

جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم
منطقة مكة المكرمة
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
مسجلة برقم (١٨٢٩)



لائحة المشتريات لجمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم

جمعية ترتيل
لتحفيظ القرآن الكريم



<https://tartil.org.sa/>

الحمراء - شارع البر - جدة ٢٢٢٢٢ - تليفون ٠١٢٦٠١٢٢٢٨
info@tartil.org.sa

0557634777 - 0509535700 - 0594888883

لائحة إجراءات المشتريات

المادة الأولى : أهداف اللائحة :

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للاتي:

1. تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
2. وضع معايير اختيار الموردين.
3. تقييم الموردين المعتمدين .

المادة الثانية

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تطلبها حاجة العمل بالجمعية .

المادة الثالثة

تعتبر إدارة المشتريات بالجمعية هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.



الباب الثاني : طرق الشراء

يعد إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة، الحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار

المادة الرابعة

- 1- يتم اختيار المنتج المطلوب وشراء واحضار عدد (2 عرض سعر مختلفة للمنتج المراد شراؤه)
- 2- توجيه العرض باسم الجمعية واحضاره وتسليمه للمحاسب الذي بدوره يقوم بعرضه على مجلس الإدارة لاختيار العرض المناسب والموافقة عليه .
- 3- يتم اختيار العرض المناسب من قبل مجلس الإدارة واعتماد بمحضر اجتماع لمجلس الإدارة وتوجيه المحاسب بصرف المبلغ للمنتج المراد شراؤه
- 4- يتم دمج العرضين + فاتورة الشراء+ النماذج الخاصة بالمحاسبة والشفافية ووضعها بمعاملة واحدة

