

بيان  
جمعية  
تحفيظ  
القرآن  
بالمشعلية



المملكة العربية السعودية  
جمعية بيان لتحفيظ القرآن الكريم بالمشعلية  
إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
رقم التسجيل ٣٤٧٣

# سياسة

# إدارة المتطوعين

لجمعية تحفيظ القرآن الكريم بمركز المشعلية  
شهادة تسجيل رقم (٣٤٧٣)  
صادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
بتاريخ ١٤٤٢/٠٨/٠٩هـ

## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة وإجراءات الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الارهاب بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالمشعلية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السابعة المنعقدة يوم الاحد بتاريخ ١٤٤٢/٠٩/٠٦ هـ الموافق ٢٠٢١/٠٤/١٨ م

### توقيع أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	علي بن محمد علي الهمامي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	د. أحمد بن مبارك ناصر الهمامي	نائب الرئيس	
٣	ناصر بن صالح محمد الهمامي	المسؤول المالي	
٤	محمد بن مبارك سالم الهمامي	عضو	
٥	ناصر بن علي محمد الهمامي	عضو	
٦	حسين بن علي سالم الهمامي	عضو	
٧	سعود بن علي علي همامي	عضو	
٨	محمد بن مبارك محمد الهمامي	عضو	
٩	خميس بن أحمد عبدالله الهمامي	عضو	
١٠	ماتع بن عايض عبدالله الهمامي	عضو	

