**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОТВЕТСТВЕННОМУ ХРАНЕНИЮ И КОМЛПЕКТАЦИИ ЗАКАЗОВ № А-0001**

г. Москва 18 Апреля 2018 г.

ООО «КС ИНТЕГРАЛ», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице Генерального директора Воронина Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «КС ИНТЕГРАЛ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Воронин Александр Юрьевич, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а в отдельности "Сторона", заключили настоящий Агентский Договор о нижеследующем:

1. **Термины**
	1. **«Товар»** - различного рода товары, включая сопровождающие документы, принадлежащие Принципалу и переданные им Агенту.
	2. **«Получатель»** - третье лицо, являющееся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.
	3. **«Заказ»** - индивидуально упакованный и снабженный маркировкой Агента Товар (ы), предназначенный для передачи Получателю в соответствии с договором купли-продажи, заключенным Получателем с Принципалом на основании «Правил продажи дистанционным способом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. N 612, и передаваемый Принципалом Агенту на основании настоящего Договора для выдачи Получателю.
	4. **«Заявка на Хранение»** - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) посредством электронной Заявки в формате MS Excel, содержащей номенклатуру, артикулы, количество Товара, а также другие данные описывающие физические и потребительские свойства Товара.
	5. **«Заявка на Комплектацию»** - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) посредством электронной Заявки, через личный кабинет или посредством API.
2. **Предмет Договора**
	1. По Договору Агент, он же Хранитель, обязуется за вознаграждение от имени и за счет Принципала, он же Поклажедатель, осуществлять прием, хранение Товара Принципала, комплектацию, упаковку, маркировку и передачу на доставку Заказов, обеспечивать сервисные услуги, связанные с вышеперечисленными действиями в отношении Товаров/Заказов Принципала в рамках и на условиях настоящего договора.
	2. Данный договор является консенсуальным в части ответственного хранения Товаров/Заказов Принципала.
3. **Хранение товара**
	1. Агент хранит Товары/Заказы, принадлежащие Принципалу на праве собственности или ином основании и переданные Принципалом Агенту на хранение до востребования Принципалом или до момента передачи товаров Получателем, третьим лицам по поручению Принципала.
	2. Приём и передача Товаров/Заказов на хранение, а также их возврат Принципалу осуществляется на основном складе Агента по адресу: г. Москва, Южнопортовая ул., д.7с2.
	3. Приёмка-передача Товаров Принципала или Поставщика Принципала на хранение производится строго после оформления Заявки на Хранение (Приложение №1).
	4. Заявка на хранение отправляется на электронный адрес sklad@integraldos.ru за один рабочий день до передачи товара на ответственное хранение с обязательным указанием следующей информацией о товаре: артикул товара, наименование товара, соответствующее каждому артикулу, количество товарных единиц по каждому артикулу, оценочная стоимость товарной единицы по каждому артикулу.
	5. Товар на ответственное хранение доставляется и отгружается на склад Агента силами Принципала в заранее согласованное рабочее время, которое сообщается Принципалу в ответ на отправленную Принципалом Заявку на хранение.
	6. Доставка на склад может возмездно осуществляться силами Агента по дополнительному согласованию Сторон.
	7. Прием товара осуществляется поштучно в соответствии с Номенклатурой и только при наличии этикеток или артикулов на Товаре, позволяющих четко идентифицировать каждую номенклатурную единицу.
	8. В случае несоответствия или отсутствия данных артикулирования, Агент имеет право отказать в приемке такого Товара или принять Товар промаркировав его самостоятельно, согласно тарификации, указанной в Приложении №2 Агентского договора.
	9. Приемка Товара осуществляется на основании Акта приема-передачи Приложение №1 (Единый шаблон).
	10. Размещение товаров Принципала на складе Агента осуществляется в течении 24 часов с момента поступления Товара на склад Агента, если количество товарных позиций до 500 единиц.
	11. Если количество товарных позиций превышает 500 единиц, то срок размещения может увеличиться до 48 часов.
	12. **Агент обязан:**
		1. Принимать разумные и достаточные меры по предотвращению порчи или хищения Товаров (Заказов), переданных на хранение до востребования Принципалом или до момента реализации Товаров Получателю.
		2. Размещать Товары (Заказы) на складе с учетом особенностей товаров, указанных Принципалом в Заявке.
		3. Производить инвентаризацию Товаров, переданных на хранение 1 (один) раза в месяц до 10 числа.
		4. По требованию Принципала и за дополнительную плату Агент может проводить инвентаризацию более 1(одного) раза в месяц.
		5. Агент не обязан допускать Принципала на склад хранения Товара, однако в особых случаях Агент может потребовать или разрешить присутствие представителя Принципала для проведения инвентаризации.
		6. На основании Заявки на Комплектацию, оформленной в установленном виде, осуществлять комплектацию товара, находящегося на ответственном хранении в заказы согласно внутреннему регламенту.
	13. **Принципал обязан:**
		1. Соблюдать действующее законодательство РФ в части хранения Товара, в том числе не передавать на хранение Товар, запрещенный или ограниченный для хранения законодательством, в том числе:

- Деньги, денежные знаки (монеты, банкноты и их эквиваленты);

- Лицензии, государственные или иные ценные бумаги, и т.п.;

- Вредные, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химически агрессивные и едкие вещества;

- Радиоактивные материалы и предметы их содержащие;

- Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие вещества;

- Продукты питания;

- Табак и табачные изделия;

- Алкогольная продукция;

- Лекарственные препараты;

- Оружие различных видов;

- Драгоценные металлы и камни и изделия из них;

- Товары/Заказы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для сотрудников Агента, пачкать или портить другие Заказы;

- Товары, перевозка, ношение или хранение которых запрещены законодательством РФ.

* 1. Иметь и предоставлять Агенту все необходимые для хранения Товара: документы, инструкции, а также требования по его хранению, комплектации и выбраковке;
	2. Соблюдать регламенты по оформлению Заявки, передаче и хранению Товара;
	3. Своевременно оплачивать услуги Агента по хранению Товаров (Заказов) и их комплектации.
	4. Принципал или иное лицо по доверенности Принципала, оформленной должным образом, вправе потребовать, а Агент обязан при этом выдать Товары, сданные на хранение, независимо от срока хранения, при этом Агент вправе отказать в выдаче части товара, но не более оценочной стоимости равной сумме задолженности Принципала перед Агентом.
	5. Выдача (передача) хранимых Товаров осуществляется на основании Акта приема-передачи товарно- материальных ценностей на хранение в свободной форме, подписанного уполномоченными лицами обеих Сторон.
	6. Товары принципала должны быть возвращены (выданы) в том состоянии, в каком были приняты на хранение, с учетом их естественных ухудшений, естественной убыли, иного изменения вследствие их естественных свойств, за исключением Товаров, возвращенных от Получателя Принципала.
	7. Занимаемый Товаром объем округляется всегда в большую сторону до целого значение в метрах кубических.
	8. Тарифицируется максимальный объем, занимаемый Товаром Принципала в течение месяца.
	9. Расчетный период по хранению – последний день календарного месяца.
	10. При условии хранения более 7 (семи) дней, но менее календарного месяца, тариф взимается по ежедневной тарификации.
	11. Длительность хранения ограничена только сроком действия Договора или пожеланием Принципала.
	12. При необходимости комплектации Заказов из Товаров, сданных на хранение, Товар на складе будет разложен таким образом, чтобы из него было возможно формировать Заказы, и занимаемая Товаром площадь увеличится тем больше, чем больше позиций будет в номенклатуре, и наоборот.
1. **Комплектация Товаров в Заказы**
	1. Заказ комплектуется Агентом на основании Заявки Принципала на комплектацию.
	2. Принципал данной Заявкой дает свое согласие на обработку своего Товара/Заказа для отправки и реализации Получателю Принципала без перехода права собственности по такому Товару к Агенту.
	3. Заказ формируется из Товаров и документов Принципала, находящихся на хранении у Агента, либо дополнительно предоставленных Принципалом, либо полученным Агентом у Поставщика Принципала.
	4. В случае поступления Заявки на Комплектацию от Принципала на Товары/Заказы, которые отсутствуют у Агента, Заявка в работу не принимается.
	5. Заказ комплектуется и считается принятым на доставку по г.Москва и МО на следующий день при получении Заявки Принципала до 20:00 и при наличии необходимого Товара на складе Агента.
	6. Заказ комплектуется и считается принятым на доставку в г. Санкт-Петербург и ЛО на следующий день при получении Заявки Принципала до 16:00 и при наличии необходимого Товара на складе Агента.
	7. При формировании Заказа Агент не проверяет качество и работоспособность Товаров, подлежащих комплектации в Заказ.
	8. В случае некорректной комплектации заказа, стоимость доставки с Принципала не взымается, также не взымаются дополнительные расходы, связанные с довозом, либо повторной доставкой данного Заказа до Получателя.
	9. По запросу Агента, если того требует действующее законодательство, Принципал обязан обеспечить Агента документами, необходимыми для комплектации Заказа, а именно:
	* сертификатами на Товар;
	* описанием потребительских свойств в соответствии с действующим законодательством;
	* иными документами в соответствии с действующим законодательством.
	1. Агент имеет право маркировать Товары или Заказы Принципала этикетками, необходимыми Агенту для исполнения Заказа, а также производить упаковку либо доупаковку материалами Принципала, либо Агента.
	2. В случае самостоятельной комплектации Заказов Принципал обязан использовать маркировку этикетками Агента, и упаковку, гарантирующую сохранность Товаров.
2. **Порядок расчетов**
	1. Размер вознаграждения Агента определяется на основании Соглашения о размерах вознаграждения (Приложение№2 Агентского Договора).
	2. При расчетах по настоящему Договору Принципал оплачивает Агенту стоимость услуг в следующем порядке: Принципалу выставляется счет на сумму оказанных услуг не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
	3. Принципал обязан оплатить счет в течение 5-и банковских дней с даты его получения почтовой связью или курьером, в том числе при получении посредством оперативных средств связи (электронной почте).
	4. При неоплате счета в указанные сроки и отсутствия мотивированных возражений, Агент имеет право удержать стоимость услуг из денежных средств, полученных Агентом от реализации других Заказов Принципала.
	5. Агент оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Соглашение о размерах вознаграждения (Тариф), при этом уведомления об изменении Агент обязан направить Принципалу посредством электронной почты на адрес Принципала, а также разместить публикацию на сайте <https://integraldos.ru,> в срок не менее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты вступления в силу новых изменений.
3. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
	2. В случае порчи или утраты Заказа/Товара по вине Агента либо его сотрудников, Агент компенсирует Принципалу стоимость оценочной стоимости Заказа, указанной в Заявке.
	3. Порядок компенсации, если он не оговорен отдельно, регулируется ст. 796,979 Гражданского Кодекса РФ.
	4. Агент не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки либо просрочку исполнения принятых на себя обязательств по Договору, если они вызваны не зависящими от Агента обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:
		* любые дефекты и характеристики, обусловленные свойствами Товара, даже если о них было сообщено Принципалом Агенту при передаче Заказа;
		* предоставление Агенту для доставки Заказа, опасного/запрещенного к доставке в соответствии с п. 3.6.1. Договора;
		* негативное воздействие электрических или магнитных полей на электронные или фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;
		* невыполнение Принципалом обязанностей, предусмотренных Договором и приложениями к нему; неправильное определение оценочной стоимости Заказа;
		* факт порчи Товара связан с нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств Заказа/Товара;
	5. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации о Товаре, его потребительских свойствах и качественных характеристиках.
	6. В случае предъявления Агенту со стороны Получателя/ третьих лиц претензий о нарушении их прав в отношении хранимых и комплектуемых им Товаров, Принципал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки, причиненные действиями либо бездействиями Принципала, включая штрафные санкции и прочие расходы, понесенные Агентом.
	7. В случае возврата Заказа Получателем, Принципал самостоятельно производит расчет с Получателем, при этом Заказ в обязательном порядке расформировывается и возвращается на ответственное хранение.
	8. Агент не может оценить качество возвращаемого Товара и не несет ответственности за возможные последствия от пребывания Товара у Получателя.
	9. Если Заказ возвращается без вскрытия или нарушения упаковки со стороны Получателя, то Агент несет полную ответственность за сохранность качеств и состава такого Товара.
	10. В случае выявления нарушения Принципалом условий п.3.7.1. Договора, последний выплачивает Агенту штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения и компенсирует сверх этого убытки, понесенные Агентом вследствие данного нарушения. Кроме того, Принципал будет отвечать за убытки, причиненные в связи с хранением такого Товара, Агенту и третьим лицам. Агент, в этом случае, вправе потребовать от Принципала выплаты вознаграждения по договору, а если вознаграждение уплачено - не возвращать его.
	11. По истечении 60 дней с момента возникновения задолженности по оплате услуг Агента, равно как и при невозможности связаться с Принципалом в течении данного срока по вине Принципала, Агент вправе по своему усмотрению возвратить такие Заказы/Товары Принципалу за счет последнего или в установленном порядке реализовать Заказы/Товары по договору купли-продажи исходя из подтвержденной документами цены Заказов/Товаров или при отсутствии таких документов исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, либо на основании экспертной оценки, либо утилизировать данные Заказы/Товары. Принципал настоящим подтверждает, что он уведомлен и согласен с тем, что в случае реализации или утилизации Заказов/Товаров, их стоимость Принципалу не возмещается.
4. **Арбитраж**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
	3. Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
	2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, аварии, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.
	3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме или электронном виде посредством e-mail и подтвердить наличие таких обстоятельств.
	4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и/ или их последствия.
6. **Срок действия и порядок расторжения Договора**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного уведомления другой стороны не менее чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения.
	3. Договор считается расторгнутым после подписания Сторонами Акта о досрочном расторжении Договора, возврата Заказов/Товаров, находящихся на складах Агента, проведении сверки взаимных обязательств и осуществлении на основе этого взаиморасчетов между Сторонами не позднее даты предполагаемого расторжения, указанной в письменном уведомлении о досрочном расторжении Договора. Договор не может быть расторгнут до полного выполнения Сторонами взаимных обязательств.
7. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
	2. Все устные переговоры и переписка между Сторонами, имевшие место до подписания Договора, теряют силу со дня его подписания.
	3. Условия Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.
	4. Все запросы, уведомления, претензии, извещения и сообщения (в том числе и предоставление соответствующей информации) Принципала, при исполнении Договора или в связи с ним, должны быть в письменной форме и переданы Агенту одним из следующих способов:
		* регистрируемым (заказным, ценным) почтовым отправлением с описью вложений и с уведомлением о вручении;
		* нарочным (в том числе курьерской службой) под расписку о вручении;

электронной почтой (сообщением) путем пересылки отсканированной копии соответствующего запроса (уведомления, извещения и пр.).

* 1. Все дополнения и изменения настоящего Договора составляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями сторон, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.
	2. Во всём остальном, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством и обычаями деловой практики того вида деятельности, в рамках которой осуществляется исполнение настоящего Договора.
1. **Прочее**
	1. Договор составлен в двух экземплярах и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.
	2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
	3. Стороны признают юридическую силу документов, составленных на основании и во исполнение настоящего Договора, переданных по факсу или по электронной почте. В случае возникновения спора Стороны допускают использование в качестве доказательств документы, которыми они обменялись по факсу или по электронной почте.
	4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

 Приложение №1. Единый шаблон.

1. **Адреса и реквизиты Сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *АГЕНТ* | *ПРИНЦИПАЛ* |
| **Наименование** | **ООО «КС ИНТЕГРАЛ»** | **ООО «КС ИНТЕГРАЛ»** |
| **Юридический адрес** | 115088, г.Москва, Южнопортовая ул., д.7,стр.2 | 115088, г.Москва, Южнопортовая ул., д.7,стр.2 |
| **Фактический адрес** | Москва, Южнопортовая ул., д.7,стр.2 | Южнопортовая ул., д.7,стр.2 |
| **ИНН** | 9723046074 | 9723046074 |
| **КПП** | 772301001 | 772301001 |
| **ОГРН** | 1187746418640 | 1187746418640 |
| **Расчетный счет** | 40702810000000285909 | 40702810000000285909 |
| **Банк** | ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» | ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  |
| **Корреспондентский счет** | 30101810400000000555 | 30101810400000000555 |
| **БИК** | 044525555 | 044525555 |
| **E-mail** | info24@integraldos.ru | info24@integraldos.ru |
| **Телефон** | +74951501331 | +74951501331 |
| **Сайт** | www. integraldos.ru |  |
| **Генеральный директор** | Воронин Александр Юрьевич | Воронин А.Ю. |
|  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Единый шаблон**

|  |
| --- |
| **Номенклатура** |
|
| **Штрих-код** | **Артикул** | **Наименование товара** | **Длина (см)** | **Ширина (см)** | **Высота (см)** | **Масса (кг)** | **Оценочная стоимость единицы товара** | **Страна происхождения товара** | **Предпологаемое при поступлении кол-во**  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |