

Der Verantwortliche für die Türbegrüßung sollte unter der Woche zwei weitere Personen für den Ordnerdienst suchen und die aufgeführten Aufgaben zuteilen. Vielen Dank!

Hinweise für Ordner Christuskirche (Stand 02.11.2020)

Datum:

1. Ordner: _____

2. Ordner: _____

3. Ordner: _____

Allgemein:

Personen, die in Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem letzten Kontakt noch nicht 14 Tage vergangen sind, können an unseren Veranstaltungen nicht teilnehmen. Ebenso Personen, die typische Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus, namentlich Fieber, trockener Husten, Störung des Geschmacks- oder Geruchssinns, aufweisen.

- Auf Abstand achten und ggfls. Leute daran erinnern
- Während des Ordnerdienstes Mund-Nasen-Maske tragen.
- Besucher des Gottesdienstes darauf hinweisen, dass sie beim Betreten unseres Geländes bis sie dann auf ihrem Platz sind eine Mund-Nasen-Maske tragen. Ggfls Inzidenz > 50 Mund-Nasen-Maske ist während des ganzen Gottesdienstes zu tragen.
- Besucher, die ihre Maske vergessen haben, können eine einfache Mund-Nasen-Maske bekommen.
- Wichtig ist, dass die Besucher möglichst schnell von der Haustür bis zu ihrem Platz gehen.
- Begrüßt sie freundlich aber kurz. Achtet darauf, dass es keinen Stau bei euch gibt.
- Unser kleines Foyer ist eine Engstelle, die zügig passiert werden sollte.

1. Ordner (wenn das Wetter es zulässt) draußen vor der Tür:

- Darauf achten, dass die Tür geöffnet ist und niemand sie anfassen muss.
- Leute darauf hinweisen, dass sie ihre Maske aufziehen sollen.

- Vor der Tür sollten sich keine Gruppen bilden, die den Eingang versperren.
- Auf der Teilnehmerliste abhaken, wer gekommen ist.
 - Wenn aus einer Familie eine angemeldete Person nicht da ist, ihren Namen aus der Liste streichen.
 - *Wir haben eigentlich keinen Platz für unangemeldete Besucher. Im Kopierraum gibt es drei Notplätze (eine Einzelperson oder max drei aus einem Haushalt)*
 - *Falls für diese Notplätze Leute eingelassen werden, sind ihr Name, ihre Adresse und Telefonnummer auf der Liste aufzuschreiben.*

2. Ordner: Oben am Bistrotisch vor der Kopierraumtür:

Den Besuchern ein wenig Handdesinfektion auf die Hände sprühen.

→ Wenn der Gottesdienst beginnt, einen der Opferkörbe auf den Bistrotisch stellen und den anderen auf die Ablage oben an der Treppe.

3. Ordner: An der Eingangstür zum Saal.

- Ggfls. Leute bitten, ihre Jacken nicht in die Garderobe zu hängen.
- An den Stuhllehnen hängen Namensschilder.
- Entsprechend der Platzliste, den Besucher sagen/zeigen, wo sich ihr Platz befindet.

Wenn die Besucher da sind und der Gottesdienst beginnt, können die Ordner zu ihrem Platz gehen.

- Wenn noch nicht alle Besucher da sind, sollte noch ein Ordner draußen bleiben, um die letzten abzuhaken, Handdesinfektion, und hinweisen, wo sie.

Nach dem Gottesdienst → bitte wenden.

Nach dem Gottesdienst (unter den Ordnern absprechen, wer es übernimmt oder jemanden der anderen Besucher/Mitarbeiter darum bitten):

Name: _____

- Lüften der Räume.
- Desinfektion der Kontaktflächen (Geländer, Türklinken, Lichtschalter etc.) Im Sanitärbereich zusätzlich Desinfektion der Toilettensitze und Armaturen.
- Nicht mit dem Handdesinfektionsmittel, sondern mit dem Flächendesinfektionsmittel (auf dem Schrank im Damen WC)

Bei Fragen könnt ihr euch an Friedeman.Rau@gmx.de (0711 3167450) wenden.