκτενές ερώτημα που έχετε ήδη τηλεφορτώσει στο Φάκελο «**ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**», προκειμένου να ενημερωθεί άμεσα ο αρμόδιος υπεύθυνος για το διαγωνισμό με e-mail.

Αυτό μπορεί να γίνει από την οθόνη δημιουργίας της προσφοράς σας, πατώντας το κουμπί «**Ερωτήσεις και Απαντήσεις**» (§ 4.3)

6. Λοιπές Πληροφορίες

6.1. Απόκτηση Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Όλα τα έγγραφα που μεταφορτώνονται στους ηλεκτρονικούς Φακέλους Α, Β & Γ, θα πρέπει να είναι απαραιτήτως υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά σε κάθε σελίδα τους. Επομένως, για την υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή (qualified digital signature), η οποία να έχει εκδοθεί από παροχέα υπηρεσιών πιστοποίησης (qualified certificate services).

Να σημειωθεί ότι η χρονοσήμανση της προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής θα πρέπει να προέρχεται από αναγνωρισμένη αρχή (timestamp authority), όπως για παράδειγμα:

- Η «Εθνική Πύλη Ερμής» (http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/)

  ή το

- «Ελληνικό Ινστιτούτο Μετρολογίας» (https://goo.gl/9tt2bF).

6.2. Σύντομες Οδηγίες Χρήσης Συστήματος SRM ΔΕΗ

Η ΔΕΗ Α.Ε., προκειμένου να απλοποιήσει την πρώτη επαφή με το Σύστημα SRM ΔΕΗ, έχει δημιουργήσει έναν μικρό και εύχρηστο οδηγό με «**Σύντομες Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος SRM ΔΕΗ**», ο οποίος παρουσιάζει με απλό και κατανοητό τρόπο όλη τη διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής προσφοράς μέσα σε **7 βασικά βήματα**. Συνίσταται στον κάθε ενδιαφερόμενο να συμβουλευτεί αρχικά τις σύντομες εισαγωγικές οδηγίες χρήσεως του συστήματος, πριν από την ανάγνωση του συνολικού Εγχειριδίου χρήσης. Σε κάθε περίπτωση, ο εν λόγω σύντομος οδηγός χρήσης λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς το παρόν αναλυτικό Εγχειρίδιο το οποίο σε καμία περίπτωση δεν το υποκαθιστά.

Οι «Σύντομες Οδηγίες Χρήσης του Συστήματος SRM» διατίθενται ηλεκτρονικά, μαζί με το παρόν «Εγχειρίδιο Χρήσης του Συστήματος SRM», από την επίσημη ιστοσελίδα της ΔΕΗ Α.Ε. στην περιοχή «Ανακοινώσεις Διακηρύξεων»: https://www.dei.gr/el/i-dei/anakoinwseis-diakiruksewn