**PETUNJUK PENGISIAN DAN PENGUMPULAN**

**BERKAS PERSYARATAN TENAGA HONORER KATEGORI II**

Berkas persyaratan yang harus dipenuhi sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam ditujukan kepada Bupati Bojonegoro bermeterai Rp. 6.000,-;
2. Fotokopi Ijazah/STTB dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan tugas yang ditetapkan. Ijazah/STTB yang dilampirkan berdasarkan ijazah/STTB mulai dari jenjang Sekolah Dasar (SD) hingga terakhir yang dimiliki;
3. Pasfoto terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 5 (lima) lembar, dengan menuliskan nama dan tanggal lahir dibalik pasfoto tersebut;
4. Fotokopi keputusan/bukti pengangkatan pertama sampai dengan terakhir sebagai tenaga honorer yang disahkan oleh pejabat yang berwenang paling rendah pejabat struktural eselon II ;
5. Daftar riwayat hidup yang ditulis dengan tangan sendiri memakai huruf kapital/balok dan tinta hitam, serta telah ditempel pasfoto terbaru ukuran 3 x 4 cm, sesuai dengan Anak Lampiran I-c yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 yang formulir isiannya telah disediakan. Dalam kolom riwayat pekerjaan agar diisi pengalaman pekerjaan yang dimiliki termasuk pengalaman kerja sebagai tenaga honorer;
6. Surat pernyataan sesuai dengan Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 yang formulir isiannya disediakan, berisi tentang :
7. tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
8. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai BUMN/BUMD dan pegawai swasta;
9. tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/Pegawai Negeri;
10. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah; dan
11. tidak menjadi anggota dan/atau pengurus partai politik.
12. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh POLRES (keperluan : Kelengkapan berkas persyaratan pengangkatan CPNS Formasi Tahun Anggaran 2013 / 2014);
13. Asli Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Dokter Pemerintah (No., tanggal surat dan keterangan tinggi / berat badan);
14. Asli Surat keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya/ NAPZZA dari unit pelayanan kesehatan pemerintah (RSUD Dr. R. Sosodoro Djatikoesoemo Bojonegoro);
15. Asli Surat Pernyataan yang dibuat oleh atasan langsungnya serta disahkan kebenarannya oleh PPK atau pejabat lain yang ditunjuk paling rendah pejabat Eselon II menurut contoh sebagaimana tercantum dalam Anak Lampiran I-k Peraturan Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2012;
16. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Tenaga Honorer sesuai dengan Lampiran II Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K.26-30/V.23-4/99 tanggal 27 Februari 2014;
17. Asli Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak pejabat yang mengangkat atau atasan langsung yang memangku jabatan tersebut saat ini dan disahkan oleh pimpinan / pejabat eselon II ;
18. Fotokopi Kartu Tanda Peserta Ujian;
19. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
20. Fotokopi akta kelahiran;
21. Materai Rp. 6.000,- sebanyak 2 (dua) lembar yang akan digunakan untuk Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Pejabat Pembina Kepegawaian (Bupati) sesuai dengan Lampiran I Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara No. : K.26-30/V.23-4/99 tanggal 27 Februari 2014;
22. Fotokopi yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang mulai pengangkatan I (tahun 2003) s/d tahun 2007 dan tahun 2014, meliputi :
23. Bukti penerimaan gaji / honor yang menyebutkan sumber dananya;
24. Daftar Hadir;
25. Pembagian tugas / mengajar;

**Ketentuan Umum** :

1. Berkas yang telah disusun rapi dan berurutan dimuat dalam map *snellhecter* plastik ukuran folio dengan ketentuan warna :

* Hijau untuk Tenaga Guru SD
* Biru untuk Guru TK, SMP, SMA & SMK
* Kuning untuk Tenaga Kesehatan
* Merah untuk Tenaga Teknis lainnya

1. Berkas secara umum dibuat rangkap 3 (tiga), satu bendel berisi berkas asli/ bermaterai, dua bendel berisi berkas turunan dengan lampiran fotokopi legalisir.
2. Pada halaman depan map ditulis :

* Nomor Urut sesuai daftar hadir pengarahan (ditulis di sudut kanan atas)
* ASLI (untuk bendel yang berisi berkas asli/bermaterai)
* Nama Lengkap
* Tugas dan Pendidikan
* Instansi/Unit Kerja
* Nomor Telepon/HP

1. Pasfoto (5 lembar) dan materai (2 lembar) dimasukkan ke dalam kantong plastik clip dan hanya dimuat pada map berisi berkas asli/bermaterai.

**Ketentuan khusus :**

1. Untuk point 17 dibuat rangkap 1 dan dimasukkan ke dalam map snellhecter ke dua
2. Surat Keputusan pengangkatan pertama s/d terakhir, Daftar hadir dan pembagian tugas/mengajar ( point 4 dan point 17 huruf b dan c ) **ASLI**,harus dibawa / ditunjukkan pada waktu penyerahan berkas.

|  |
| --- |
| **CONTOH SURAT LAMARAN** |

|  |
| --- |
| **Wajib ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran  Perihal | :  : | 1 (satu) bendel  Lamaran CPNS Tenaga Honorer Kategori II  Kabupaten Bojonegoro | ………………….., ……………….. 2014  Kepada :  Yth. Bpk. BUPATI BOJONEGORO  Di BOJONEGORO |

Berdasarkan pengumuman Bupati Bojonegoro nomor 810/885/203.412/2014 tanggal 20 Pebruari 2014 tentang Kelulusan Peserta Seleksi CPNS Tahun 2013 dari Tenaga Honorer Kategori II Pemerintah Kabupaten Bojonegoro, maka bersama ini dengan hormat saya :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : | ……………………………………………………………………… |
| Pendidikan menurut SK Pertama  Pendidikan terakhir yang dimiliki | :  : | ……………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………... |
| Tempat, tanggal lahir | : | ……………………………………………………………………… |
| Agama | : | ……………………………………………………………………… |
| Alamat lengkap | : | ………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………… |
| Nomor Telp./ HP. | : | ……………………………………………………………………… |

mengajukan lamaran untuk dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bojonegoro sebagai .................................... ***(sesuai tugas jabatan)***.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
2. Pasfoto hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Foto copy Keputusan/bukti pengangkatan pertama sampai terakhir sebagai tenaga honorer yang dilegalisir oleh pejabat yg berwenang minimal eselon II;
4. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto;
5. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres yang masih berlaku;
6. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/RS Daerah);
7. Asli Surat Keterangan Tidak Mengkonsumsi/Menggunakan NAPZA dari Unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah;
8. Asli Surat Pernyataan bekerja terus menerus bermeterai 6000,-;
9. Asli Surat Pernyataan Pejabat yang mengangkat / atasan langsung, bermeterai 6.000,-
10. Asli Surat Pernyataan Tenaga Honorer bermaterai Rp. 6.000,-;
11. Foto copy Kartu Tanda Peserta Ujian;
12. Foto copy KTP;
13. Foto Akta Kelahiran, dst.

Demikian atas perhatian dan perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 6.000,-

( Nama Lengkap )

|  |
| --- |
| **CONTOH SURAT PERNYATAAN** |

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

**TENAGA HONORER**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  Tempat / Tanggal Lahir  Pendidikan sesuai SK pertama  Pendidikan terakhir yang dimiliki  Formasi Jabatan  Unit Kerja  Unit Organisasi | :  :  : *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)*  : *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)*  :  :  : |

Menyatakan bahwa saya sebagai Tenaga Honorer Kategori II bertanggung jawab atas kebenaran data yang saya pergunakan untuk persyaratan pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bojonegoro, Maret 2014  Yang membuat pernyataan,  Materai Rp. 6.000,-  …………………………………….. |

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

**PEJABAT YANG MENGANGKAT/ATASAN LANGSUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  NIP  Jabatan \*)  Unit Organisasi  Instansi | :  :  :  :  : | Pemerintah Kabupaten Bojonegoro |

dengan ini menyatakan bahwa data Tenaga Honorer Kategori II :

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  Tempat / Tanggal Lahir  Pendidikan sesuai SK Pertama  Pendidikan Terakhir yang dimiliki  Formasi Jabatan  Instansi/Unit Kerja | :  :  : *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)*  : *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)*  :  : |

Saya menjamin kebenaran dan bertanggung jawab atas data Tenaga Honorer tersebut telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data Tenaga Honorer tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara **administratif maupun pidana**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

|  |  |
| --- | --- |
| Disahkan kebenarannya oleh  ………………………………… \*\*)  ……………………………………  NIP…………………………….. | Bojonegoro, Maret 2014  Yang membuat pernyataan,  …………………………….. \*)  Materai Rp. 6.000,-  ……………………………………  NIP…………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| \*)  \*\*) | Tulislah jabatan yang mengangkat/atasan langsung dari tenaga honorer dimaksud.  Tulislah nama jabatan atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan, sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II. |

*Anak Lampiran I-k Perka BKN Nomor 9 Tahun 2012*

KOP UNIT ORGANISASI

**SURAT PERNYATAAN**

**Nomor :**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  NIP  Jabatan \*)  Unit Organisasi  Instansi | :  :  :  :  : | Pemerintah Kabupaten Bojonegoro |

dengan ini menyatakan bahwa Saudara :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  Tempat/Tgl. Lahir  Pendidikan sesuai SK Pertama  Pendidikan Terakhir yang dimiliki  Unit Kerja  Alamat | :  :  :  :  :  : | *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)*  *(isi dengan pendidikan, jurusan, tahun lulus)* |

1. Sejak diangkat sebagai tenaga honorer mulai tanggal ……………….. sampai dengan saat ini melaksanakan tugas secara nyata dan sah terus menerus.
2. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai tenaga honorer telah menunjukkan disiplin serta mempunyai integritas tinggi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini ternyata tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di muka pengadilan.

|  |  |
| --- | --- |
| Disahkan kebenarannya oleh  ………………………………… \*\*)  ……………………………………  NIP…………………………….. | Bojonegoro, Maret 2014  Yang membuat pernyataan,  …………………………….. \*)  Materai Rp. 6.000,-  ……………………………………  NIP…………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| \*)  \*\*) | Tulislah jabatan atasan langsung dari tenaga honorer dimaksud.  Tulislah nama jabatan atasan dari pejabat yang membuat surat pernyataan, sekurang-kurangnya pejabat struktural eselon II. |