

التاريخ :

الرقم :

اتفاقية تطوع				
مسمى الفرصة التطوعية :		طبيعة الفرصة :		
المهنة الأساسية :		المكان :		
رقم الجوال :		التاريخ :		
السيد / ة :		رقم الهوية :		
يسر جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم بمنطقة مكة المكرمة أن ترحب بك كأحد المتطوعين — وحيث أن لكم الرغبة بالتطوع في الفرصة الموضحة أعلاه فقد تم تحديد مدير مدير التطوع الأستاذ/ة:..... ليكون مرجعكم الإداري المباشر للحصول على الدعم اللازم كمتطوع ، نرجو أن لا تترددوا في التواصل معه بخصوص أي استفسارات حول حالة مهامكم التطوعية .				
الفترة الزمنية	من	التاريخ :	الموافق :	
	حتى	التاريخ :	الموافق :	
وتجدد تلقائياً لفترة مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر بعدم تجديد الفرصة التطوعية				
ما نتوقعه الجمعية منكم		<ul style="list-style-type: none"> التطوع في الأوقات المتفق عليها وابلغنا لأي طارئ يطرأ عليكم وترغبون في تعديل هذه الأوقات . الالتزام بأهداف الجمعية وسياساتها الموضحة في دليل السياسات والإجراءات والذي سيتم تعريفكم عليه . يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على أسرار الطرف الأول وعدم افشائها ، كما يلتزم بجميع القرارات والسياسات واللوائح التي تصدر من الطرف الأول . على الطرف الثاني في حال انهاء او انتهاء الاتفاقية تسليم ما عليه من عهد عينية للطرف الأول . تحقيق المستهدفات المتفق عليها من الفرصة التطوعية . 		
ما يمكن أن نتوقعه من الجمعية		<ul style="list-style-type: none"> التعريف الكامل بالجمعية وسياساتها وبالفرصة التطوعية وما يمكن أن تساهموا به لخدمة أهداف الجمعية . التوجيه المباشر لمساعدتكم على القيام بمهامكم وكذلك التدريب والتأهيل . الدعم المقدم من مدير التطوع الرئيس المباشر لكم . التقدير والتكريم لكل ما تقدمونه من خلال فرصتكم التطوعية ، وإصدار الشهادات التطوعية بعدد الساعات التي قمتم بالتطوع فيها . 		
نتطلع لأن تكونوا بدأ واحدة مع فريق العمل بالجمعية لخدمة المجتمع وقضية الجمعية الأساسية ، وأن تساهموا بتجربة تطوع جديرة بالاهتمام ومستديمة للطرفين .				
المتطوع :		التوقيع :		
مدير التطوع :		التوقيع :		
رئيس مجلس الإدارة :		التوقيع :		

ميثاق المتطوع

وحيث أن هذا الميثاق يهدف إلى توضيح الضوابط والقيم والمبادئ التي تحكم قواعد العمل التطوعي وتحفظ حقوقهم في أثناء العمل التطوعي .

واجبات المتطوع

- ١- الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بشرك المتطوعين سواءً من الجهات التشريعية او من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشملة على الاحترام والتقدير المتبادل مع الأطراف الأخرى .
- ٢- التحلي بالصدق وحسن النوايا ، والنظر الى مصلحة الجمعية والمجتمع .
- ٣- الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه ، والأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة .
- ٤- الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها واعادتها الى الجهة المستفيدة عند انتهاء العلاقة التطوعية .
- ٥- الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية سواءً أثناء العلاقة معها أو بعد انتهاء العلاقة .
- ٦- الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد او التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع للمسؤولين واخذ التصريح الرسمي بذلك .
- ٧- الالتزام بعدم الادلاء أو التصريح بأي معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن مسبق من رئيس الجمعية .
- ٨- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية .
- ٩- الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد واعراف الضيافة واللياقة .

- ١٠- الاتصاف بالمسئولية في كل التصرفات والاقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع الى منسق البرامج في حالة وقوع المشاكل - لا قدر الله - والإدراك أنه لا يمثل فقط الجمعية التي ينتمي إليها لكنه يمثل الوطن وقيمه ومبادئه .
- ١١- أن يحرص على المظهر الخارجي المناسب في جميع الأوقات والمناسبات .
- ١٢- عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق أو اللون أو الجنس أو السن أو الجنسية أو الدين أو الإعاقة الجسدية أو العقلية .
- ١٣- التواصل الفعال مع زملائه في العمل التطوعي والمستفيدين الذين يتعامل معهم وتقديم الدعم لهم .

إدارة جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم

بمنطقة مكة المكرمة