

الفصل الأول :

أحكام عامة وتعريف

البرهان من بعد العياض المحسوس ، وتوضيح مبدئات الطوارخ التي من ثلها التفتير ، مآخذ التهجيز
بالاستيعاب ، يود ، وانعتد من طروق التسيير ، وتوضيح وجبات وتداول ، والتميز .

سياسة إدارة شؤون المتطوعين للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح) .



Handwritten signatures and initials in black ink, including the name 'عبدالله' (Abdullah) and other illegible names.

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقت بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



Info@tahfezrat.org.sa
www.tahfezrat.org.sa

منطقتن صبر - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
سند بريد : 140 الرمز البريدي ، 61914

الفصل الأول:

أحكام عامة وتعريف

مقدمت :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

مادة (١): تسري أحكام هذه اللائحة على جميع أقسام للجمعية وما يتبعها من مكاتب مستقبلاً .

مادة (٢): يقصد بالعبارة والألفاظ التالية أيما وردت في هذه اللائحة المعاني الموضحة أمام كل منها على النحو التالي:

(أ) الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

(ب) النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (٦١) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٨ هـ المصادق عليه بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤٣٧/٠٢/١٩ هـ.

(ج) اللائحة التنفيذية للنظام: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادرة بقرار وزير العمل والتنمية الاجتماعية رقم (٧٣٣٩) وتاريخ ١٤٣٧/٦/١١ هـ.

(د) الجمعية: الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة هبيلة (روح).

(هـ) المجلس: مجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة هبيلة (روح).

(و) الرئيس: رئيس مجلس الإدارة للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة هبيلة (روح).

الصفحة 2 من 5



Handwritten signatures and stamps of the association's management.

حسابات الجمعية

SA 5880000249608010123330
SA 2980000249608010399914
SA 6310000043449684000102
SA 8915000999117782960004

@qrooh3

www.tahfezrat.org.sa
Info@tahfezrat.org.sa

مناطق سير - سراة هبيلة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي، 61914

ز) المدير التنفيذي: المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة سراة عبيدة (روح)..

ح) إدارة المتطوعين : إدارة شؤون المتطوعين بالجمعية.

مادة (٣): تطبق أنظمة وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية ونواحيها ذات العلاقة والقرارات الوزارية الصادرة تنفيذاً لها كل في بابها وكذلك اللائحة الأساسية للجمعية وقرارات مجلس إدارة الجمعية فيما لم يرد بشأنه نص فيما سبق أو لم يرد بشأنه نص في هذه اللائحة.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'عبدالله' (Abdullah) and other illegible names.

الصفحة 3 من 5

حسابات الجمعية

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف بالراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

@qrooh3



info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

منطقة سبهر - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
سندون بريد: 140 الرمز البريدي: 61914

الفصل الثاني :

سياسة إدارة شؤون المتطوعين

مادة (٤) : النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

مادة (٥) : البيان: تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

مادة (٦) : أنواع التطوع:

- ١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- ٢- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
٣- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- ٤- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

مادة (٧) : أساليب التطوع:

- ١- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- ٢- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- ٣- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

مادة (٨) : تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدى بحقوق المتطوع وهي :

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- ٢- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية

للقيام بهما.

الصحة 4 من 5



حسابات الجمعية

@qrooh3



Info@tahfezsrat.org.sa
www.tahfezsrat.org.sa

مناطق سير - سراة عبيدة - الطريق العام
هاتف: 017 2592004
فاكس: 017 2592005
صندوق بريد: 140 الرمز البريدي 61914

مصرف الراجحي SA 5880000249608010123330
الوقف والتراحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004

- ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- ٤- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطه به بكفاءة وفاعلية.
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مائيه سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات ثريه".

مادة (٩) : يلتزم المتطوع بما يسمى (واجبات المتطوع) وهي :

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالاتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابرة العمل الرسمي له.
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين.
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مائيه نتيجة الأعمال التطوعية.
- ٨- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- ٩- لا يستقل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

مادة (١٠) : المسؤوليات :

تطبيق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

الاعتماد

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في الاجتماع رقم (١٤٤٢/٩) في دورته الخامسة) في ١٤٤٢/٩/٦هـ الموافق ٢٠٢١/٤/١٨م، وتحل محل أي سياسات أخرى سابقة في هذا الصدد .

المضعة 5 من 5
حسابات الجمعية



مناطق سير - سراة هبهدة - الطريق العام
هاتف : 017 2592004
فاكس : 017 2592005
صندوق بريد : 140 الرمز البريدي ، 61914

@qrooh3
Info@tahfezrat.org.sa
www.tahfezrat.org.sa

مصرف التراجحي SA 5880000249608010123330
الوفد بالتراجحي SA 2980000249608010399914
البنك الأهلي SA 6310000043449684000102
بنك البلاد SA 8915000999117782960004