

1-6-13

Guarde cada 2 minutos más o menos.

SUPUESTO 1

-WORD 2003-

El objetivo de este supuesto es valorar su conocimiento acerca del uso de la herramienta Word de Microsoft Office 2003. A continuación aparecen unas instrucciones generales sobre la realización del ejercicio.

HACER
USO
LEER
BIEN
(min)

INSTRUCCIONES GENERALES

- 1 Su tarea consistirá en conseguir un documento de Word que sea lo más parecido posible al modelo que se incluye en este supuesto realizando las acciones que se le indiquen.
- 2 Deberá ajustarse a todas las características de presentación que aparecen en el documento modelo de Word, tales como bordes, rellenos, líneas, formatos de fuente y párrafo, alineaciones, encabezados, paginación, sangrías, objetos..., así como a la página donde aparece cada elemento, a su posición aproximada dentro de la misma y a las relaciones entre los elementos. Si encuentra algún aspecto del documento modelo que no sabe reproducir íntegramente intente acercarse lo más posible a ese resultado.
- 3 A la vuelta de esta página encontrará las **instrucciones específicas** para este supuesto concreto, en las que se detallan las características que deberá respetar en cada página. No pase la página hasta que se lo indique el examinador.
- 4 Dispondrá de **30 minutos** para realizar este ejercicio. Cuando queden cinco minutos para finalizar, se le recordará que **debe grabar su trabajo**. Asimismo se le avisará cuando reste 1 minuto para finalizar el examen. Tenga en cuenta que deberá grabar su trabajo antes de la señal de finalización, ya que después no podrá tocar el equipo.



**NO PASE LA PÁGINA HASTA QUE SE LE INDIQUE
ESPERE LAS INSTRUCCIONES DEL EXAMINADOR**



- 1 min. o 2 min para ver todo el examen en su con-
junto.

Instrucciones específicas

En las 3 páginas que aparecen a continuación de estas instrucciones encontrará el documento de Word que deberá reproducir. Respete las siguientes indicaciones para realizar su examen:

EN TODO EL DOCUMENTO

→ *Importante tener en cuenta en las 3 hojas*

- **Fuente:** Trebuchet MS tamaño 14.
- **Márgenes:** superior e izquierdo a 4 cm; derecho e inferior a 1 cm.
- **Encabezado de página:** diferente en primera página. Fuente: Arial tamaño 16 y negrita.
- **Pie de página:** diferente en primera página. Fuente: Arial tamaño 16 y negrita.
- **Borde de página:** solo primera página. Arte notas musicales en color gris al 50%.

EN LA PRIMERA PÁGINA

- **Título "Circo Price":** - *Asequible. HACER TODO.*
 - Fuente: Trebuchet MS tamaño 30. Alineación derecha.
 - Efectos de fuente: versales, negrita y subrayado igual que el modelo.
 - Sombreado: gris al 30%.
- **Primer párrafo:** - *Asequible. HACER TODO.*
 - Alineación justificada.
 - Sangría francesa a 3 cm.
 - Efectos de fuente: "Administraciones Públicas" en versales; "Instituto Nacional..." subrayado solo palabras; "Equipamiento escénico" en negrita.
- **Organigrama:**
 - Tamaño del organigrama 13 cm de alto x 18 cm de ancho.
 - Fuente: Arial tamaño 13 y negrita.
 - Número y distribución de las formas como en el modelo.
 - Líneas discontinuas o punteadas según modelo con grosor 6 pts. - *Dejar xa el final si no de tiempo*
 - Relleno de las formas: dejar el color que aparece por defecto.
 - Ajuste respecto al texto: delante del texto.
 - Insertar título (Ilustración...) debajo de la figura con estilo/formato epígrafe. *Chavez. se tarda poco y es asequible*

EN LA SEGUNDA PÁGINA

- **Esquema numerado:**
 - Estilo, caracteres y formato de los niveles como en el modelo.
 - **Autoformas:**
 - **Respetar orden y diseño de las autoformas.** → *Interpretar que deben parecerse al del ejercicio*
 - Insertar título (Ilustración...) debajo de la figura con estilo/formato epígrafe.
 - **Círculo:** → *Hice un círculo pero no se parecía al del modelo*
 - Aspecto: grosor del círculo similar al modelo.
 - Tamaño: 12 cm de alto x 12 cm de ancho.
 - Relleno: gris al 50%.
 - Línea: grosor 6 pts.
 - Agregar texto: "Sala principal"; Fuente Arial tamaño 30, alineación centrada.
 - Flecha grande:
 - Aspecto: puntas de las flechas similares al modelo. - *Hacer y formatear una y copiar*
 - Tamaño: 2 cm de alto x 12 cm de ancho.
 - Relleno: degradado vertical. - *si da tiempo. Yo lo hice al final*
 - Línea: punteada con grosor 3 pts.
 - Agregar texto: "19,90 metros"; Fuente Arial tamaño 18, alineación centrada.
- Cómpo por separado al de la hoja*
- Asequible. Lo escribí*

- o Flecha pequeña: - copio la grande y pego y le cambio formatos que necesite.
 - Aspecto: Similar al modelo.
 - Tamaño: 2 cm de alto x 9 cm de ancho.
 - Relleno: degradado vertical.
 - Línea: punteada con grosor 3 pts.
 - Agregar texto: "12,90 metros"; Fuente Arial tamaño 18, alineación centrada.

EN LA TERCERA PÁGINA

- **Tabla:** - Esta muy elaborada. No va a dar tiempo a hacerla 100%. Opte por hacer un boceto y continuar.
 - o Ancho de tabla: 19 cm.
 - o Insertar título (Tabla...) encima de la tabla con estilo/formato epígrafe.
 - o Número de filas y columnas igual que el modelo (alto y ancho aproximados al modelo).
 - o Fuente: Verdana tamaño 12. Efectos de fuente: negrita en toda la tabla y cursiva donde corresponda según el modelo. - Aunque no escriba todo dejar el formato puesto.
 - o Alineación vertical y horizontal del texto en cada celda según el modelo.
 - o Dirección del texto: igual que el modelo.
 - o Tipos de bordes como en el modelo.
 - Grosor: línea doble: 3 pts; Resto de líneas por defecto.
 - o Relleno: "Texto destacado" y "X€" gris al 25%; "Texto principal" gris al 50%; "Precio entradas" negro.
 - o Distribuir uniformemente las columnas en la última fila.
- **Texto en columnas:**
 - o Ancho de las columnas:
 - Izquierda: 10 cm.
 - Derecha: 4 cm.
 - Espacio entre columnas: 2 cm.
 - o Opción de "Línea entre columnas" activada.
 - o Columna izquierda:
 - Fuente: Trebuchet MS tamaño 14, alineación derecha.
 - o Columna derecha:
 - Fuente: Verdana (MS) tamaño 12, alineación justificada.
 - o Respetar la distribución del texto en las columnas.
 - o Efectos de fuente: "Teatro Circo Price" destacado en negro con fuente blanca.

En la 3ª página con los nervios del "quedam... minutos" hacer todas las instrucciones "fáciles" que se puedan.

Recuerde que su tarea consiste en conseguir un documento de Word que sea lo más parecido posible al modelo.



Madrid!

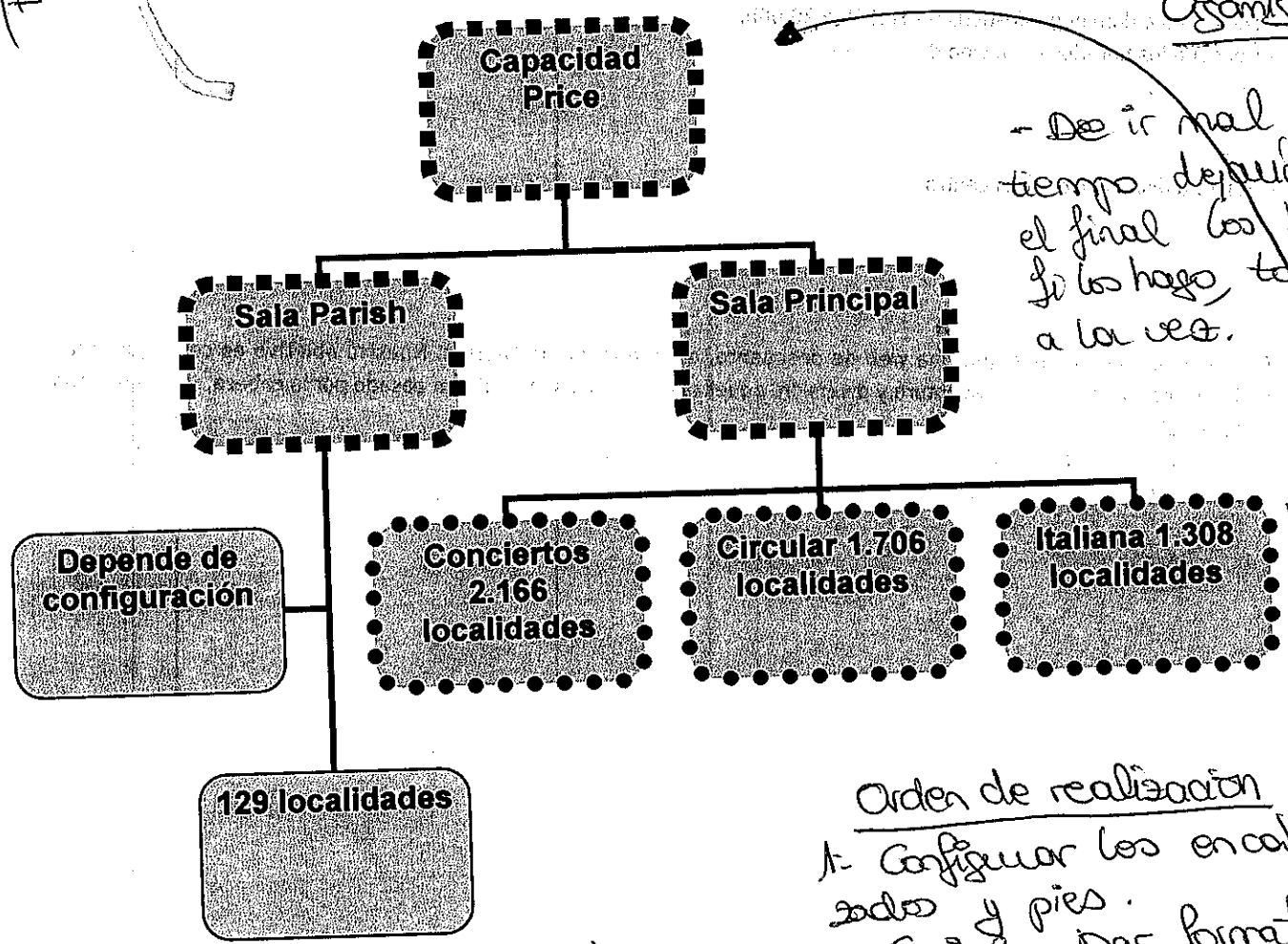


Encabezado
Comienzo de hacerlo
comprobar los del resto de páginas)

Párrafos aseguibles
Fácil de dar formato.

CIRCO PRICE

La viabilidad de este ambicioso proyecto se hace posible gracias a la colaboración de las ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. Mediante convenio entre el Ministerio de Cultura (Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música) y el Ayuntamiento de Madrid suscrito el 2 de junio de 1999, éste adquiere la finca situada en el número 35 de la Ronda de Atocha, que ocupaba la antigua fábrica Pacisa, condicionado a la construcción del circo estable por parte del Ayuntamiento, y el equipamiento escénico y el mantenimiento de la actividad teatral por el INAEM.



Organigramma

- De ir mal de tiempo de aquí para el final los bordes. Si los hago todos a la vez.

Orden de realización

- 1.- Configurar los encabezados y pies.
 - 2.- Escribir. Dar formato al párrafo.
 - 3.- Organigramma (de ir justo de tiempo)
- Borrador**
los bordes de las "cajitas" para el final

Ilustración 1. Capacidad de cada sala

Es aseguible.
Preferentemente
hacer esto a los
bordes de las cajitas

(1)
Al pasar de página
comprobar (¡importante!) que
no aparezca el borde de notas musicales.

Espacios culturales

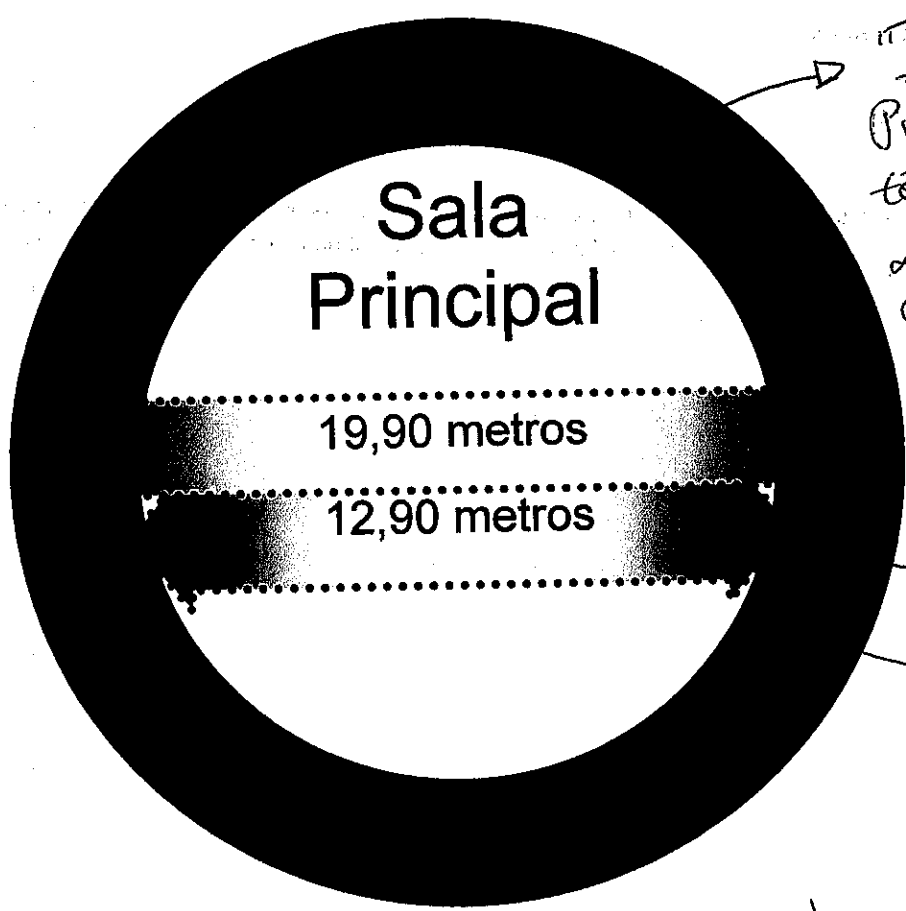
▪ Espacios

- ♣ Sala Principal
 - Pista circular y escenario
- ♣ Sala Parish
 - Escenario
- 2 salas de exposiciones
 - Sala Malabar
 - Sala Trapecio
- ♣ 1 sala de ensayos
- ♣ 12 camerinos
- Sala Principal
 - ♣ Pista circular: 12,90 m de diámetro
 - ♣ Anillo perimetral: 19,90 m de diámetro
 - ♣ Escenario: 12 x 5 m
- Sala Parish
 - ♣ Escenario: 19,30 x 6,30 m

Al buscar
el trébol
se bloqueó
el ordenador.
Los desbloquear
elegi otro dibujo.
**¡NO PERDER
TIEMPO!**

Esquema
numerado

- Viene uno
igual por
defecto.
- Quedaba igual
así que no toque
medidas



"Trasmis"
Puede confundir el
término círculo.
Lo hice así pero
al no parecerse
este por el
anillo que res-
pete esta apertu-
ra.
Hice una flecha
la buse el bord
y la copie para
hacer esto

Ilustración 2. Esquema sala principal

Asequible.
Haber porque
se tarda.

(1)
es importante
configurar el
pie antes de
empezar a
escribir.

Para esta hoja va a quedar muy poco tiempo.
(a mi vez 5 minutos)

Lo 1º) comprobar que **Espacios culturales** este igual al de la 2ª hoja

→ Asequible. Antes de emplear tiempo en formatear tabla, hacer esto.

Tabla 1. Formato Ficha comunicados de prensa

<Nombre del espectáculo>				Fecha Hora				
<Imagen principal>								
<Texto destacado>								
Página WEB			www.teatrocircoprice.com					
Precio entradas	Trib. Baja	X€	Trib. alta	X€	Platea	X€	Grada	X€

La tabla está demasiado elaborada para que me dé tiempo, yo hice un "boceto" y de formatos fáciles. (sombreados que se copian y pegan). De acabar las columnas y quedar tiempo, escribir algo.

Las obras del nuevo **Teatro Circo Price** se inician, según el proyecto del arq.º Mariano Bayón, en 2002. La inversión total de más de 25.000.000 € por parte del Ayuntamiento de Madrid dota a la ciudad de un singular espacio escénico, y la incorpora a la red de capitales que también cuentan con sus circos estables.

Por fin, en Navidades de 2006 el nuevo Teatro Circo se abre por primera vez al público durante unas semanas con un espectáculo circense y una exposición. La inauguración oficial se llevaría a cabo unos meses después, en marzo de 2007.

Las columnas, aunque no se escriben enteras, conviene 1º configurarlas, luego escribir un poco

aquí ponete
→ 3 (o 2)

(1º) Comprobar que este **Página 3 de 3** igual que en la 2ª hoja