( R . K . A . S )

**RENCANA KEGIATAN**

**DAN ANGGARAN SEKOLAH**

T A H U N P E L A J A R A N 2 0 1 4 / 2 0 1 5

**LOGO**

Penyusun: TIM PENGEMBANG SEKOLAH

P E M E R I N T A H K O T A BATAM

D I N A S P E N D I D I K A N D A S A R D A N K E B U D A Y A A N

SMA/SMK ………………

**LEMBAR PENGESAHAN**

SMA / SMK ………… telah menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang dilakukan oleh Tim Pengembang Sekolah dengan berdasarkan hasil Evaluasi Diri Sekolah (EDS).

Ketua Komite Batam,, ….. 2015

SMA/SMK ……..Kepala SMA/SMK …………..

**…………………….. ……………………….**

Mengetahui Dan Mengesahkan, Mengetahui,

Kepala Dinas Pendidikan Dasar Dan Kebudayaan Pengawas Sekolah

Kota Batam

……………………….. ………………………

……………………….. ………………………

NIP. …………………………

**K A T A P E N G A N T A R**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan berkah dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dapat terselesaikan dengan baik. Harapan kami, dengan adanya Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dapat menjadi alat navigasi dan pemacu semangat untuk lebih meningkatkan kinerja sekolah, dan sekaligus meningkatkan mutu sekolah. Sehingga sekolah mampu mempertahankan dan meningkatkan prestasi serta menciptakan keunggulan-keunggulan baru di semua bidang.

Kami sadar, Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang telah tersusun ini, tentunya masih ada celah-celah kecil dan ketidak sempurnaan. Untuk itu kami sangat mengharapkan kritikan dan masukan yang membangun, guna untuk lebih menyempurnakan kembali pada penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) Selanjutnya.

batam, ……………. 2015

Tim Pengembang Sekolah

……………………………………

**D A F T A R I S I**

HALAMAN JUDUL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_i LEMBAR PENGESAHAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ii KATA PENGANTAR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iii DAFTAR ISI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iv

**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)**

1. Analisis Lingkungan Operasional Sekolah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x
2. Analisis Pendidikan Sekolah Saat Ini x

C. Analisis Pendidikan Sekolah Satu Tahun Ke Depan \_\_\_\_\_\_\_ x

D. Identifikasi Tantangan Nyata Satu Tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

E. Tujuan Situasional/Sasaran \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

F. Identifikasi Fungsi-Fungsi Sekolah Untuk Mencapai Sasaran .. x

G. Analisis SWOT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

H. Alternatif Langkah Pemecahan Masalah \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

I. Rencana Monitoring Dan Evaluasi (MONEV) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x

J. Rencana Program Dan Kegiatan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K. Rencana Anggaran Pendapatan Dan Belanja Sekolah \_\_\_\_\_\_ x

**LAMPIRAN**

1. Foto Copy Surat Keputusan Pendirian Sekolah

2. Foto Copy Surat Keputusan Pembentukan Komite Sekolah

3. Foto Copy Surat Keputusan Pengangkatan Kepala Sekolah

4. Data Sekolah/ Profil Sekolah

5. Surat Keputusan Pembentukan Tim Pengembang Sekolah

**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)**

**TAHUN PELAJARAN 2014 / 2015**

**(TAHUN KE SATU)**

1. **ANALISIS LINGKUNGAN POPERASIONAL SEKOLAH**

SMA/SMK …….. merupakan sekolah …………………………………………………………………………. yang berdiri sejak tahun ………………………….. Bertempat di JL. ……………………………………………, tepatnya di kelurahan …………………………………. kecamatan …………………………………………, kurang lebih ………………………. Km terletak dari pusat pemerintahan. Letak sekolah yang strategis berada di jantung kota …………………. menjadikan sma/smk ……………………………. dilalui lebih dari …………. jalur angkutan umum sehingga sangat memudahkan daya jangkau masyarakat untuk menuju sekolah ini, terlebih lagi didukung keberadaan sekolah di kawasan pemukiman militer semakin menjadikan sekolah ini kental dengan suasana lingkungan yang aman, kondusif dan disiplin.

Sebagaimana telah diamanatkan dalam undang-undang nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, PP No.32 tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan serta Permendikbud **No.60 tahun 2013 tentang Kurikulum 2013 untuk SMA / No.61 tahun 2013 tentang Kurikulum 2013 untuk SMK**, dalam 2 tahun terakhir ini sma/smk ……………. termasuk sekolah yang dijadikan sekolah sasaran implementasi K-13. Dengan demikian, hal ini menandakan bahwasanya sma/smk …………. merupakan salah satu sekolah yang memiliki daya kompetitif kuat,

1. **ANALISIS PENDIDIKAN SEKOLAH SAAT INI**

Berbicara mengenai prestasi pendidikan dalam hal akademik, satu hal yang menjadi target penting di setiap sekolah adalah keberhasilan mengantarkan para siswa dalam menghadapi ujian nasional dengan meraih prestasi yang maksimal dengan predikat kelulusan ………..%. Dalam 2 tahun terakhir ini, SMA/SMK ……………………….. telah berhasil memnuhi target UN dengan kelulusan ………..%. Keberhasilan ini tidak terlepas dari program- program yang telah disusun oleh sekolah dan komite sekolah dengan dukungan maksimal dari seluruh orang tua wali siswa.. Prestasi di bidang non akademik, SMA/SMK ……………………. didominasi pada bidang olah raga pada cabang ………….. yakni pada Liga Pendidikan Indonesia dan …………… untuk tingkat ……………………., sedangkan untuk tingkat propinsi memperoleh juara ……….. pada cabang ………………………...

Selain prestasi pada bidang akademik dan non akademik, hal lain yang tidak kalah penting adalah pembentukan karakter (Character Building), yakni melalui kegiatan pengembangan diri serta pembiasaan- pembiasaan yang baik yang ditetapkan dan diterapkan oleh sekolah dalam hal kedisiplinan dan akhlaq mulia. Hal ini tercermin pada kegiatan sehari-hari melalui kegiatan IMTAQ setiap pagi.

Ketersediaan akses pendidikan berkaitan dengan kecukupan sarana dan prasarana pendidikan, peralatan pendidikan yang dimiliki oleh SMA/SMK …………. ………….. telah diupayakan terstandar dan mengarah pada IT. Setiap ruang kelas telah disiapkan penunjang untuk pembelajaran multimedia seperti proyektor serta speaker aktif, dan jaringan internet nirkabel yang sudah dapat diakses di setiap kelas ataupun seluruh wilayah sekolah. Akan tetapi masih banyak yang perlu dimaksimalkan seperti peralatan untuk kegiatan olah raga dan peralatan laboratorium …………., terlebih lagi laboratorium ……….. dan laboratorium …………… yang masih memiliki perbandingan ………... Hal tersebut ……………………………

1. **ANALISIS PENDIDIKAN SEKOLAH SATU TAHUN KEDEPAN**

Salah satu faktor yang sangat mempengaruhi keberlangsungan hidup sekolah swasta adalah banyaknya jumlah siswa/siswi yang mampu diserap dan dikelola dengan baik oleh sekolah. Tidak dapat dinafikan lagi hal tersebut sangat berbanding lurus dengan kondisi finansial sekolah.

SemAkin banyak jumlah siswa yang dimiliki akan semakin sehat kondisi finansial sekolah, tentu hal demikian akan berpengaruh positif kepada 8 Standar Pendidikan terutama terhadap 3 standar yang meliputi Standar Tenaga Pendidikan Dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana Dan Prasarana serta Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan. Terkait dengan hal di atas, SMA/SMK……… dalam jangka waktu 1 tahun ke depan akan menemui hal yang sama dengan tahun-tahun sebelumnya yakni utamanya berkompetisi dengan SMA/SMK……. untuk menyerap jumlah siswa semaksimal mungkin sesuai dengan kemampuan sekolah.

Mengingat dengan adanya kendala sarana dalam hal ini ruang kelas yang terbatas serta lahan yang dimungkinkan untuk pembangunan ruang kelas baru sudah tidak ada, tentunya SMA/SMK ……… tidak dapat menaikkan lagi target serapan siswa setiap tahunnya.

SMA/SMK …… adalah sekolah yang menjadi sekolah sasaran dalam implementasi kurikulum 2013. Pada tahun pelajaran 2014/2015 ini merupakan tahun kedua bagi SMA/SMK........... dalam mengimplementasikan kurikulum 2013 yakni pada kelas ….. dan kelas ……. Jika tidak ada perubahan kurikulum lagi dalam 5 tahun kedepan di pemerintahan yang baru ini, dapat dipastikan tahun pelajaran 2015/2016 yang akan datang seluruh jenjang dari kelas ……….., ……, dan …………di SMA/SMK………… terimplementasi kurikulum 2013. Hal tersebut tentunya membutuhkan adaptasi dan penyesuaian-penyesuaian kembali untuk dapat melaksanakan kurikulum 2013 dengan baik. Kondisi tersebut menuntut adanya penyiapan dan pendalaman kompetensi para pengajar, baik yang dilakukan oleh dinas terkait maupun secara internal oleh sekolah. Dengan demikian diharapkan implementasi kurikulum 2013 yang telah dilakukan secara menyeluruh disetiap jenjang, secara khusus mampu menciptakan lulusan yang sesuai dengan visi dan misi sekolah yakni Berakhlak Mulia, Disiplin, Berprestasi, Berwawasan Lingkungan Berdasarkan IMTAQ Dan IPTEKS. Serta secara umum mampu mewujudkan tujuan dari pendidikan nasional.

1. **IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA SATU TAHUN KE DEPAN**

Berdasarkan pada analisis operasional sekolah, analisis kondisi

sekolah sekarang dan yang diharapkan satu tahun ke depan, maka terdapat kesenjangan sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kondisi Pendidikan Saat ini** | **Kondisi Pendidikan satu tahun kedepan** | **Besarnya tantangan nyata** |
| **1.** | **Pemenuhan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Pemenuhan Standar Isi** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Pemenuhan Standar Proses** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Pemenuhan Standar Tenaga Pendidin dan Tenaga Kependidikan** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Pemenuhan Standar Sarana dan Prasarana** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Pemenuhan Standar Pengelolaan** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Pemenuhan Standar keuangan dan Pembiayaan Pendidikan** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Pemenuhan Standar Penilaian Pendidikan** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Pengembangan Budaya dan Liongkungan Hidup** | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **TUJUAN SITUASIONAL/SASARAN**

1. Pemenuhan Aspek Standar Kompetensi Lulusan :

a. Sekolah meningkatkan hasil UN dengan lulus …. dan rata-rata nilai UN ………………

b. Sekolah meningkatkan kemampuan peserta didik dalam ………………………………………………….

2.Pemenuhan Aspek Standar Isi :

a. Sekolah mengembangkan dan memiliki dokumen kurikulum 2013

b. Sekolah mengembangkan dan memiliki dokumen KI, KD, Silabus dan RPP kelas … dan …..

3. Pemenuhan aspek standar Proses :

a. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran yang berbasis ICT melalui e-Learning atau multimedia pembelajaran.

b. Peningkatan pelaksanaan pembelajaran dengan pendekatan ekplorasi elaborasi dan konfirmasi, serta pendekatan pembelajaran scientifik.

4. Pemenuhan Aspek Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan : a. Sekolah meningkatkan kompetensi manajemen kepala

sekolah melalui mengikuti diklat Kepala Sekolah.

b. Sekolah meningkatkan kompetensi bagi Guru dan karyawan.

c. Sekolah meningkatkan dan memaksimalkan pelatihan dan pendampingan implementasi kurikulum 2013 bagi Kepala Sekolah dan Guru.

d. Melaksanakan Pelatihan strategi dan metode pembelajaran : CTL, belajar tuntas dll

5. Pemenuhan Aspek Standar Sarana dan Prasarana:

a. Sekolah memperluas sarana ruang ibadah (Musholla).

b. Sekolah merehabilitasi …………. ruang kelas

c. Sekolah mengupgrade ………… komputer di laboratorium komputer

d. Pengadaan LCD proyektor di setiap ruang kelas

6. Pemenuhan Aspek Standar Pengelolaan :

a. Sekolah menyusun dan memiliki dokumen RKJM 2014/2018 dan RKAS tahun 2014/2015

b. Melaksanakan Akreditasi sekolah dari Badan akreditasi nasional.

7. Pemenuhan Aspek Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan:

a. Peningkatan pengelolaan keuangan yang bersumber dari pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

b. xxxx

8. Pemenuhan Aspek Standar Penilaian Pendidikan :

a. Sekolah menyusun instrumen soal ulangan harian, ulangan semester berorientasi Standar Nasional Pendidikan.

b. Sekolah mewujudkan pelaksanaan pengolahan administrasi akademik berbasis ICT.

9. Pemenuhan Aspek Budaya dan Lingkungan Sekolah :

a. Sekolah melaksanakan program 5S (senyum, salam, sapa, sopan dan santun)

b. Melaksanakan budaya bersih dan sehatmelalui program UKS dan 9 K

1. **DENTIFIKASI UNSUR-UNSUR SEKOLAH UNTUK MENCAPAI SETIAP SASARAN**

**F. IDENTIFIKASI UNSUR - UNSUR SEKOLAH UNTUK MENCAPAI SETIAP SASARAN**

**Sasaran 1 : Memenuhi Aspek Standar Kompetensi Lulusan** : Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut :

a. Internal :

1). Kompetensi Kepala sekolah dalam manajemen kurikulum

2). Kompetensi Guru dalam menentukan SKL

3). Kompetensi tenaga administrasi dalam pengarsipan

4). Program pengembangan standar SKL

5). Sarana prasarana dan fasilitas belajar

6). Proses pembelajaran siswa

b. Eksternal :

1). Komitmen Komite Sekolah

2). Komitmen Dinas Pendidikan Kota malang

3). Komitmen Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Timur

4). Kemampuan awal siswa

**Sasaran 2 : Memenuhi Aspek Standar Isi**

**Sasaran 3 : Memenuhi Aspek Standar Proses**

**Sasaran 4 : Memenuhi Aspek Standar Tenaga Pendidik dan**

**Kependidikan.**

**Sasaran 5 : Memenuhi Aspek Standar Sarana dan Prasarana.**

**Sasaran 6 : Memenuhi Aspek Standar Pengelolaan**

**Sasaran 7 : Memenuhi Aspek Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan**

**Sasaran 8 : Memenuhi Aspek Standar Penilaian Pendidikan**

**Sasaran 9 : Memenuhi Aspek Budaya dan Lingkungan Sekolah**

1. **ANALISIS SWOT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponen/Fun**  **gsi dan Faktornya** | **Kriteria Kesiapan(Kondisi Ideal)** | **Kondisi Nyata** | **Tingkat Kesiapan Faktor** | |
|  |  |  | **Siap** | **Tidak siap** |
| 1. **Sasaran Aspek pengembangan SKL** | | | | |
| 1. **Internal ( Kekuatan dan Kelemahan )** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Tenaga Administrasi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Program pengembangan SKL** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Gedung ruang kelas dan kantor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Halaman Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lapangan dan alat olah raga** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Penerangan dan daya listrik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang aula dan peralatan seni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang multi media** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang ibadah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kantin sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kamar mandi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal (Peluang dan Ancaman )** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan Kota** |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan Propinsi** |  |  |  |  |
| **2.Sasarana Aspek Standar Isi** | | | | |
| 1. **Internal (Kekuatan dan Kelemahan)** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal ( peluang dan Ancaman )** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Sasaran Aspek Standar Proses** | | | | |
| 1. **Internal ( Kekuatan dan Kelemahan )** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Peserta didik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Buku** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Multimedia** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **dll** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal ( Peluang dan Ancaman )** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas pendidikan** |  |  |  |  |
| 1. **Sasaran Aspek Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan** | | | | |
| 1. **Internal ( Kekuatan dan Kelemahan)** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Buku-buku** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas diklat** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Sasran Aspek Sarana dan Prasarana** | | | | |
| 1. **Internal (Kekuatan dan Kelemahan)** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gedung dan Ruang Kantor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Halaman Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lapangan dan alat olah raga** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Penerangan dan daya listrik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang aula dan peralatan seni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang Multimedia** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang ibadah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kantin sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kamar mandi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gedung UKS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas kesehatan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Perpustakaan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Laboratorium…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas BK** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal (Peluang dan Ancaman)** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Sasaran Aspek Standar Pengelolaan** | | | | |
| 1. **Internal (Kekuatan dan Kelemahan )** | | | | |
| **Kepala Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gedung dan Ruang Kantor** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Halaman Sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lapangan dan alat olah raga** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Penerangan dan daya listrik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang aula dan peralatan seni** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang Multimedia** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ruang ibadah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kantin sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Kamar mandi** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gedung UKS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas kesehatan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Perpustakaan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Laboratorium…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas BK** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal (Peluang dan Ancaman )** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Sasaran Aspek Standar Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan** | | | | |
| 1. **Internal (Kekuatan dan Kelemahan** | | | | |
| **Kepala sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Komputer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Peserta didik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Buku-buku** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Multimedia** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Lab IPA** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lab Bahasa** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lab IT** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal ( Peluang dan Ancaman )** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Sasaran Aspek Standar Penilaian Pendidikan** | | | | |
| 1. **Internal (Kekuatan dan Kelemahan )** | | | | |
| **Kepala sekolah** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Guru** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Komputer** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pegawai** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Peserta didik** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Buku-buku** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Multimedia** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fasilitas Lab IPA** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lab Bahasa** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lab IT** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Eksternal** | | | | |
| **Dana** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Komite** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dinas Pendidikan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ALTERNATIF LANGKAH PEMECAHAN MASALAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen Faktor yang tidak siap** | **Permasalahan pada komponen/Faktor** | **Alternatif pemecahan maslaha** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **SUPERVISI, MONITORING, EVALUASI DAN AKREDITASI SEKOLAH**
2. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring merupakan kegiatan pengawasan apakah pelaksanaan sesuai dengan perencanaan dan tujuan yang diharapkan. Data yang diperoleh digunakan sebagai bahan evaluasi, program yang telah berjalan baik dan mencapai sasaran perlu dimotivasi untuk ditingkatkan. Prioritas pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan baik pada proses pelaksanaan program maupun pada hasil kegiatan.

2. Komponen Utama Monitoring dan Evaluasi

2.1 Komponen Input

a. Aspek kurikulum dan bahan ajar

b. Aspek tenaga kependidikan : kepala sekolah , guru dan karyawan

c. Aspek siswa : kondisi siswa dan prestasi siswa

d. Aspek sarana dan prasarana e. Aspek peran serta masyarakat

2.2 Komponen Proses

a. Aspek proses belajar mengajar

b. Aspek penilaian

c. Aspek managemen dan kepemimpinan

2.3 Komponen out-put

a. Aspek prestasi belajar siswa

b. Aspek prestasi guru dan kepala sekolah

c. Aspek prestasi sekolah

3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

3.1 Internal

a. Kepala sekolah

b. Kepala sekolah dan wakil kepala sekolah

3.2 Eksternal

a. Komite sekolah

b. Dinas Pendidikan Kota

c. Bawasda Kabupaten

d. Dinas P dan K Propinsi

e. Direktorat pembinaan SMP

f. Irjen Depdiknas,BPKP dan BPK

4. Waktu Pelaksanaan

4.1 Monitoring

a. Internal : Dilaksanakan setiap bulan

b. Eksternal : menyesuaikan jadual instansi terkait 4.2 Evaluasi

c. Internal : Dilaksanakan diakhir semester dan tahun pelajaran

d. Eksternal : Sesuai jadwal evaluasi

5. Strategi Monitoring dan Evaluasi

5.1 Menyusun Program dan Jadual

5.2 Membuat instrumen evaluasi

5.3 Melaksanaman sepervisi klinis

5.4 Menganalisa hasil dan program tindak lanjut hasil supervisi