

जिल्हा परिषदेच्या वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या
कर्मचाऱ्यांच्या जिल्हांतर्गत बदल्यांच्या
धोरणांची अंमलबजवणी -----

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
शुध्दीपत्रक क्र.जिपब ०८११/प्र.क्र.१२२/आस्था-१४,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २६ एप्रिल, २०१२.

- वाचा :- १) शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
क्र.जिपब ०८११/प्र.क्र.१२२/आस्था-१४, दि.२० एप्रिल, २०१२.
२) शासन शुध्दीपत्रक ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
क्र.जिपब ०८११/प्र.क्र.१२२/आस्था-१४, दि.२१ एप्रिल, २०१२.

शुध्दीपत्रक :-

जिल्हापरिषदेच्या वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या जिल्हांतर्गत सर्वसाधारण
बदल्यांचे धोरण वरील वाचा मधील संदर्भ क्र.१ नुसार पारित करण्यात आलेले आहे.या
धोरणामध्ये खालीलप्रमाणे दुरुस्ती करण्यास मान्यता देण्यात येत आहे :-

“उक्त शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्ट २ ऐवजी या
शुध्दीपत्रासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट २ नुसार प्रशासकीय, विनंती व इतर
बदलीसाठी कर्मचाऱ्यांकडून माहिती भरून घेण्यात यावी.”

सदर शुध्दीपत्रक संगणक संकेतांक क्रमांक २०१२०४२६१३२६५५११४००१
अन्वये महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध
करण्यात आले आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(व.दा. शिंदे)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांचे सचिव,
- २) मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रधानसचिव,
- ३) मा.उपमुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य यांचे प्रधान सचिव,
- ४) मा.मंत्री, ग्राम विकास, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव,
- ५) मा.राज्यमंत्री, ग्राम विकास, महाराष्ट्र राज्य यांचे खाजगी सचिव,
- ६) सचिव / विभागीय आयुक्त (सर्व विभाग)
- ७) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व),

परिशिष्ट-२

प्रशासकीय / विनंती बदलीसाठी जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांने करावयाचा अर्ज.

पंचायत समिती-----

जिल्हा परिषद-----

१. कर्मचाऱ्याचे नांव श्री / श्रीमती :-
२. पदनाम :-
३. सध्या कार्यरत कार्यालय व ठिकाण :-
४. कर्मचाऱ्याचे वय :-
५. आतापर्यंतच्या सेवेचा तपशील :-

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव/ठिकाण	पदनाम	कधीपासून	कधीपर्यन्त	कालावधी वर्षे/महिने	शेरा

६. कर्मचारी बदलीमध्ये सुट/प्राधान्य मिळण्यास पात्र असल्याची कारणे :-

७. बदलीमध्ये सुट / प्राधान्य मिळण्यासाठी सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेल्या प्रमाणपत्राचे / कागदपत्राचे पुरावे :-

८. कर्मचारी विनंतीने बदलीची मागणी करत आहे का. होय / नाही

९. प्राधान्याने / विनंतीने करावयाच्या बदलीसाठी देत असलेले विकल्प खालीलप्रमाणे आहेत :-

१. -----
२. -----
३. -----

उपरोक्त प्रमाणे सादर केलेली माहिती खरी व बरोबर आहे व ती असत्य/ चुकीची असल्यास मी प्रशासकीय कार्यवाहीस पात्र राहीन.

कर्मचाऱ्यांची स्वाक्षरी नाव व पदनाम

दिनांक :-