

Индивидуальный предприниматель Паркулаб Маргарита Ринатовна

дата регистрации 05.09.2023, ИНН: 183201732500 ОГРНИП 323430000026966

Удмуртская Республика, г. Ижевск ул. Красногеройская, д.87, кв.24

эл.почта ritaparkulab@mail.ru, тел. +79292772732

Утверждаю
индивидуальный предприниматель

_____/Паркулаб М.Р./
10.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - «**Положение**») регулирует отношения, организацию и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления лиц, поступающих на обучение по образовательным программам, при реализации дополнительных образовательных программ Индивидуальным предпринимателем Паркулаб Маргаритой Ринатовной (далее - «**Исполнитель**»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".
 - иным действующим законодательством РФ.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом Исполнителя, его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение к Исполнителю, обучающихся, заказчиков (т.е. лиц, оплачивающих обучение обучающихся).

2. Термины

- 2.1. «**Исполнитель**» – Индивидуальный предприниматель Паркулаб Маргарита Ринатовна ИНН: 183201732500 ОГРНИП 323430000026966.
- 2.2. «**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.
- 2.3. «**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.
- 2.4. «**Договор**» – договор заключенный между Заказчиком и Исполнителем на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. «**платные образовательные услуги**» или «**услуги**» - осуществление Исполнителем образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам.
- 2.6. «**Заказ**» - неотъемлемая часть Договора в которой сторонами согласованы существенные условия Договора.
- 2.7. «**Информационный ресурс**» - электронная информационно-образовательная среда, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://prodamus.ru/>, посредством которой каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Учебным центром, для ее освоения.
- 2.8. «**Сайт**» – сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://www.parkulab.ru/>.
- 2.9. «**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
- 2.10. «**обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 2.11. «**существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Информация о платных образовательных услугах

- 3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор об образовании.
- 3.2. До заключения Договора и в период его действия Исполнитель предоставляет Обучающимся и Заказчикам всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, путем размещения на Сайте, Информационном ресурсе:
 - информации об Исполнителе
 - локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения,
 - образцов договоров,
 - сведений об образовательных программах, реализуемых Исполнителем;
 - иных сведений о платной образовательной деятельности.
- 3.3. Ознакомиться с актуальными версиями указанных выше документов можно также по месту нахождения Исполнителя по рабочим дням, в часы работы: с 10:00 до 17:00.

4. Порядок приема на обучение

- 4.1. Прием в Учебный центр на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 4.3. Прием на обучение осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 4.4. Прием на обучение осуществляется на основании Договора после внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа).
- 4.5. Для зачисления на обучение каждый поступающий должен зарегистрироваться на Информационном ресурсе вне зависимости от того, оплачивается ли обучение поступающим самостоятельно или иным лицом (заказчиком).
- 4.6. При регистрации на Информационном ресурсе поступающий ознакомляется с локальными нормативными актами, регуливающими образовательные отношения в Учебном центре, и правилами Информационного ресурса, размещенными на Сайте, подтверждает свое согласие с ними.
- 4.7. В ходе регистрации поступающему создается уникальная учетная запись на Информационном ресурсе, и он получает доступ к Личному кабинету на Информационном ресурсе.
- 4.8. В целях идентификации поступающего, зачисления его на обучение, формирования портфолио обучающегося, оформления документа об обучении/о квалификации после завершения обучения, а также последующего предоставления сведений о выданном обучающемуся документе об обучении, каждый поступающий заполняет карточку слушателя, размещенную в Личном кабинете на Информационном ресурсе, а также предоставляет документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в карточке слушателя.
- 4.9. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений, после заключения договора, внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором (если договором не предусмотрена отсрочка платежа), и предоставления полного комплекта документов.
- 4.10. В случае изменения данных, указанных в карточке слушателя, обучающийся обязан актуализировать их в течение 3 (трех) дней с даты изменения с использованием сервисов Информационного ресурса либо направив актуальные сведения Исполнителю по электронной почте.

5. Порядок перевода

- 5.1. Прием на обучение к Исполнителю в порядке перевода из других учебных заведений не производится.
- 5.2. Перевод обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую производится только по решению Исполнителя и оформляется приказом о переводе. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является письменное заявление обучающегося, направленное Исполнителю, в свободной форме.
- 5.3. Если с обучающимся заключен договор об образовании, приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- 5.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации не предусмотрен по дополнительным профессиональным программам.

6. Порядок отчисления

- 6.1. Отчисление обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:
 - 6.1.1. успешное окончание обучения;
 - 6.1.2. заявление, поданное обучающимся или заказчиком в письменной форме. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на электронную почту Исполнителя;
 - 6.1.3. применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 6.1.4. нарушение обучающимся или заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных договором об образовании;
 - 6.1.5. невозможность надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и/или заказчика;
 - 6.1.6. при установлении нарушения порядка приема на обучение к Исполнителю, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием;
 - 6.1.7. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и учебного плана, в частности, непрохождения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения программы (мероприятий текущего контроля, промежуточной и/или итоговой аттестации) или получения неудовлетворительных результатов при прохождении таких мероприятий;
 - 6.1.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли Исполнителя и обучающегося/заказчика.
- 6.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении, издаваемого в соответствии с Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений. Справка об обучении по соответствующей программе выдается в случаях и в порядке, предусмотренных п. 5 ст. 61, п. 12 ст. 60 Закона об образовании.
- 6.3. Отчисление обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

7. Порядок восстановления

- 7.1. Отчисление обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:

8. Заключительные положения

- 8.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения Положении, регламентируются Законодательством РФ, а в части не урегулированной законодательством другими локальными нормативными актами Исполнителя.
- 8.2. Настоящее положение утверждается приказом Исполнителя. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.
- 8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Исполнителя и действует до его отмены.