



CÓMO HACER UN ACTA



Apartados que debe contener un acta:

- Fecha, hora y lugar en la que se celebra la reunión o junta.
- Nombre y apellidos de todos los convocados, indicando quienes han asistido y quiénes no y cómo han sido convocados.
- Nombre de la sociedad o grupo de personas que formalizan la reunión.
- Nombre y apellidos del presidente de la sesión.
- Tipo de sesión que se celebra (ordinaria, extraordinaria,...)
- Orden del día a tratar. En él se indicarán los puntos a tratar en la sesión y se intentarán que se desarrollen en ese mismo orden.
 - * Aquí se recogerá un resumen de todo lo tratado 8acuerdos, votaciones, propuesta, personas que han intervenido. Todo aquello que tenga relevancia.
- Cierre y firmas del secretario y del presidente (de este el visto bueno). Cuando estos dos cargos firman el acta, se supone que está aprobada.

Antes de celebrar la sesión, el responsable (presidente) debe comprobar que hay "quórum", número de individuos necesario para que un cuerpo deliberante tome ciertos acuerdos.

Después para que un tema se apruebe o rechace, también debe existir "quórum", entendido esta vez como la proporción de votos favorables o desfavorables para que haya acuerdo. Aquí debemos de tener presente el tipo de mayoría necesaria para que exista quórum, a saber:

Mayoría simple: la mitad + 1 de los miembros asistentes a la reunión.

Mayoría absoluta: la mitad + 1 de los componentes del órgano (lure)

Mayoría cualificada: votos en cuantía superior a la mitad +1 de los componentes del órgano (2/3, 3/5...).

Algunos aspectos que debemos tener en cuenta cuando redactamos un acta:

- a) Los números, fechas y cifras deberán estar escritos en letra, no en número.
- b) No deben quedar espacios en blanco, porque alguien lo podría completar invalidando el acta. Por eso siempre que quede un espacio en blanco, se debe hacer una raya.
- c) las actas deben levantarse en u n libro al efecto o en folios debidamente numerados, es decir, se debe hacer de manera que siempre haya constancia de las actas que hay, de que son correlativas y del número de folios y páginas de las que consta cada una de ellas.
- d) Se utilizará un lenguaje formal.



CÓMO HACER UN ACTA



MODELO DE ACTA

ACTA N° 001: Segundo de E.S.O

En Granada, a las nueve horas y cuarenta minutos del día veintinueve de febrero de dos mil veinticinco, en el aula de segundo de E.S.O. del I.E.S. Pedro Soto de Rojas, sito en la calle Torre de los Picos dos en Granada, se reúnen los alumnos y alumnas de este grupo reseñados en la hoja de firmas adjunta, bajo la presidencia de Don Edelmiro Payá ----- Quenoveas, delegado del grupo, para celebrar sesión ordinaria con el siguiente orden del día:-----

Primero: Elección de subdelegado.-----

Segundo: Distribución de pupitres y lugares.-----

Tercero: Ruegos y preguntas.-----

Abierta la sesión por el Sr. Presidente se pasa a tratar el primer ----- punto del orden del día. El Secretario da lectura a las candidaturas ----- presentadas y se procede a la votación que será nominal secreta y no ----- delegable.-----

Realizado el escrutinio, este arroja el siguiente resultado:-----

* Paracaid Ista..... 17 votos-----

* Saca Muelas.....25 votos.-----

* No hay votos nulos ni abstenciones.-----

A tenor del resultado, resulta elegido subdelegado del grupo D. Saca Muelas.-----

Segundo: tras un largo debate se acuerda someter a votación las dos----- propuestas existentes para realizar la distribución, a saber:-----

Se distribuye por orden alfabético o se hace por sorteo.-----

Se realiza una votación a mano alzada obteniéndose el siguiente resultado:

* Primera opción (orden alfabético)..... 17-----

* Segunda opción (sorteo)25 votos-----

* No hay votos nulos ni abstenciones.-----

Queda aprobada la segunda opción.-----

Tercero: no hay ruegos ni preguntas que tratar. -----

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las diez horas del día y fecha al inicio indicados, de todo lo cual yo, el Secretario, doy fe con el visto bueno del Sr. presidente.-----

Vº Bº

El Secretario

El Presidente

Fdº: _____

Fdº: _____