

2019/2020

Memoria Inglés B1



PATRICIA ROMÁN

CEPA ANTONIO MACHADO

2019/2020

Tabla de contenidos

1 INTRODUCCIÓN	2
1.1 Legislación	2
1.2 Justificación	2
2. HORARIO.....	3
3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	3
4. OBJETIVOS DE LA PROGRAMACIÓN.....	3
5. CONTENIDOS.....	7
6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	9
7. METODOLOGÍA.....	10
8. MATERIAL DIDÁCTICO	11
9. EVALUACIÓN DEL CURSO	11
10. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	12

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Legislación

- LOMCE (Ley 8/2013) que modifica a la LOE (Ley 2/2006)
- Ley 4/2011 de educación en la comunidad y donde se hace mención a la educación de adultos en su Capítulo XII.
- Orden de 1 de agosto de 2008
- Instrucción nº4/2019 de la DGPFyU sobre programas no formales, enseñanzas iniciales y educación secundaria obligatoria para personas adultas para el curso 2019/2020.

1.2 Justificación

Hoy en día son innegables los beneficios cognitivos que tiene aprender una lengua. El bilingüismo y el plurilingüismo aportan mayor flexibilidad cognitiva. Edna Andrews en su *Cognitive Science and Multilingualism* (Andrews, 2019) explica que el conocer más de una lengua capacita a nuestro cerebro para enfrentarse a situaciones nuevas, resolver problemas de carácter lingüístico y no-lingüístico, previene el deterioro mental entre otras muchas ventajas.

Además, aprender una segunda lengua también contribuye no solo a la salud de nuestro cerebro sino también a nuestro enriquecimiento académico. No sólo aprendemos a comunicarnos en otra lengua, también aprendemos sus referentes culturales. No debemos olvidar que muchos libros de consulta y revistas tanto científicas como históricas y lingüísticas se publican mayoritariamente en inglés. Y no sólo eso, estadísticamente más del 50% de las webs publican información en inglés.

Como se ha indicado anteriormente, hablar una segunda lengua y más concretamente el inglés, nos beneficia académicamente y, por ende, laboralmente. En un mundo tan globalizado y competitivo como en el que vivimos hoy en día, se hace fundamental el aprendizaje de una segunda lengua. Un 49% de nuestra población no habla una segunda lengua, sin embargo, según un estudio realizado por Randstad, determina que en el 32% de las ofertas de trabajo se requiere conocimientos de inglés y dicho porcentaje se eleva hasta un 80% si hablamos de trabajos cualificados. Por lo tanto, se hace esencial que se facilite el acceso al estudio de esta lengua que, además, puede aprenderse a cualquier edad.

Pero, ¿por qué inglés y no otra lengua? Hoy en día, a la hora de aprender un idioma nos encontramos con una oferta amplísima tanto pública como privada. Los centros educativos públicos ya no se limitan al inglés o el francés, sino que ofrecen aprender portugués, alemán e incluso chino. Sin embargo, dominar el inglés se ha transformado en algo imprescindible. El inglés se ha convertido en lengua franca, internacional hablada en más de 508 países bien sea como

lengua oficial o cooficial. Además, es el idioma de los intercambios comerciales, las tecnologías y la investigación científica.

Debemos formar a nuestro alumnado de la manera más global posible para que puedan enfrentarse a un mercado laboral exigente y competitivo; y todo eso pasa por el aprendizaje del inglés. Aprender otra lengua implica aprender otra cultura, entenderla y aceptarla lo que nos hace más tolerantes con aquellos que difieren de nosotros, una cualidad altamente necesaria para el mundo al que se enfrenta nuestro alumnado.

2. HORARIO

La disposición horaria que ha tenido este grupo es la siguiente:

HORARIO	LUNES	MIÉRCOLES
17 a 19 HORAS	B1	B1

3. CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Este grupo inicialmente contaba con 13 alumnas, pero en el primer trimestre el grupo quedó reducido a un total de 8 alumnas que se han mantenido hasta final de curso. Estas alumnas proceden de ámbitos distintos y comprenden desde amas de casa, a trabajadoras vinculadas al turismo, estudiantes de Magisterio e incluso personal sanitario. Las edades están comprendidas entre los 23 y los 50 años. Tan variado es su ámbito profesional como su nivel de inglés. Apenas el 20% de las alumnas tenía un nivel similar al B1, estando el resto muy por debajo de dicho nivel. Aun así, han realizado un gran esfuerzo en todas y cada una de las actividades y en muchas de ellas el avance en sus conocimientos de la lengua ha sido palpable.

4. OBJETIVOS DE LA PROGRAMACIÓN

Debido a la declaración del estado de alarma y la suspensión de las clases presenciales, ha habido objetivos inicialmente incluidos en la programación que no se han podido lograr. A continuación, se enumeran los objetivos logrados en este curso escolar 2019/2020:

Comprensión oral

— Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

— Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada, o una ceremonia pública).

— Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

— Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

— Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

— Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

Expresión oral

— Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

— Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con

amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

— Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Producción y coproducción de textos orales.

—Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

— Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

— Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

Comprensión de textos escritos

— Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

— Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional; por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.

— Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

— Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

— Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

Producción y coproducción de textos escritos

— Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano. Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

— Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

— Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

— Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

Mediación

- Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo, instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

5. CONTENIDOS

Los contenidos que se programaron a inicio de curso se han llevado a cabo hasta el inicio del estado de alarma que se proclamó en el país el 11 de marzo. Durante las primeras semanas del confinamiento, se intentó seguir la programación, pero eso fue en detrimento de la motivación del alumnado. De esta forma los contenidos se mantuvieron hasta la segunda quincena de abril. A continuación, se relacionan los contenidos que se vieron hasta entonces:

UNIT 1

Get to know each other. **Evaluación inicial.**

Vocabulario: Food and shopping;

Fonética: short/long vowels.

Estructuras: Present tenses,

Cultura: Halloween.

UNIT 2

Vocabulario: Parts of the body, personality adjectives, strong adjectives;

Fonética: sentences stress.

Estructuras: Future tenses;

Cultura: Thanksgiving.

UNIT 3

Vocabulario: Money and collocations;

Fonética: -ed pronunciation.

Estructuras: Past tenses, for/since;

Cultura: Christmas.

UNIT 4

Vocabulario: Transports;

Fonética: Word stress.

Estructuras: Past tenses perfect and continuous.

Cultura: Manners and etiquette.

UNIT 5

Vocabulario: Phone language and electronic devices;

Fonética: Sentences stress.

Estructuras: Modals and quantifiers

Cultura: Saint Valentine's Day.

UNIT 6

Vocabulario: Sports and cinema;

Fonética: Fricatives

Estructuras: Passive and question tags;

Cultura: St. Patrick's Day

UNIT 7

Vocabulario: Relationships and compound nouns;

Fonética: Intonation in question tags

Estructuras: Conditionals. Comparative & superlative, articles;

Cultura: Easter

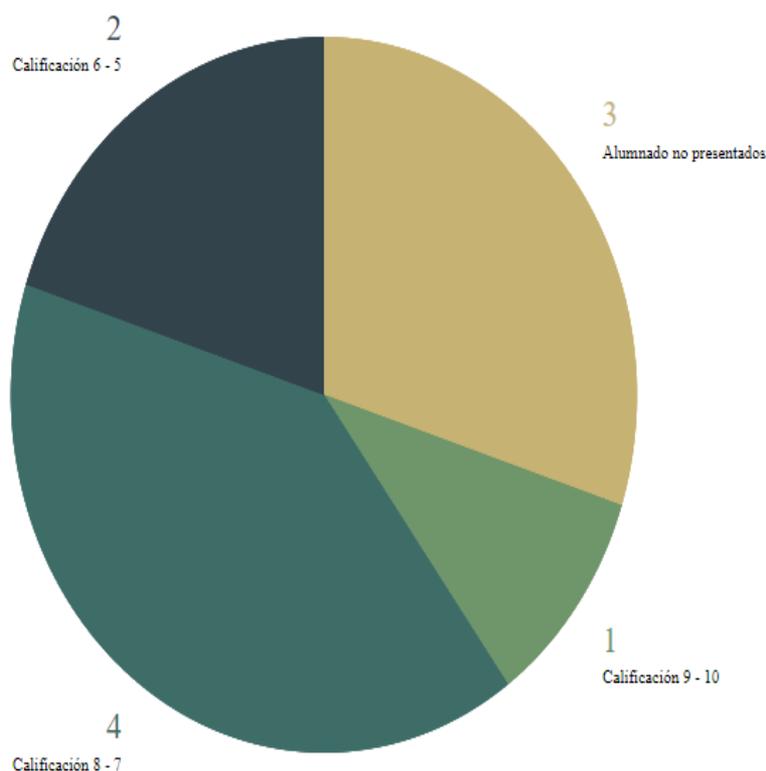
A partir de la Unidad 8, dejamos los contenidos a un lado ya que el alumnado demandaba otro tipo de actividades que no requiriesen tanta concentración ya que argumentaban estar cansados y saturados. Por ello, y tras hacer una encuesta entre ellos decidieron dedicar las sesiones online a trabajar la destreza oral por lo que cada sesión seleccionábamos un artículo de prensa o una lectura de ficción y la leíamos, comentábamos y extraíamos vocabulario y estructuras. De esta forma trabajamos el reading y el speaking con temas tan variados como la educación, el trabajo, las vacaciones, el cine. Por supuesto hemos leído y

hablado sobre la pandemia que azota a nuestro mundo y hemos reflexionado sobre nuestro estilo de vida. En el último mes, el alumnado solicitó centrarse más en la comprensión oral por lo que hemos trabajado audios de temática tan diversa como las amistades, el mundo del espectáculo, el fenómeno fan o la propiedad privada.

A parte de todo esto, se les ha proporcionado sitios web con podcasts para trabajar la comprensión oral. Creamos un club de lectura en Librarium dentro del proyecto Innovated que coordino, en el cual hemos trabajado dos libros: *The Strange Woman* y *Pride and Prejudice*. También se les ha recomendado lecturas y series o películas para entrenar las distintas destrezas.

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Análisis de resultados



Como se puede observar en la gráfica, los resultados han sido muy positivos. Las alumnas han realizado un gran esfuerzo a pesar de las condiciones tanto personales como laborales que ha provocado esta nueva situación que hemos vivido. Una alumna destaca por su evolución en el curso sobre las demás al ser alumna al mismo tiempo en la Escuela Oficial de Idiomas. Hay dos alumnas que

han trabajado de manera ininterrumpida y han obtenido una calificación de 8. De las dos alumnas que están entre el 5 y el 6, son alumnas que a pesar de que alcanzan un buen nivel en las destrezas de comprensión y producción escritas, tienen un nivel muy por debajo de B1 en destrezas de comprensión y producción orales. A estas alumnas se les ha recomendado trabajar estas destrezas a través de listenings y visionados de películas o series. También se les ha proporcionado una lista de webs con podcasts adecuados al nivel.

Los 3 alumnos que aparecen como no presentados son alumnado que ha abandonado las clases antes o después del confinamiento. Uno de ellos, profesor de Educación Física por motivos laborales, las otras dos alumnas por obligaciones familiares.

7. METODOLOGÍA

Se ha procurado llevar una metodología activa y participativa en la que el alumnado se viese totalmente involucrado e integrado.

Se han trabajado las cuatro destrezas en lo máximo de posible debido a la situación provocada por el COVID-19. Previo a la suspensión de las sesiones presenciales, se trabajó las cuatro destrezas repartidas en las 4 sesiones que teníamos a la semana, de manera que en las dos primeras sesiones se trabajaban las destrezas que requerían mayor atención y las dos últimas sesiones se enfocaban sobre todo a la práctica de la comprensión y expresión oral. Además, cada semana, se proponía unas páginas de la lectura que estuviésemos leyendo en Librarium. Se trabajaban los contenidos del libro y se proporcionaba algún material extra. Los alumnos entregaban sus textos escritos para ser corregidos.

A mediados de abril cambiamos la metodología para mantener la motivación del alumnado, como ya se ha explicado anteriormente. Desde mediados de abril y hasta final de curso, hemos trabajado sobre todo la comprensión escrita y la comprensión y producción oral, así como la mediación. Las alumnas han trabajado sobre todo textos periodísticos que han tenido que resumir oralmente para sus compañeras.

El alumnado ha encontrado más motivadoras las actividades de comprensión y producción oral que las escritas por ser estas más dinámicas. Además, hemos llevado a cabo juegos que se han utilizado para reforzar vocabulario, estructuras y expresiones hechas.

8. MATERIAL DIDÁCTICO

Las principales herramientas que se han utilizado durante el curso se enumeran a continuación:

- Pizarra digital
- Libro de texto *English File B1* (Oxford,2019)
- Classroom
- Librarium
- Sitio web del British Council
- Diverso material de creación propia.

9. EVALUACIÓN DEL CURSO

Los resultados obtenidos han sido en general buenos para la mayoría de los alumnos que han asistido a las clases de manera regular y han trabajado durante todo el curso. Se han seguido numerosos instrumentos de evaluación: observación, trabajo en clase, tests, actividades individuales y colectivas.

Se partió de una evaluación inicial para detectar el nivel previo de los alumnos y también para homogeneizar el proceso, a partir de ahí, se han impartido las unidades propuestas, aunque a veces adaptándose a las características peculiares de cada alumno. Las unidades programadas antes del estado de alarma han sido valoradas en su totalidad.

Después de realizar la evaluación inicial se decidió empezar con unos niveles mínimos que sirviesen para igualar el nivel del grupo y poder avanzar en los siguientes contenidos. Esto hizo que las primeras sesiones fueran más lentas y que se requiriese un mayor refuerzo de las estructuras básicas. Al final del curso, se ha podido acelerar el ritmo y ha permitido abarcar más objetivos. Los alumnos han demostrado una evolución positiva, aunque lejana del nivel requerido.

A lo largo del curso se ha realizado evaluación continua valorando el trabajo en clase y las tareas realizadas en casa y en clase, teniendo en cuenta tanto la corrección de estos como la presentación y limpieza. Puntualmente y coincidiendo con la terminación de temas, se han realizado pruebas de evaluación, que en caso de no ser superadas se ofrecía material de refuerzo ya que el alumnado no requería recuperación de contenidos para avanzar.

En cuanto a instrumentos de evaluación, se ha hecho uso de las pruebas escritas, a veces también orales, para observar su capacidad de expresión oral, las cuales nos han proporcionado información suficiente para valorar el proceso. En determinados momentos, y sobre todo con determinados alumnos, que así lo requerían, se han llevado a cabo actividades de refuerzo y apoyo individualizado.

La actitud general del grupo ha sido positiva mostrando interés ante los contenidos, compañerismo y ganas de superación.

Los resultados obtenidos en los dos cuatrimestres han sido positivos, basándonos en el alumnado que ha continuado los estudios durante todo el curso escolar.

10. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Como se ha mencionado en ocasiones anteriores, aunque los resultados son muy positivos, sobre todo como fruto del esfuerzo del grupo, el nivel está por debajo de lo deseado lo que ha provocado que a lo largo del curso no se haya podido avanzar tanto como se ha deseado. Aún así, ha sido un curso muy satisfactorio académicamente y personalmente para el alumnado que ha formado un grupo muy cohesionado que ha sabido apoyarse y animarse en esta situación tan singular.

Pocas son las propuestas de mejora que proponen tanto alumnado como docente pero que pasamos a enumerar a continuación:

- Aumento de horas lectivas de 4 a 6 horas semanales.
- Disponibilidad de ordenadores en el aula.
- Posibilidad de solicitar auxiliares de conversación.
- Aumentar el material de consulta para el nivel.
- Solicitar acceso como centro público al material disponible por distintas editoriales.
- Diseñar actividades exclusivas para la materia en coordinación con el resto de grupos de Inglés del centro.

En Zafra, a 26 de junio de 2020.



Fdo. Patricia Román
Docente