

## PENGUMUMAN

Untuk memperlancar proses seleksi dan pengelolaan serta untuk menjaga kualitas artikel dari ringkasan skripsi maka ketentuan pengumpulan artikel dari ringkasan skripsi yang akan diterbitkan pada jurnal yang dikelola jurusan P. Akuntansi FE UNY adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa **wajib** mengkonsultasikan dengan pembimbing skripsi mengenai ringkasan skripsi yang dijadikan artikel. Artikel yang telah dikirim melalui email (artikel.skripsi@gmail.com) merupakan artikel yang telah memperoleh review/persetujuan dari dosen pembimbing. Isi artikel bukan tanggung jawab redaktur.
2. Dokumen (soft copy) yang harus dikirim ke email adalah sebagai berikut:
  - a. Artikel hasil ringkasan skripsi (format MS office 2003 [.doc] atau MS office 2007 [.docx], font Times new roman size 12 spasi 1 dan tatacara penulisan harus sesuai dengan pedoman)
  - b. Formulir penyerahan artikel dari ringkasan skripsi (format MS office 2003 [.doc] atau MS office 2007 [.docx])
  - c. Form persetujuan/review artikel dari pembimbing (scan dan kirim dalam format PDF)

Demikian pengumuman ini dibuat agar menjadi periksa.

Mengetahui/menyetujui  
Ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi

Yogyakarta, 23 Mei 2013  
Pengelola *E-Journal* P.Akuntansi

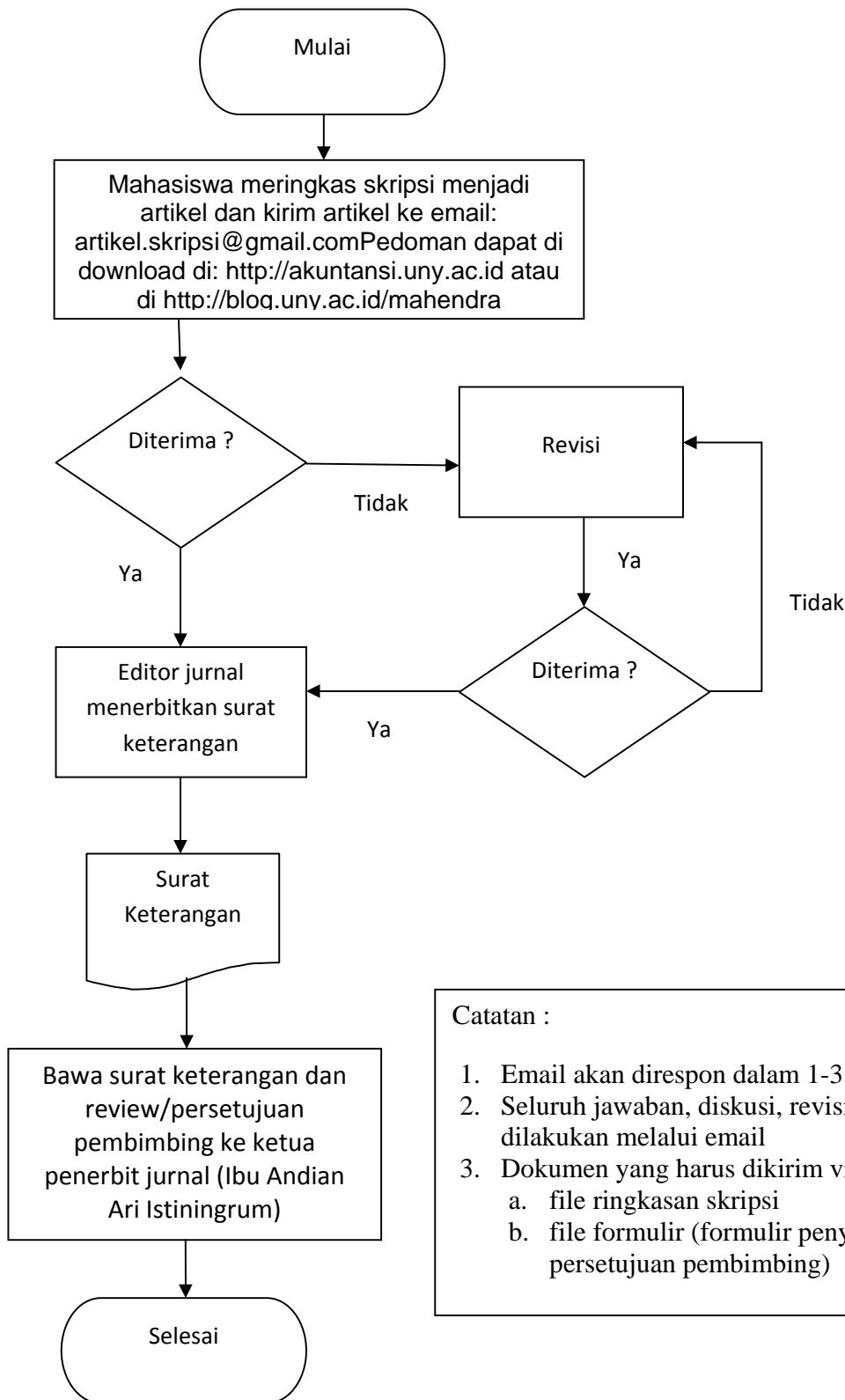
Sukirno, Ph.D  
NIP 19690414 199403 1 002

Andian Ari Istiningrum, M.Com  
NIP 19800902 200501 2 001

Catatan:

1. Seluruh dokumen dan contoh artikel dapat diakses di <http://akuntansi.uny.ac.id> dan <http://blog.uny.ac.id/mahendra>

## ALUR PENGUMPULAN ARTIKEL DARI RINGKASAN SKRIPSI



### Catatan :

1. Email akan direspon dalam 1-3 hari kerja
2. Seluruh jawaban, diskusi, revisi dan keterangan lain akan dilakukan melalui email
3. Dokumen yang harus dikirim via email adalah:
  - a. file ringkasan skripsi
  - b. file formulir (formulir penyerahan dan formulir review/persetujuan pembimbing)