**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi   2. Menafsirkan persamaan akuntansi   3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit   4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum   5. Melakukan *posting*   dari jurnal ke buku besar   * 1. Membuat ikhtisar   siklus akuntansi perusahaan jasa   * 1. Menyusun laporan   keuangan perusahaan jasa | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Akuntansi sebagai sistem nformasi * Kualitas informasi akuntansi * Pemakai informasi akuntansi * Bidang akuntansi * Bidang profesi akuntansi * Etika profesi akuntan * Standar Akuntansi Keuangan * Penggolongan transaksi keuangan * Persamaan akuntansi * Laporan keuangan * Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa * Transaksi keuangan * Pengertian dan fungsi jurnal * Bentuk jurnal * Langkah-langkah dalam membuat jurnal * Buku besar * Neraca saldo * Jurnal penyesuaian * Kertas kerja * Pembuatan laporan keuangan * Jurnal penutup * Neraca saldo setelah penutupan * Jurnal pembalik | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi. * Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang etika profesi akuntan. * Mengkaji referensi tentang SAK. * Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi. * Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan. * Mencari informasi tenatng perusahaan jasa. * Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal. * Menunjukkan bentuk jurnal. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal. * Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian. * Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup. * Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik. | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi. * Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi. * Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi. * Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi. * Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan. * Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut. * Membedakan antara transaksi modal dan usaha. * Memahami persamaan akuntansi. * Menghitung besarnya modal akhir. * Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. * Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung. * Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa. * Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.      * Menjelaskan fungsi jurnal * Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi. * Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar. * Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual. * Menyusun kertas kerja. * Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Membuat jurnal penutup. * Menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Membuat jurnal pembalik. * Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit  4 x 45 menit  4 x 45 menit  8 x 45 menit  8 x 45 menit  20 x 45 menit  20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XII

Semester : 2

Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Menjelaskan unsur-unsur manajemen   2. Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha   3. Mendeskripsikan   peran badan usaha  dalam perekonomian Indonesia | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Pengertian manajemen * Jenjang manajemen * Prinsip-prinsip manajemen * Fungsi-fungsi manajemen * Teori-teori manajemen * Bidang-bidang manajemen * Pengertian badan usaha * Jenis badan usaha * Berbagai bentuk badan usaha * Fungsi badan usaha | * Mencari informasi tentang pengertian manajemen. * Mendiskusikan jenjang manajemen. * Mencari informasi tentang prinsip-prinsip manajemen. * Mendiskusikan fungsi-fungsi manajemen. * Mencari informasi tentang teori-teori manajemen. * Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen. * Mendiskusikan perbedaan badan usaha dan perusahaan. * Mencari informasi tentang jenis dan bentuk badan usaha. * Mendeskripsikan fungsi badan usaha. | * Menjelaskan pengertian manajemen. * Menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggungjawaban di antara jenjang manajemen tersebut. * Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen. * Menjelaskan teori-teori manajemen. * Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen. * Membedakan badan usaha dan perusahaan. * Mengidentifikasi jenis badan usaha. * Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha. * Menjelaskan fungsi badan usaha. | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian  bebas, skala sikap. | 3 x 45 menit  3 x 45 menit  4 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi   2. Menafsirkan persamaan akuntansi   3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit   4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum   5. Melakukan *posting*   dari jurnal ke buku besar   * 1. Membuat ikhtisar   siklus akuntansi perusahaan jasa   * 1. Menyusun laporan   keuangan perusahaan jasa | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Akuntansi sebagai sistem nformasi * Kualitas informasi akuntansi * Pemakai informasi akuntansi * Bidang akuntansi * Bidang profesi akuntansi * Etika profesi akuntan * Standar Akuntansi Keuangan * Penggolongan transaksi keuangan * Persamaan akuntansi * Laporan keuangan * Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa * Transaksi keuangan * Pengertian dan fungsi jurnal * Bentuk jurnal * Langkah-langkah dalam membuat jurnal * Buku besar * Neraca saldo * Jurnal penyesuaian * Kertas kerja * Pembuatan laporan keuangan * Jurnal penutup * Neraca saldo setelah penutupan * Jurnal pembalik | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi. * Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang etika profesi akuntan. * Mengkaji referensi tentang SAK. * Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi. * Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan. * Mencari informasi tenatng perusahaan jasa. * Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal. * Menunjukkan bentuk jurnal. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal. * Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian. * Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup. * Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik. | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi. * Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi. * Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi. * Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi. * Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan. * Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut. * Membedakan antara transaksi modal dan usaha. * Memahami persamaan akuntansi. * Menghitung besarnya modal akhir. * Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. * Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung. * Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa. * Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.      * Menjelaskan fungsi jurnal * Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi. * Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar. * Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual. * Menyusun kertas kerja. * Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Membuat jurnal penutup. * Menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Membuat jurnal pembalik. * Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit  4 x 45 menit  4 x 45 menit  8 x 45 menit  8 x 45 menit  20 x 45 menit  20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XII

Semester : 2

Standar Kompetensi : 4. Memahami pengelolaan koperasi dan kewirausahaan

Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan cara pengembangan koperasi dan koperasi sekolah   2. Menghitung pembagian sisa hasil usaha   3. Mendeskripsikan   peran dan jiwa kewirausahaan | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Pengertian serta landasan, asas, tujuan, fungsi, peran, dan prinsip koperasi * Organisasi dan pengelolaan koperasi * Kehidupan dan usaha pengembangan koperasi * Koperasi sekolah * Pengertian sisa hasil usaha * Informasi dasar penghitungan sisa hasil usaha * Rumus pembagian sisa hasil usaha * Prinsip-prinsip pembagian sisa hasil usaha * Pembagian sisa hasil usaha per anggota * Wirausaha dan wirausahawan * Bidang usaha kegiatan wirausaha * Penelitian kegiatan wirausaha * Perencanaan bisnis wirausaha * Ciri-ciri wirausahawan sukses * Syarat menjadi wirausahawan | * Mengkaji referensi tentang koperasi. * Mengkaji referensi tentang proses dan operasionalisasi koperasi sekolah. * Mengkaji referensi dan mendikusikan perbedaan koperasi dengan badan usaha yang lain. * Mencari informasi tentang pengertian, penghitungan, dan pembagian sisa hasil usaha. * Menghitung pembagian sisa hasil usaha. * Mengkaji referensi tentang pengertian wirausaha. * Menganalisis peranan wirausaha dalam perekonomian nasional. * Mendiskusikan bidang usaha kegiatan wirausaha. * Mengkaji referensi dan menganalisis keberhasilan dan kegagalan wirausahawan. | * Menjelaskan koperasi sebagai badan usaha yang paling cocok di Indonesia. * Menjelaskan proses pendirian dan operasionalisai koperasi sekolah. * Menganalisis perbedaan koperasi dengan badan usaha yang lain. * Menghitung pembagian sisa hasil usaha.      * Menjelaskan pengertian wirausaha dan peranannya terhadap perekonomian nasional. * Mengidentifikasi sektor-sektor yang dapat dimasuki oleh seorang wirausahawan. * Meneliti penyebab keberhasilan dan kegagalan wirausahawan di lingkungan sekitar. * Memanfaatkan sumber daya ekonomi di lingkungan sekitar. * Menerapkan sikap dan jiwa wirausaha dalam diri. | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap. | 8 x 45 menit  4 x 45 menit  8 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/**  **Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi   2. Menafsirkan persamaan akuntansi   3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit   4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum   5. Melakukan *posting*   dari jurnal ke buku besar   * 1. Membuat ikhtisar   siklus akuntansi perusahaan jasa   * 1. Menyusun laporan   keuangan perusahaan jasa | * + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai   + Kerja keras   + Jujur   + saling menghargai | * + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif,   + Kerja keras.   + Jujur.   + saling menghargai orang lain   + inovatif, | * Akuntansi sebagai sistem nformasi * Kualitas informasi akuntansi * Pemakai informasi akuntansi * Bidang akuntansi * Bidang profesi akuntansi * Etika profesi akuntan * Standar Akuntansi Keuangan * Penggolongan transaksi keuangan * Persamaan akuntansi * Laporan keuangan * Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa * Transaksi keuangan * Pengertian dan fungsi jurnal * Bentuk jurnal * Langkah-langkah dalam membuat jurnal * Buku besar * Neraca saldo * Jurnal penyesuaian * Kertas kerja * Pembuatan laporan keuangan * Jurnal penutup * Neraca saldo setelah penutupan * Jurnal pembalik | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi. * Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi. * Mencari informasi tentang etika profesi akuntan. * Mengkaji referensi tentang SAK. * Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi. * Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan. * Mencari informasi tenatng perusahaan jasa. * Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan. * Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal. * Menunjukkan bentuk jurnal. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal. * Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian. * Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup. * Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik. | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi. * Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi. * Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal. * Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi. * Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi. * Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi. * Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan. * Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut. * Membedakan antara transaksi modal dan usaha. * Memahami persamaan akuntansi. * Menghitung besarnya modal akhir. * Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca. * Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung. * Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa. * Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.      * Menjelaskan fungsi jurnal * Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi. * Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar. * Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar. * Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal. * Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual. * Menyusun kertas kerja. * Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja. * Membuat jurnal penutup. * Menyusun neraca saldo setelah penutupan. * Membuat jurnal pembalik. * Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).  Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit  4 x 45 menit  4 x 45 menit  8 x 45 menit  8 x 45 menit  20 x 45 menit  20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.