



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Títulos Extranjeros y Convalidaciones / Departamento de Títulos Extranjero / Departamento de Convalidaciones								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Título académico reconocido	Elaboración de dictamen técnico académico para el reconocimiento u homologación del título extranjero	Número de dictamen técnico procesados aprobados	250 (doscientos cincuenta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
b. Título académico convalidado	Registro de títulos de otras universidades del país y del extranjero	Número de registro de títulos o diplomas procesados aprobados	200 (doscientos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
c. Postulantes por Convenio, Cortesía Diplomática y Étnicas admitidos	Análisis de documentos para la admisión a postulantes por convenio, cortesía diplomática y étnicas	Número de postulantes admitidos por convenio cultural, cortesía diplomática y étnica.	150 (ciento cincuenta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III,	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Títulos Extranjeros y Convalidaciones / Departamento de Títulos Extranjero / Departamento de Convalidaciones								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
				Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III				de Seguimiento del POA
d. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre riesgos, diagnósticos, controles para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

2. DIRECCIÓN: Registros y Expedición de Diplomas / Departamento de Tramites Externos / Departamento de Procesos de Documentos Académicos / Departamento de Edición y Finiquito de Documentos Académicos

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Diplomas de la UNA elaborados	Elaboración y registro de títulos de grado, postgrado y de profesor en la UNA	Número de Diplomas de la UNA elaborados, registrados y expedidos	7.500 (siete mil quinientos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
b. Constancias académicas elaboradas	Elaboración de constancias académicas solicitadas	Número de constancias académicas solicitadas y expedidas	850 (ochocientos cincuenta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
c. Edición y finiquito de diplomas de grado y postgrado elaborado	Elaboración e impresión de diplomas de grado y postgrado solicitados	Número de diplomas de grado y postgrado impreso	7.500 (siete mil quinientos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Registros y Expedición de Diplomas / Departamento de Tramites Externos / Departamento de Procesos de Documentos Académicos / Departamento de Edición y Finiquito de Documentos Académicos								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Registro de diplomas de la UNA ante el VES realizados	Registro de diplomas ante el Vice Ministerio de Educación Superior-VES	Número de Diplomas solicitados y registrados en el VES	8.000 (ocho mil)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
e. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre riesgos, diagnósticos, controles para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I,II y III, Técnicos I,II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Formatos implementados


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA										
2. DIRECCIÓN: Biblioteca Central / Departamento Servicios de Información / Departamento Procesos Técnicos / Departamento Red de Bibliotecas de la UNA										
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.						
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
						INICIO	FIN			
a. Atención a usuarios y control de bienes patrimoniales realizado	Recepción a usuarios, habilitación de casilleros y control de salida/entrada de bienes patrimoniales	Número de usuarios ingresados y controlados	100.000 (cien mil)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Materiales informativos en diversos soportes, equipos tecnológicos, talento humano e insumos en general	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA		
b. Préstamos en sala de materiales informativos y acceso a internet facilitado	Préstamo en sala de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios	Número de Materiales informativos solicitados y prestados en sala	4.500 (cuatro mil quinientos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Materiales informativos en diversos soportes, equipos tecnológicos, talento humano e insumos en general	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA		
c. Préstamos a domicilio e interbibliotecario de materiales informativos en diversos soportes proveído	Préstamo a domicilio de Materiales informativos en diversos soportes requeridos por los usuarios	Número de Materiales informativos solicitados y prestados a domicilio	5.000 (cinco mil)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Materiales informativos en diversos soportes, equipos tecnológicos, talento humano e insumos en general	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA		



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA										
2. DIRECCIÓN: Biblioteca Central / Departamento Servicios de Información / Departamento Procesos Técnicos / Departamento Red de Bibliotecas de la UNA										
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.						
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
						INICIO	FIN			
d. Exposición bibliográfica realizada		Numero de materiales informativos promocionados	1.300 (mil quinientos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Materiales informativos en diversos soportes, equipos tecnológicos, talento humano e insumos en general	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Registro estadístico de servicios, Planilla de Seguimiento del POA		
b. Materiales informativos procesados, registrados y disponibilizados	Análisis y procesamiento técnico de materiales informativos en diversos soportes recepcionados	Número de materiales informativos procesados y registrados	1.000 (mil)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Inventario de materiales recibidos y procesados, Planilla de Seguimiento del POA		
c. Normalización de procesos en la REBIUNA	Elaboración de Políticas para la REDUNA	Número de elaboración de documentos	2 (dos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, documentos editados, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA		
c1. Asesoramiento Técnico en la REBIUNA planificado y realizado.	Asesoramientos técnicos solicitados	Número de asesoramiento técnico solicitado y atendidos	30 (treinta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, documentos editados, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA		

Lic. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Biblioteca Central / Departamento Servicios de Información / Departamento Procesos Técnicos / Departamento Red de Bibliotecas de la UNA								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Armonizar o racionalizar procedimientos entre unidades académicas.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
c2. Servicios de información en la REBIUNA habilitados	Asesoramiento para habilitación de servicios de información en las Bibliotecas de la UNA	Número de asesoramiento para habilitación de Servicios de información	2 (dos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Panilla de asistencia, notas y correos remitidos, Planilla de Seguimiento del POA
c3. Jornada de capacitación a talento humano de la REBIUNA desarrollado	Planificación y desarrollo de jornadas de capacitación	Número de jornadas de capacitación desarrollado	4 (cuatro)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Panilla de asistencia, notas y correos remitidos, Planilla de Seguimiento del POA
d. Centro de Acceso a la Información - CAI disponibilizado	Agendamiento y facilitación de La infraestructura edilicia y tecnológica disponibilizada en el CAI para el desarrollo de eventos de capacitación y/o actualización	Número de eventos agendados y desarrollados por institución	100 (cien)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	02/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

D.C. MADELAIRE ALARCÓN
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr.: rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Apoyo Académico y Calidad Educativa / Departamento de Apoyo Académico / Departamento de Calidad Educativa								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Asegurar la implementación del sistema de calidad académica				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Asesoramientos técnicos para habilitación, actualización y evaluación de carreras implementados.	Organización y agendamiento de asesorías según solicitudes recibidas	Número de asesoramiento realizados	130 (ciento treinta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
b. Capacitaciones en actualización y evaluación de carreras desarrollados	Planificación, organización y desarrollo de jornadas y talleres de capacitación y mesas de trabajo de asesoramiento técnico.	Número de informes elaborados y emitidos	36 (treinta y seis)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

2. DIRECCIÓN: Apoyo Académico y Calidad Educativa / Departamento de Apoyo Académico / Departamento de Calidad Educativa

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Asegurar la implementación del sistema de calidad académica

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
c. Documentos de habilitación de carreras y actualización de proyectos educativos institucionales controlados	Verificación de los informes de autoevaluación, implementación de los planes de mejoras de implementación de los planes de mejoras de carreras de grado y programas de postgrado Verificación de cumplimiento de los plazos establecidos en los cronogramas y resoluciones.	Número de documentos de habilitación de carreras y proyectos educativos verificados	50 (cincuenta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
d. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre riesgos, diagnósticos, controles para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

2. DIRECCIÓN: Centro de Estudios Virtuales de la UNA / Departamento de Educación Virtual / Departamento de Proyectos e Investigación

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la innovación educativa y el perfeccionamiento docente.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Desarrollo de Cursos Virtuales y talleres presenciales	Acompañamiento en el proceso enseñanza-aprendizaje impartiendo cursos online, semipresenciales y presenciales, inclusivos y accesibles a docentes e investigadores de la UNA, así como abiertos al público.	Número de Cursos online, semipresenciales y presenciales; inclusivos y accesibles desarrollados	25 (veinte y cinco)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
b. Herramientas virtuales implementadas en el proceso enseñanza-aprendizaje	Acompañamiento a docentes de la UNA en la utilización de nuevas herramientas virtuales en el proceso enseñanza-aprendizaje	Número de uso de nuevas herramientas virtuales en el proceso enseñanza-aprendizaje	20 (veinte)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

2. DIRECCIÓN: Centro de Estudios Virtuales de la UNA / Departamento de Educación Virtual / Departamento de Proyectos e Investigación

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la innovación educativa y el perfeccionamiento docente.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
c. Proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA.	Periodo de lanzamiento, elaboración, ejecución y resultados para la presentación en jornadas anuales (abril a noviembre de cada año). Convenios con instituciones nacionales e internacionales.	Número de trabajos recibidos de buenas prácticas innovadoras docentes de las Unidades Académicas de la UNA.	30 (treinta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, Planilla de Seguimiento del POA
d. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre riesgos, diagnósticos, controles para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA								
2. DIRECCIÓN: Gestión de Asesoría Académica y Control Interno / Asesoría Académica y Control Interno / Seguimiento y Control de Gestión de Documentos								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la innovación educativa y el perfeccionamiento docente				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Documentaciones académicas, informes técnicos, dictámenes técnicos verificados y puestos a disposición de la DGA para su firma	Coordinación con dependencias de la DGA para recepcionar, verificar y disponer las documentaciones académicas, administrativas, informes y dictámenes técnicos para la rúbrica del Director/a General	Número de documentaciones académicas, administrativas, informes y dictámenes técnicos verificados	10.000 (diez mil)	Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA
b. Verificación y seguimiento a documentaciones académicas y administrativas de la DGA.	Control, verificación y registro alfanumérico de documentaciones académicas, administrativas, informes y dictámenes técnicos.	Número de verificación y registro alfanumérico de documentaciones académicas, administrativas, informes y dictámenes técnicos	10.000 (diez mil)	Jefe de Departamento, Jefe de sección, Docente Técnico I, Profesional I, II y III, Técnicos I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano	03/02/2020	29/12/2020	Informe Anual de Resultados, antecedentes de solicitudes, solicitudes recepcionadas, Planilla de Seguimiento del POA

Lic. MSc. George R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA								
2. DIRECCIÓN: Bienestar Institucional								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Consultas, brindadas.	Planificación y Organización para brindar consultas	Número de Consultas brindadas.	1,100 (Mil Cien) Consultas brindadas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informes, Resoluciones del Rector, Solicitudes de Usufructos, Recibos de Pagos.
b. Niños del Nivel Inicial, atendidos.	Planificación, Organización y Coordinación de Actividades para la Atención Integral a Niños del Nivel Inicial.	Número de Atención Integral de Niños a Nivel Inicial brindadas.	53 (Cincuenta y Tres) Atenciones Integrales a Niños del Nivel Inicial brindadas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Planilla de Consultas, Informes Semestrales, Recibos de Pagos.
c. Cédulas Universitarias, expedidas.	Planificación y Organización para la Expedición de Cédulas Universitarias.	Número de Cédulas Universitarias Expedidas.	950 (Novecientas Cincuenta) Cédulas Universitarias Expedidas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Planilla de Cédulas Expedidas, Informes Semestrales, Recibos de Pagos.
d. Asistencia Sanitaria, brindadas.	Planificación y Organización para asistencia sanitaria.	Número de Asistencia Sanitaria Brindada.	1,100 (Mil Cien) Asistencias Sanitarias brindadas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Planilla de Asistencia, Informes Semestrales, Recibos de Pagos.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect: rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA								
2. DIRECCIÓN: Bienestar Institucional								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
e. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA								
2. DIRECCIÓN: Extensión								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo y Promover la cultura y las diversas expresiones del arte.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Proyectos de Extensión, ejecutados.	Planificación, organización, coordinación y control de proyectos de extensión.	Números de Proyectos de Extensión ejecutados.	5 (Cinco) Proyectos de Extensión ejecutados.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de Gestión 2020, Acta de reuniones.
b. Actividades Artísticas y Deportivas, desarrolladas.	Planificación y organización, actividades artísticas y deportivas.	Números de actividades artísticas y deportivas desarrolladas.	1 (Una) Actividad artística y deportiva desarrollada	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de Gestión 2020.
c. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia.	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA								
2. DIRECCIÓN: Incubadora de Empresas								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar la interrelación con la docencia y la investigación.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Emprendedores Capacitados.	Planificación, Organización y Coordinación de Cursos de Capacitación a Emprendedores.	Números de capacitaciones a emprendedores.	4 (Cuatro) Capacitaciones a emprendedores.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de Gestión 2020.
b. Emprendedores Graduados.	Promoción y Seguimiento a Emprendedores Graduados.	Números de Emprendedores Graduados.	2 (Dos) Emprendedores Graduados.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de Gestión 2020.
c. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia.	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

2. DIRECCIÓN: Centro de Atención a Personas con Discapacidad (UNA-i)

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Personas con y sin Discapacidad, atendidas.	Planificación, Organización y Coordinación de Redes para la Atención a Personas con Discapacidad.	Número de Atención a Personas con y sin Discapacidad, realizadas	19 (Diecinueve) Atenciones a Personas con y sin Discapacidad, realizadas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Planilla de Consultas e Informe Anual.
b. Personas con y sin Discapacidad, capacitadas.	Planificación, Organización y Coordinación de Redes para la Atención a Personas con Discapacidad.	Número de Capacitaciones a Personas con y sin Discapacidad, realizadas	30 (Treinta) Capacitaciones a Personas con y sin Discapacidad, realizadas.	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe Anual.
c. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia.	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

2. DIRECCIÓN: Centro de Empleo de la UNA (Desarrollo Teórico)

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Intermediación Laboral, desarrolladas.	Coordinación de Redes para la Intermediación Laboral.	Número de intermediación laboral, realizadas	5 (cinco) Intermediación laboral, realizadas	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Informe Anual.
b. Orientación Profesional, brindadas.	Análisis, Información y Orientación Profesional	Número de Orientación Profesional, brindada	5 (cinco) Orientación Profesional, brindada	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	
c. Estudios de Empleabilidad, desarrollados.	Análisis, del Mercado de trabajo	Número de Estudios de Empleabilidad, desarrollados	30 (Treinta) Estudios de Empleabilidad, desarrollados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	
d. Capacitaciones, desarrolladas.	Planificación, Organización y Coordinación de Cursos y Talleres.	Número de cursos y talleres desarrolladas	5 (cinco) Capacitaciones desarrolladas	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Electr. rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

2. DIRECCIÓN: Centro de Empleo de la UNA (Desarrollo Teórico)

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
c. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia.	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

2. DIRECCIÓN: Observatorio Institucional de Equidad (OIE - UNA) (Desarrollo Teórico)

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Datos de equidad de las Unidades Académicas de la UNA, analizados	Promoción de la discusión e investigación acerca del grado de equidad de las unidades académicas	Número de unidades académicas diagnosticadas	1 (Un) Diagnóstico situacional de equidad de la UNA	Director General, Docentes Técnicos.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/03/2020	30/06/2020	Informe final de Diagnóstico
b. Plan de Equidad UNA, aprobado	Planificación, Organización y análisis de situación de equidad en la UNA y proposición de acciones	Número de acciones propuestas para fomentar la equidad en la UNA	1 (Un) Plan de Equidad aprobado por las instancias correspondientes	Director General, Docentes Técnicos.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	01/07/2020	31/9/2020	Plan Institucional de Equidad de la UNA
c. Proyectos vinculados con la equidad y ODS, ejecutados	Diseño, formulación y ejecución de proyectos vinculados con la equidad	Número de proyectos de equidad diseñados y ejecutados	3 (Tres) Proyectos vinculados con la equidad, aprobados y ejecutados	Director General, Docentes Técnicos.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	01/04/2020	31/12/2020	Informes Ejecutivos de Avance
d. Información del OIE - UNA al ORACLE Latinoamérica, compartida y divulgada	Divulgar y transferir la información y conocimiento referente a la equidad y los ODS en la UNA	Número de informaciones compartidas en ORACLE LATINOAMERICA	10 (Diez) informaciones divulgadas mediante la plataforma ORACLE	Director General, Docentes Técnicos.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Publicaciones en el Observatorio

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Electr: rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA								
2. DIRECCIÓN: Observatorio Institucional de Equidad (OIE - UNA) (Desarrollo Teórico)								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Vinculación con la Sociedad.				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Establecer políticas, programas y líneas de extensión universitaria para el desarrollo sostenible e inclusivo.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
e. Componentes del MECIP implementados en la dependencia.	Aplicación de formatos sobre Riesgo, Diagnóstico y Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia.	Número de formato implementados	15 (Quince) Formatos implementados	Director General, Director, Profesional, Técnico.	Insumos, Recursos Tecnológicos y Humanos.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES								
2. DIRECCIÓN: de Postgrado y Formación Continua								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
A- GESTIÓN DE FORMACIÓN CONTINUA Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE LA UNA								
A1- Producto: Cursos de Formación Continua desarrollados	1- Elaboración de Proyecto de Mallas Curriculares.	Cantidad de cursos de Formación Continua desarrollados	Al menos 3 cursos de Formación Continua	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes
	2- Difusión y promoción de los entrenamientos de formación continua.							
	3- Implementación y evaluación del entrenamiento de formación continua							
B-GESTIÓN Y CALIDAD DE POSTGRADO								
B1- Producto: Programas de postgrados asesorados	Análisis de la documentación de las unidades académicas de la UNA	Cantidad de postgrados asesorados	Al menos 20 programas de postgrados analizados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes
B2- Producto: Estadísticas de cursos de postgrado y formación continua procesados	Compilación, sistematización y actualización de bases de datos de postgrados y formación continua	Cantidad de informes estadísticos	1 (una) base de datos desarrollada y cargada de datos informe estadísticos de los cursos de postgrado y formación continua	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr. rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES								
2. DIRECCIÓN: de Postgrado y Formación Continua								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
B3- Producto: Normas y reglamentos elaborados	Elaboración de normas y reglamentos con las unidades académicas en el área de los programas de postgrados	Cantidad de normas y reglamentos elaborados	Al menos 2 normas y/o reglamentos elaborados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Electr. rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES								
2. DIRECCIÓN: Relaciones Internacionales								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
A- GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES								
A1- Producto: Proyectos de Cooperación Internacional concretados	Elaboración de proyectos de cooperación internacional	Cantidad de proyectos integrados	Al menos en 3 proyectos	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano, Financiación externa	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes
B- GESTIÓN DE BECAS Y MOVILIDAD INTERNACIONAL								
B1- Producto: Becas y movilidad de docentes, estudiantes, egresados y funcionarios concretadas	Participación en programas de movilidad académica educativa y redes internacionales	Cantidad de estudiantes y docentes recibidos y enviados	Al menos 45 estudiantes , 10 docentes y 5 funcionarios recibidos y/o enviados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano, Financiación interna y externa	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes
C- GESTIÓN DE CONVENIOS								
C1- Producto: Convenios y acuerdos firmados	Elaboración de convenios y acuerdos	Cantidad de acuerdos y convenios firmados.	Al menos 15 acuerdos y convenios firmados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II, Coordinación Docente	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Electr. rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES										
2. DIRECCIÓN: Gestión Documental y Control Interno										
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:					
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
						INICIO	FIN			
A- GESTIÓN DOCUMENTAL										
A1- Producto: Documentos académicos elaborados y procesados	1- Elaboración de documentos académicos	Cantidad de documentos académicos y certificados/constancias procesados.	Al menos 1.000 documentos finiquitados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		
	2- Elaboración de Certificado de Estudios y Constancias Académicas									
A2- Producto: Actas de calificaciones en el sistema acad5 registrados	Digitalización de las actas de calificaciones en el sistema Acad5	Cantidad de actas de calificaciones digitalizadas	Al menos 500 actas cargadas	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		
A3- Producto: Legajos y documentos académicos de los cursos resguardados	Archivamiento de legajos y documentos académicos de los programas de postgrados/entrenamiento/formación continua.	Cantidad de documentos archivados	Al menos 8 biblioratos de legajos de participantes, 20 libros de tesis, 4 biblioratos de documentos académicos en general.	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES										
2. DIRECCIÓN: Gestión Documental y Control Interno										
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Académica					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:					
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN		
						INICIO	FIN			
B- GESTIÓN DE CONTROL INTERNO										
B1-Producto: Documentos e informes de control elaborados y procesados	Elaboración de documentos e informes de control	Cantidad de documentos e informes elaborados y procesados	Al menos 600 documentos e informes de control	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		
B2- Producto: Plantillas de arancel de servicios habilitados	Habilitación de plantillas de arancel de servicios en el sistema GCA	Cantidad de plantillas de de arancel habilitados	Al menos 3 plantillas habilitadas el sistema GCA	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad. I,II,II	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		
B3- Producto: Documentos académicos y administrativos verificados	Verificación de documentos académicos y administrativos	Cantidad de documentos académicos y administrativos verificados	Al menos 900 documentos verificados	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I,II,II, Auxiliar Ad.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	Informe anual de resultados y antecedentes		

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN								
2. DIRECCIÓN: Dirección NIC.PY								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: 6.3. Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.					6.3.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Administrar la Delegación, Renovación de Dominios y mantener actualizada la Plataforma tecnológica.			
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Dominios Renovados	Renovación de dominios	Cantidad de Dominios Renovados	19.000 (diez y nueve mil)	Dirección de Gestión NIC.PY	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
b. Dominios Delegados	Delegación de dominios	Cantidad de Dominios Delegados.	3.400 (tres mil cuatrocientos)	Dirección de Gestión NIC.PY	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
c. Soporte Técnico y asesoramiento en materia de Gestión de Nombres de Dominio	Soporte técnico a usuarios de dominios	Cantidad de soporte realizado	3.500 (tres mil quinientos)	Dirección de Gestión NIC.PY	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
d. Elaboración y actualización de Políticas y Lineamientos para la delegación de dominios	Elaboración de documentación	Cantidad de documentación elaborada y/o verificada	10 (diez) documentaciones elaboradas	Dirección de Gestión NIC.PY	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
e. Mantenimiento y actualización de plataforma tecnológica	Actualización de software	Cantidad de funcionalidades implementadas	10 (diez)	Dirección de Gestión NIC.PY	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN								
2. DIRECCIÓN: Dirección Técnica								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: 6.3. Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.				6.3.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar la Investigación científica y la Innovación.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Desarrollo Software	Desarrollar Software	Cantidad desarrollada Software	5 (cinco)	Dirección Técnica	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
b. Soporte y mantenimiento de sistemas informáticos	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos	Cantidad de soporte	1.000 (mil)	Dirección Técnica	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	02/1/2020	01/01/2021	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
c. Soporte y mantenimiento a redes de comunicación	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos	Cantidad de soporte	150 (ciento cincuenta)	Dirección Técnica	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	03/1/2020	02/01/2021	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
d. Paquetes de servicios informáticos	Ejecutar Servicios Informáticos	Cantidad de servicios ejecutados	25 (veinticinco)	Dirección Técnica	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
e. Asesoría y entrega de Sistemas Informáticos	Brindar asesoramientos y entregas de Sistemas Informáticos	Cantidad de asesoramientos y entregas de Sistemas Informáticos	3 (tres)	Dirección Técnica	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr. rector@una.py
Teléfono: 595 - 21 - 595540/3, 595617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN								
2. DIRECCIÓN: Gestión de Servicios Académicos								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: 6.3. Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.				6.3.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar la Investigación científica y la Innovación.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Aulas virtuales	Alumnos inscriptos para Aulas Virtuales	Cantidad de alumnos inscriptos	700 (setecientos)	Dirección de Servicios Académicos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
b. Servicio de corrección de exámenes realizados a instituciones	Servicios de Corrección de Exámenes	Cantidad de Instituciones que solicitaron Servicios de Corrección de Exámenes	23 (20)	Dirección de Servicios Académicos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
c. Cursos	Capacitación en Herramientas ofimáticas	Cantidad de alumnos capacitados	70 (setenta)	Dirección de Servicios Académicos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
d. Certificación en Herramientas ofimáticas	Certificación en conocimientos ofimáticas	Cantidad de alumnos certificados	200 (307)	Dirección de Servicios Académicos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Elect.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN								
2. DIRECCIÓN: Servicios de Proyectos TIC								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: 6.3. Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.				6.3.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar la Investigación científica y la Innovación.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Proyectos TIC	Elaboración de Proyectos TIC	Cantidad proyectos elaborados	3 (tres)	Dirección de Proyectos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
b. Desarrollo de Software de Proyectos TIC	Desarrollo de Software para Proyectos TICs presentados	Cantidad proyectos Desarrollados	5 (cinco)	Dirección de Proyectos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
c. Asistencia Técnica a Proyectos informáticos desarrollados por Proyectos TIC	Soporte técnico a usuarios de sistemas informáticos desarrollados por Proyectos TICs	Cantidad de soporte	80 (ochenta)	Dirección de Proyectos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
d. Consultoría en Tecnologías de la Información y Comunicación	Proveer Asesoría en Tecnologías de Información y Comunicación a Entidades Públicas y Privadas	Cantidad de Consultorías en Tecnologías de la Información y Comunicación	2 (dos)	Dirección de Proyectos	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 E. Electr: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN								
2. DIRECCIÓN: Departamento Servicios de Apoyo Administrativo								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: 6.3. Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación.				6.3.2. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incentivar la Investigación científica y la Innovación.				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Contratos de Servicios Informáticos Elaborados	Elaboración de Contratos de Servicios Informáticos	Cantidad de Contratos	20 (veinte)	Dpto. de Apoyo Administrativo	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
b. Cantidad de Recibos Emitidos por Aranceles de Servicios.	Cobros de Aranceles y Emisión de Recibos	Cantidad de recibos	23.000 (veintitrés mil)	Dpto. de Apoyo Administrativo	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.
c. Servicios de Atención a Usuarios	Atención a Usuarios de Servicios	Cantidad de llamadas de usuarios	1.100 (mil cien)	Dpto. de Apoyo Administrativo	Recursos Humanos y Equipos Informáticos	1/1/2020	31/12/2020	Planilla Trimestral y Seguimiento del POA.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
2. DIRECCIÓN: de Planificación y Estadística								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Plan Estratégico de la UNA. Período 2021 - 2025	Organización de la elaboración participativa del Plan Estratégico Institucional	Documento del Plan Estratégico de la UNA 2021-2025 presentado a la Asamblea Universitaria	1 (uno)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento de las actividades realizadas. Actas de las reuniones. Informes de elaboración del documento del Plan Estratégico. Documento aprobado por la Asamblea Universitaria
b. Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados y difundidos	Elaboración, edición de Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados	Cantidad de documentos procesados y producidos Anuarios, Boletines Estadísticos e Informes de resultado de encuestas publicados	10 (diez)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Publicaciones e informes elaborados
c. Base de datos estadísticos de la UNA, actualizado	Planificación, organización y actualización de base de datos estadísticos de la UNA	Cantidad de base de datos estadísticos de la UNA, actualizados	5 (cinco)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento de las bases de datos actualizadas

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
2. DIRECCIÓN: de Planificación y Estadística								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Información estadística de la UNA provista a usuarios internos y externos	Planificación, organización e información estadística	número de usuarios atendidos	30(treinta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento de la solicitud de datos
e. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre Riesgos, Diagnósticos, Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	10(diez)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Formatos Implementados
f. Participación en Proyectos, Grupos y Redes académicas y de investigación con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional	Participación en Proyectos, Grupos de trabajo y Redes académicas y de investigación con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional	Número de eventos, grupos, redes y proyectos participados	3 (Tres)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Informes de participación

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr: rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
2. DIRECCIÓN: de Planificación y Estadística								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
g. Asesoría en el área de planificación, procesamiento de datos y elaboración de estudios	Colaboración y orientación en la elaboración de Proyectos o estudios de extensión, investigación y gestión	Número de proyectos o estudios orientados	3 (Tres)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Informes de los proyectos o estudios

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO								
2. DIRECCIÓN: de Desarrollo y Difusión								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones			
4.PRODUCTO	5.ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7.META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9.RECURSOS NECESARIOS	10.PERIODO DE EJECUCIÓN		11.MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Guías y Boletines Académicas de Grado y Postgrado Elaboradas y Difundidas	Planificación, Elaboración, Organización, Edición y Distribución de las Guías Académicas de Grado, Postgrado y otros materiales(Agenda, directorios, Carteles, Protocolo Guía de nuevas Prácticas en el trabajo y otros solicitados por las demás direcciones)	Cantidad mínima de Edición y Distribución de las Guías Académicas de Grado, Postgrado y otros materiales	12 (doce)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/06/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual de las publicaciones e informes elaborados
b. Visibilidad institucional y provisión de información de la oferta académica de la UNA	Recepción, organización y elaboración de la información académica solicitada. Pagina web de la UNA. Distribución a los públicos objetivos	Número de usuarios atendidos y material enviado a Los públicos Internos y externos	30(treinta) 1000 (mil)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/06/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento del POA e Informe Anual
c. Proyectos, Grupos y Redes académicas y de investigación institucional e interinstitucional con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional	Participación en Proyectos, Grupos de trabajo y Redes académicas y de investigación con Universidades e Instituciones a nivel nacional e internacional	Número de eventos, grupos, redes y proyectos participados	3 (Tres)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/06/2020	31/12/2020	Informes de participación

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Electr. rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

2. DIRECCIÓN: de Desarrollo y Difusión

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones

4.PRODUCTO	5.ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7.META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9.RECURSOS NECESARIOS	10.PERIODO DE EJECUCIÓN		11.MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre Riesgos, Diagnósticos, Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/06/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento de POA, Informe Anual y antecedentes.
e. Convenios Nacionales e Internacionales	Elaboración y actualización de la base de datos de convenios Marcos Nacionales e Internacionales	base de datos elaboradas y actualizadas	2(dos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/06/2020	31/12/2020	Página web e impreso.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

2. DIRECCIÓN: de Responsabilidad Social

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Eficiencia administrativa.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar los sistemas de gestión interna para la toma de decisiones.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Informe del desarrollo de las acciones del Programa de Responsabilidad Social	Planificación, Organización, e Informe del desarrollo de las acciones del Programa de Responsabilidad Social	Número de informes de las acciones implementadas en el marco de la responsabilidad social	2 (dos)	Director General, Director, Técnico Especializado, Técnico General y Auxiliar Administrativo.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento del POA e informes
b. Propuestas de Proyectos de Responsabilidad Social	Integrar organizaciones y grupos de trabajo enfocados en la responsabilidad social	Números de proyectos elaborados	2 (dos)	Director General, Director, Técnico Especializado, Técnico General y Auxiliar Administrativo.	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Planilla de Seguimiento del POA e informes
c. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Aplicación de formatos sobre Riesgos, Diagnósticos, Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/02/2020	31/12/2020	Formatos Implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Sistemas y Gestión de Calidad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Asesoría en la elaboración de Documentos sobre Controles, Plan de Mejora Sectorial e Individual, Procedimientos, Flujograma, Sistema de Información, Información Interna - Externa, Comunicación, Interna - Externa y Rendición de Cuentas, para la implementación del MECIP:2015 e Instrumentos para la autoevaluación	Planificación, organización y asesoramiento en la elaboración de documentos para la implementación de MECIP.	Número de Asesoramientos realizados	30 (treinta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	a. Asesoría en la elaboración de Documentos sobre Controles, Plan de Mejora Sectorial e Individual, Procedimientos, Flujograma, Sistema de Información, Información Interna - Externa, Comunicación, Interna - Externa y Rendición de Cuentas, para la implementación del MECIP:2015 e Instrumentos para la autoevaluación
b. Asesoría para el ajuste de: Plan Estratégico, Acuerdos y Compromisos Éticos, Ordenamiento de las Disposiciones Legales, Mapa Estratégico, Mapa de Procesos, Matriz de Relación de Macroprocesos, Procesos, Macroprocesos, Procesos, Subprocesos, Producto, Insumo, Actividad, Matriz de Relación de Procesos dependencias, Conformación de los Grupos de Trabajos para la implementación del MECIP, Política de Talento Humano, Código de Ética, Código de Buen Gobierno, Plantilla de Personal, Perfiles de Cargo y Tratamiento de Riesgos	Ajustes de documentos para la implementación del MECIP:2015	Número de Asesoramientos realizados	23 (veintitrés)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	b. Asesoría para el ajuste de: Plan Estratégico, Acuerdos y Compromisos Éticos, Ordenamiento de las Disposiciones Legales, Mapa Estratégico, Mapa de Procesos, Matriz de Relación de Macroprocesos, Procesos, Macroprocesos, Procesos, Subprocesos, Producto, Insumo, Actividad, Matriz de Relación de Procesos dependencias, Conformación de los Grupos de Trabajos para la implementación del MECIP, Política de Talento Humano, Código de Ética, Código de Buen Gobierno, Plantilla de Personal, Perfiles de Cargo y Tratamiento de Riesgos

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Sistemas y Gestión de Calidad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
c. Informe sobre Autoevaluación del MECIP año 2020, asesorados	Elaboración y presentación de la Autoevaluación MECIP en el año 2020	Número de Asesoramientos realizados	2 (dos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	c. Informe sobre Autoevaluación del MECIP año 2020, asesorados
d. Miembros del Grupo de Trabajo Directivo (GTD), Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado, asesorados para el llenado de los documentos aprobados	Realización de reuniones con representantes de las diferentes dependencias del Rectorado y de la Unidades Académicas de la UNA	Número de Asesoramientos realizados	53 (cincuenta y tres)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	d. Miembros del Grupo de Trabajo Directivo (GTD), Equipo Técnico de Implementación (ETI) del Rectorado, asesorados para el llenado de los documentos aprobados
d. Miembros de las Unidades Académicas de la UNA, asesorados para el llenado de los documentos aprobados	Planificación con Implementadores del MECIP de las Unidades Académicas de la UNA	Número de Asesoramientos realizados	50 (cincuenta)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	d. Miembros de las Unidades Académicas de la UNA, asesorados para el llenado de los documentos aprobados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Sistemas y Gestión de Calidad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Miembros de las Unidades Académicas de la UNA, capacitados sobre los componentes de MECIP 2015	Planificación con Implementadores del MECIP de las Unidades Académicas de la UNA	Número de Capacitaciones realizadas	5 (cinco)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	d. Miembros de las Unidades Académicas de la UNA, capacitados sobre los componentes de MECIP 2015
e. Manual Estratégico de Información y Comunicación, miembros asesorados para la elaboración	Elaboración de la propuesta de Directrices (Política) Generales de Información y Comunicación del Rectorado	Número de Manual elaborado	1 (uno)		Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	e. Manual Estratégico de Información y Comunicación, miembros asesorados para la elaboración
f. Jornadas de Socialización, Sensibilización, Capacitación y Encuestas sobre el MECIP:2015, realizadas	Organización y realización de Jornadas de Socialización, Sensibilización, Capacitación y Encuestas sobre el MECIP	Porcentaje de funcionarios del Rectorado socializados, sensibilizados, capacitados y encuestados	80 % (ochenta por ciento)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	f. Jornadas de Socialización, Sensibilización, Capacitación y Encuestas sobre el MECIP:2015, realizadas

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Sistemas y Gestión de Calidad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
g. Asesoría a Informes periódicos sobre resultados del Buzón de "Quejas y Sugerencias de los Grupos de Interés" realizadas	Comunicación con el Público Interno y Externo	Número de informes presentados	3 (tres)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	g. Asesoría a Informes periódicos sobre resultados del Buzón de "Quejas y Sugerencias de los Grupos de Interés" realizadas
h. Proyecto de Normalización de Reglamento de Postgrado, elaborado	Organización y elaboración del documento Proyecto de Normalización de Reglamento de Postgrado de la UNA, conjuntamente con la DGPGRI y las Unidades Académicas de la UNA	Número de documento elaborado	1 (uno)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	h. Proyecto de Normalización de Reglamento de Postgrado, elaborado

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr: rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Sistemas y Gestión de Calidad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
i. MECIP 2015 implementado en la dependencia	Llenado de documentos sobre el MECIP	Número de formatos implementados	13 (trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2020	31/12/2020	i. MECIP 2015 implementado en la dependencia

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Análisis Organizacional								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Asesoramiento sobre Análisis de la Estructura Organizacional y Manual de Organización y Funciones	Análisis técnico y legal de la Estructura Organizacional, Manual de Organización y Funciones de las dependencias del Rectorado y de las Unidades Académicas	Número de asesoramientos	13 (Trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I y Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos tecnológicos, Material Bibliográfico y Talento Humano	01/04/2019	31/12/2019	Informe de asesoramiento y planilla de asistencia
b. Asesoramiento para la elaboración de los procedimientos de los procesos de las dependencias del Rectorado	Análisis técnico y legal de las propuestas presentadas por las dependencias del Rectorado de la UNA	Número de procedimientos elaborados	13 (Trece)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I y Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos tecnológicos, Material Bibliográfico y Talento Humano	01/04/2019	31/12/2019	Procedimientos y planilla de asistencia
c. Guía para la elaboración de Manual de Organización y Funciones orientada al Modelo de Gestión por Procesos	Análisis técnico y legal referente a la aplicación de sistemas de gestión de calidad enfocada por procesos.	Número de MOF. Documento marco. Índice	1 (Uno)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I y Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos tecnológicos, Material Bibliográfico y Talento Humano	01/04/2019	31/12/2019	Guía para MOF orientada al modelo de gestión por proceso

Lic. MSP. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 E. Electr: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS								
2. DIRECCIÓN: Análisis y Calidad/ Departamento de Análisis Organizacional								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Formato para elaboración de Estructura Organizacional y Manual de Organización y Funciones orientados al Modelo de Gestión por Procesos	Análisis técnico y legal del formato para elaboración de estructura organizacional y MOF orientados al Modelo de Gestión por Procesos	Número de Formatos para Estructura Organizacional y MOF elaborados	2 (Dos)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, Técnico I y Auxiliar Administrativo I	Insumos, Equipos tecnológicos, Material Bibliográfico y Talento Humano	01/04/2019	31/12/2019	Formato de Estructura organizacional y MOF por Gestión de Procesos


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr. rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE PROYECTOS								
2. DIRECCIÓN:								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA:				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
MEMORANDO DGP Nº 013/2020, de fecha 02 de marzo de 2020, por el cual se informa que esta Dirección General se encuentra en la fase de diseño estructural, operativo y funcional.								


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: SECRETARÍA GENERAL

2. DIRECCIÓN: de Archivo Central

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Innovación en la Gestión Institucional.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la visibilidad de los servicios. Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la ejecución de los convenios internacionales.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
Atención y Servicio al Público	Recepción y atención al público interno y externo.	Número de Información proveída.	250 (doscientos cincuenta)	Secretario General, Director de Gestión de Documentos, Jefes de Departamento, Profesionales y Técnicos.	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	30/12/2020	Registro de la cantidad de usuarios atendidos.
Procesamiento Técnico de documentos de archivo	Análisis, procesamiento y provisión de los documentos solicitados.	Número de documentos proveídos	200 (doscientos)					Registro de Documentos producidos.
Conservación y Digitalización de documentos de Archivo	Conservación de los documentos físicos para su digitalización.	Número de Documentos conservados y digitalizados.	25.000 (veinticinco mil)					Registro de la cantidad de documentos físicos y digitalizados conservados.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Elect: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: SECRETARÍA GENERAL

2. DIRECCIÓN: de Gestión de Documentos

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Innovación en la Gestión Institucional.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la visibilidad de los servicios. Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la ejecución de los convenios internacionales.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Información y documentos recibidos.	Coordinación, procesamiento y control de documentos para su autenticación y atención al público.	Número de Información y Autenticaciones.	95.000 (noventa y cinco mil)	Secretario General, Director de Gestión de Documentos, Jefes de Departamento, Profesionales y Técnicos.	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	30/12/2020	Planilla de registro del Sistema GDoc.
b. Documentos proveídos.	Recepción, control, registros y distribución de documentos.	Número de documentos.	35.000 (treinta y cinco mil)					Planilla de registro de documentos GDoc.
c. Documentos producidos de la AU y CSU.	Recepción, procesamiento y elaboración de documentos estudiados y aprobados en la AU y CSU.	Número de documentos de la AU y CSU.	1.000 (Un mil)					Planilla de registro de resoluciones de la AU y CSU.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Elect: rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: SECRETARÍA GENERAL

2. DIRECCIÓN: de Relaciones Institucionales y Comunicación

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Innovación en la Gestión Institucional.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer la visibilidad de los servicios. Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la ejecución de los convenios internacionales.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
Comunicaciones oficiales de la UNA	Planificar, organizar, gestionar y socializar la información Institucional de la Universidad.	Número de noticias publicadas en la WEB de la UNA, redes sociales y registro de visitas.	350 (trescientos cincuenta) noticias y	Secretario General, Director de Relaciones Institucionales, Jefes de Departamento, Profesionales y Técnicos.	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	30/12/2020	Sección noticias de la WEB institucional y registro de cantidades.
			77.000 (setenta y siete mil) registros y actividades en redes sociales					
Relaciones Institucionales e Interinstitucionales	Sistemas la información y otros datos de convenios y provisión de información al público interno y externo.	Número de Convenios nacionales e internacionales suscriptos por el Rectorado de la UNA.	20 (veinte) Nacionales					Archivo de Convenios.
			10 (diez) Internacionales.					

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Electr.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA JURÍDICA								
2. DIRECCIÓN: Asesoría Jurídica Interna								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión.					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones.			
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Dictamen Jurídico Elaborado	Planificación, organización y control de emisión de Dictámenes, conforme a las disposiciones legales vigentes.	Número de Dictámenes emitidos.	95%	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional y Técnico.	Insumos, Equipo Tecnológico y Talento Humano.	02-ene	31-dic	Planilla de Seguimiento de POA, Informe Anual y antecedentes.
b. Recomendación Final de Sumario Administrativo.	Planificación, organización y control de Recomendaciones Finales a ser emitidas conforme las disposiciones legales vigentes.	Número de Recomendaciones	95%	Jefe de Departamento, Profesional y Técnico.	Insumos, Equipo Tecnológico y Talento Humano.	02-ene	31-dic	Planilla de Seguimiento de POA, Informe Anual y antecedentes.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ASESORÍA JURÍDICA

2. DIRECCIÓN: Asesoría Jurídica Externa

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión.

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones.

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Dictamen Jurídico Externo Elaborado	Planificación, organización y control de emisión de Dictámenes, conforme a las disposiciones legales vigentes.	Número de Dictámenes emitidos.	95%	Director General, Director, Asesor, Profesional y Técnico.	Insumos, Equipo Tecnológico y Talento Humano.	02-ene	31-dic	Planilla de Seguimiento de POA, Informe Anual y antecedentes.
b. Acciones Judiciales, extrajudiciales y fiscales.	Planificación, organización y control de los procesos judiciales, extrajudiciales y fiscales, conforme las disposiciones legales vigentes.	Seguimiento del cien por ciento de los procesos judiciales.	100%	Director General, Director, Asesor, Profesional y Técnico.	Insumos, Equipo Tecnológico y Talento Humano.	02-ene	31-dic	Planilla de Seguimiento de POA, Informe Anual y antecedentes.

Lic. M.Sc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: AUDITORÍA GENERAL								
2. DIRECCIÓN: Dirección de Control Interno								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA:		6.1 Gestión Institucional 6.5 Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión		3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:.		Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la transparencia de la gestión administrativa y financiera		
4. PRODUCTO	5. ACCIONES ESTRATÉGICAS	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. PERÍODO DE EJECUCIÓN		10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					INICIO	FIN		
Estados Financieros y Patrimoniales del Rectorado, controlados y evaluados	Elaboración y programación de trabajo para la evaluación de los Estados Financieros y Patrimoniales de la Institución	11 Informes emitidos	81,82%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes
	Seguimiento y medición del Control Interno Institucional	2 Informes emitidos	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes
	Elaboración y programación de trabajo para la evaluación de los procedimientos del Área de Control Interno, definiendo las Áreas de Riesgos Institucionales	11 Informes emitidos	72,73%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes
Gestión Administrativa del Rectorado, controlada y evaluada								

Lic. MSc. Jorge R. Madelaira Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: AUDITORÍA GENERAL										
2. DIRECCIÓN: Dirección de Control de las Unidades Académicas.										
3. LÍNEA ESTRATÉGICA:		6.1 Gestión Institucional 6.5 Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión			3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:		Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la transparencia de la gestión administrativa y financiera			
4. PRODUCTO	5. ACCIONES ESTRATÉGICAS	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. PERÍODO DE EJECUCIÓN		10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
					INICIO	FIN				
Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas supervisadas y evaluadas	Elaboración y programación de trabajo para la supervisión y evaluación de los Estados Financieros y Patrimoniales de las Unidades Académicas de la UNA.	2 Informes emitidos	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes		
Unidades Académicas dependientes de la UNA supervisadas y evaluadas	Unidades Académicas supervisadas y evaluadas.	1 Informe emitido	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes		
	Realización de controles de gestión de las distintas unidades componentes de la UNA, en base a informes de las respectivas Auditorías Internas de las UAs.	1 Informe emitido	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes		

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: AUDITORÍA GENERAL								
2. DIRECCIÓN: Dirección de Auditoría Académica								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA:	6.1 Gestión Institucional 6.5 Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión			3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:.	Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la transparencia de la gestión administrativa y financiera			
4. PRODUCTO	5. ACCIONES ESTRATÉGICAS	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. PERÍODO DE EJECUCIÓN		10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					INICIO	FIN		
Programación, coordinación y evaluación de los procesos académicos del Rectorado de la UNA.	Programación, coordinación y evaluación de los procesos académicos del Rectorado de la UNA.	2 Informes emitidos	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes
Programación, coordinación y evaluación de procedimientos y trabajos de las Unidades Académicas dependientes de la UNA.	Programación, coordinación y evaluación de procedimientos y trabajos de las Unidades Académicas dependientes de la UNA.	1 Informe emitido	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: AUDITORÍA GENERAL

2. DIRECCIÓN: Dirección de Seguimiento y Evaluación

3. LÍNEA ESTRATÉGICA:	6.1 Gestión Institucional 6.5 Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión			3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO:.	Asegurar la gestión de la calidad y la transparencia. Fortalecer la transparencia de la gestión administrativa y financiera			
4. PRODUCTO	5. ACCIONES ESTRATÉGICAS	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLES	9. PERÍODO DE EJECUCIÓN		10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIOS DE VERIFICACIÓN
					INICIO	FIN		
Planes de Mejoramientos monitoreados y evaluados	Coordinación y seguimiento de los planes de mejoramiento implementados por los responsables de las áreas auditadas.	3 Informes emitidos	66,67%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes
Sistema de Control Interno de las Unidades Académicas evaluados	Coordinación y seguimiento a las evaluaciones realizadas por las Auditorías Internas de las Unidades Académicas respecto a la implementación del MECIP.	2 Informes emitidos	100%	Director General, Director, Jefe de Dpto., Profesional, Técnico, Auxiliar Administrativo	02/01/2020	31/12/2020	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano	Informe emitido, Seguimiento del POA, Informe anual de resultados y antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
2. DIRECCIÓN: de Presupuesto								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Lineamientos y anteproyecto de presupuesto de la UNA aprobado en tiempo y forma	Planificación, organización y ejecución de los lineamientos y anteproyecto de presupuesto de la UNA	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de los lineamientos y del anteproyecto de ingresos y gastos aprobado por el Ministerio de Hacienda
b. Presupuesto controlado, ejecutado e informado en tiempo y forma	Planificación, organización y ejecución de las gestiones del presupuesto de ingresos y gastos de la UNA.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos
c. Componente del MECIP Implementado en la dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en las dependencias	Porcentaje de formatos implementados	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2. DIRECCIÓN: de Informática

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Soporte informático ejecutado	Otorgar funcionalidad y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos y elementos informáticos.	Solicitudes de las Dependencias de la Institución	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Técnico Especializado, Técnico General y Auxiliar Administrativo.	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
b. Soporte de Hardware y Software realizado	Sistemas operativos y desarrollo de sistemas de información para automatizar los procesos institucionales.	Solicitudes de las Dependencias de la Institución	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Técnico Especializado, Técnico General y Auxiliar Administrativo.	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
c. Componente del MECIP implementado en la Dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en las dependencias	Porcentaje de formatos implementados	90%	Director General, Director/a, Coordinadora, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
2. DIRECCIÓN: de Tesorería								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Obtención de recursos y ejecutado en tiempo y forma.	Planificación, organización y ejecución eficiente de la captación de ingresos percibidos por la institución.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de ingresos y gastos
b. Desarrollo y ejecución del presupuesto según ordenes de pagos en tiempo y forma	Planificación, organización y ejecución de la programación y elaboración de los ordenes de pagos de las transferencias	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución presupuestaria de gastos
c. Componente del MECIP Implementado en la dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en las dependencias	Porcentaje de formatos implementados	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2. DIRECCIÓN: de Contabilidad

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Registros Contables y Patrimoniales ejecutados en tiempo y forma	Planificación, organización y control del proceso de registro y emisión del informe contable de la UNA.	Porcentaje de documentos elaborados.	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos
b. Resguardo de las documentaciones de las operaciones financieras en tiempo y forma	Planificación, verificación las documentaciones de las operaciones económicas y financieras para la transparencia en las gestiones de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de las documentaciones de ingresos y gastos
c. Registros y actualizaciones de los bienes patrimoniales de la institución en tiempo y forma	Planificación, organización, actualización y control de los bienes patrimoniales de la institución	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de actualizaciones patrimoniales
d. Componente del MECIP Implementado en la dependencia	Aplicación del formato para la implementación del MECIP en las dependencias	Porcentaje de formatos implementados	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos implementados
a. Registros Contables y Patrimoniales ejecutados en tiempo y forma	Planificación, organización y control del proceso de registro y emisión del informe contable de la UNA.	Porcentaje de documentos elaborados.	90%	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA								
2. DIRECCIÓN: Servicios Generales/ Coordinación de Seguridad								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr que la estructura y funcionamiento organizacional estén acordes a los estándares de calidad			
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Personas, bienes y valores, protegidas	Controlar actividades de seguridad	Número de informes recibidos y analizados	365 (trescientos sesenta y cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/01/2020	31/12/2020	Informe diario de novedades
b. Seguridad Integral Contra incendios lograda	Control de extintores en la dependencias del Rectorado y Dependencias	Número de extintores controlados	//////////	Director General, Director/a y Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/01/2020	31/12/2020	Planilla de Control e Informe
c. Actos antisociales controlados	Controlar actividades antisociales	Número de informes recibidos y analizados	365 (trescientos sesenta y cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/01/2020	31/12/2020	Informe diario de novedades

Lic. MSc. Jorge R. Madetaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

2. DIRECCIÓN: Dirección de Mantenimiento

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr que la estructura y funcionamiento organizacional estén acordes a los estándares de calidad

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Diseño Arquitectónico, Presupuesto y fiscalización	Planificación, organización y ejecución de los Diseños Arquitectónicos, Presupuesto y fiscalización	Número de documentos elaborados.	5 (cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
b. Obras civiles.	Planificación, organización y ejecución de las actividades de mantenimiento y conservación.	Número de Obras civiles	9 (nueve)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
c. Mantenimiento de instalaciones, equipo y maquinarias	Planificación, organización y ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y maquinarias	Número de mantenimiento de instalaciones, equipo y maquinarias.	4 (cuatro)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA								
2. DIRECCIÓN: Dirección de Mantenimiento								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr que la estructura y funcionamiento organizacional estén acordes a los estándares de calidad				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
d. Transporte y Mantenimiento de los rodados	Planificación, organización y ejecución de las actividades de mantenimiento y conservación de los rodados.	Número de servicios de mantenimiento y conservación de los rodados.	5(cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
e. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Elaboración de documentos y aplicación de formatos sobre Riesgos, Diagnósticos, Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de documentos elaborados e implementados	20 (veinte)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos Implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

2. DIRECCIÓN: Dirección de Servicios Generales

3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión

3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr que la estructura y funcionamiento organizacional estén acordes a los estándares de calidad

4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a. Servicios de logística protocolar	Planificación, organización y ejecución de las actividades de logística protocolar.	Número de servicios de logística protocolar	5 (cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
b. Limpieza integral	Planificación, organización y ejecución de las actividades de limpieza integral.	Número de servicios de limpieza general	5 (cinco)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados
c. Servicios de comunicación telefónica	Planificación, organización y ejecución de las actividades de comunicación telefónica.	Número de servicios de comunicación telefónica	4 (cuatro)	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Informe de ejecución de los servicios prestados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Elect: rector@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA								
2. DIRECCIÓN: Dirección de Servicios Generales								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión					3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Lograr que la estructura y funcionamiento organizacional estén acordes a los estándares de calidad			
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
e. Componentes del MECIP implementado en la dependencia	Elaboración de documentos y aplicación de formatos sobre Riesgos, Diagnósticos, Controles, para la implementación del MECIP en la dependencia	Número de documentos elaborados e implementados	20 (veinte)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	02/01/2020	31/12/2020	Formatos Implementados

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py

C. Elect: rector@una.py

Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8

CC: 910, Asunción - Paraguay

Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) INSTITUCIONAL 2020

1. DIRECCIÓN GENERAL: GABINETE DEL RECTORADO								
2. DIRECCIÓN: Dirección de Gabinete del Rectorado								
3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Innovación en la Gestión Institucional				3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los Procedimientos y las operaciones administrativas, financieras y sus mecanismos de control y rendición de cuentas				
4. PRODUCTO	5. ACTIVIDAD GENÉRICA	6. INDICADOR	7. META ESTIMADA	8. RESPONSABLE	9. RECURSOS NECESARIOS	10. PERIODO DE EJECUCIÓN		11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
						INICIO	FIN	
a) Trámites internos realizados.	Gestionar la providencia y firma de documentos por parte de la Señora Rectora.	Porcentaje de documentos firmados por la Señora Rectora.	100 % (cien por ciento)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos tecnológicos y Talento Humano.	01/02/2019	31/12/2019	Informe Anual de Resultados detallados y antecedentes.
b) Servicio de Ceremonial y Protocolo realizados en actos, ceremonias y eventos propios de la UNA.	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades relacionadas a los actos, ceremonias y eventos.	Número de actos, ceremonias y eventos realizados	100% (cien por ciento)	Director General, Director, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III	Insumos, Equipos Tecnológicos y Talento Humano.	01/01/2019	31/12/2019	Informe anual de resultados detallados y antecedentes; Resoluciones de Organización de Ceremonias; Memorándum, notas e informes.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA