**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/****Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
	2. Menafsirkan persamaan akuntansi
	3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit
	4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
	5. Melakukan *posting*

dari jurnal ke buku besar* 1. Membuat ikhtisar

siklus akuntansi perusahaan jasa* 1. Menyusun laporan

keuangan perusahaan jasa  | * + Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
 | * + Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
 | * Akuntansi sebagai sistem nformasi
* Kualitas informasi akuntansi
* Pemakai informasi akuntansi
* Bidang akuntansi
* Bidang profesi akuntansi
* Etika profesi akuntan
* Standar Akuntansi Keuangan
* Penggolongan transaksi keuangan
* Persamaan akuntansi
* Laporan keuangan
* Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa
* Transaksi keuangan
* Pengertian dan fungsi jurnal
* Bentuk jurnal
* Langkah-langkah dalam membuat jurnal
* Buku besar
* Neraca saldo
* Jurnal penyesuaian
* Kertas kerja
* Pembuatan laporan keuangan
* Jurnal penutup
* Neraca saldo setelah penutupan
* Jurnal pembalik
 | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi.
* Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang etika profesi akuntan.
* Mengkaji referensi tentang SAK.
* Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.
* Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.
* Mencari informasi tenatng perusahaan jasa.
* Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal.
* Menunjukkan bentuk jurnal.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal.
* Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian.
* Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup.
* Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik.
 | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.
* Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi.
* Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi.
* Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi.
* Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan.
* Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
* Membedakan antara transaksi modal dan usaha.
* Memahami persamaan akuntansi.
* Menghitung besarnya modal akhir.
* Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.
* Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.
* Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa.
* Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.

 * Menjelaskan fungsi jurnal
* Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi.
* Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar.
* Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual.
* Menyusun kertas kerja.
* Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Membuat jurnal penutup.
* Menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Membuat jurnal pembalik.
* Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa
 | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit4 x 45 menit4 x 45 menit8 x 45 menit8 x 45 menit20 x 45 menit20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XII

Semester : 2

Standar Kompetensi : 3. Memahami manajemen badan usaha dalam perekonomian nasional

Alokasi Waktu : 10 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/****Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Menjelaskan unsur-unsur manajemen
	2. Menjelaskan fungsi manajemen dalam pengelolaan badan usaha
	3. Mendeskripsikan

peran badan usaha dalam perekonomian Indonesia | * + Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
 | * + Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
 | * Pengertian manajemen
* Jenjang manajemen
* Prinsip-prinsip manajemen
* Fungsi-fungsi manajemen
* Teori-teori manajemen
* Bidang-bidang manajemen
* Pengertian badan usaha
* Jenis badan usaha
* Berbagai bentuk badan usaha
* Fungsi badan usaha
 | * Mencari informasi tentang pengertian manajemen.
* Mendiskusikan jenjang manajemen.
* Mencari informasi tentang prinsip-prinsip manajemen.
* Mendiskusikan fungsi-fungsi manajemen.
* Mencari informasi tentang teori-teori manajemen.
* Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen.
* Mendiskusikan perbedaan badan usaha dan perusahaan.
* Mencari informasi tentang jenis dan bentuk badan usaha.
* Mendeskripsikan fungsi badan usaha.
 | * Menjelaskan pengertian manajemen.
* Menjelaskan jenjang manajemen serta mendeskripsikan arah komando dan pertanggungjawaban di antara jenjang manajemen tersebut.
* Mendeskripsikan fungsi-fungsi manajemen.
* Menjelaskan teori-teori manajemen.
* Mengidentifikasi bidang-bidang manajemen.
* Membedakan badan usaha dan perusahaan.
* Mengidentifikasi jenis badan usaha.
* Mengidentifikasi berbagai bentuk badan usaha.
* Menjelaskan fungsi badan usaha.
 | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap. | 3 x 45 menit3 x 45 menit4 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/****Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
	2. Menafsirkan persamaan akuntansi
	3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit
	4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
	5. Melakukan *posting*

dari jurnal ke buku besar* 1. Membuat ikhtisar

siklus akuntansi perusahaan jasa* 1. Menyusun laporan

keuangan perusahaan jasa  | * + Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
 | * + Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
 | * Akuntansi sebagai sistem nformasi
* Kualitas informasi akuntansi
* Pemakai informasi akuntansi
* Bidang akuntansi
* Bidang profesi akuntansi
* Etika profesi akuntan
* Standar Akuntansi Keuangan
* Penggolongan transaksi keuangan
* Persamaan akuntansi
* Laporan keuangan
* Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa
* Transaksi keuangan
* Pengertian dan fungsi jurnal
* Bentuk jurnal
* Langkah-langkah dalam membuat jurnal
* Buku besar
* Neraca saldo
* Jurnal penyesuaian
* Kertas kerja
* Pembuatan laporan keuangan
* Jurnal penutup
* Neraca saldo setelah penutupan
* Jurnal pembalik
 | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi.
* Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang etika profesi akuntan.
* Mengkaji referensi tentang SAK.
* Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.
* Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.
* Mencari informasi tenatng perusahaan jasa.
* Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal.
* Menunjukkan bentuk jurnal.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal.
* Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian.
* Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup.
* Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik.
 | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.
* Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi.
* Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi.
* Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi.
* Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan.
* Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
* Membedakan antara transaksi modal dan usaha.
* Memahami persamaan akuntansi.
* Menghitung besarnya modal akhir.
* Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.
* Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.
* Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa.
* Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.

 * Menjelaskan fungsi jurnal
* Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi.
* Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar.
* Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual.
* Menyusun kertas kerja.
* Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Membuat jurnal penutup.
* Menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Membuat jurnal pembalik.
* Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa
 | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit4 x 45 menit4 x 45 menit8 x 45 menit8 x 45 menit20 x 45 menit20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XII

Semester : 2

Standar Kompetensi : 4. Memahami pengelolaan koperasi dan kewirausahaan

Alokasi Waktu : 20 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/****Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan cara pengembangan koperasi dan koperasi sekolah
	2. Menghitung pembagian sisa hasil usaha
	3. Mendeskripsikan

peran dan jiwa kewirausahaan | * + Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
 | * + Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
 | * Pengertian serta landasan, asas, tujuan, fungsi, peran, dan prinsip koperasi
* Organisasi dan pengelolaan koperasi
* Kehidupan dan usaha pengembangan koperasi
* Koperasi sekolah
* Pengertian sisa hasil usaha
* Informasi dasar penghitungan sisa hasil usaha
* Rumus pembagian sisa hasil usaha
* Prinsip-prinsip pembagian sisa hasil usaha
* Pembagian sisa hasil usaha per anggota
* Wirausaha dan wirausahawan
* Bidang usaha kegiatan wirausaha
* Penelitian kegiatan wirausaha
* Perencanaan bisnis wirausaha
* Ciri-ciri wirausahawan sukses
* Syarat menjadi wirausahawan
 | * Mengkaji referensi tentang koperasi.
* Mengkaji referensi tentang proses dan operasionalisasi koperasi sekolah.
* Mengkaji referensi dan mendikusikan perbedaan koperasi dengan badan usaha yang lain.
* Mencari informasi tentang pengertian, penghitungan, dan pembagian sisa hasil usaha.
* Menghitung pembagian sisa hasil usaha.
* Mengkaji referensi tentang pengertian wirausaha.
* Menganalisis peranan wirausaha dalam perekonomian nasional.
* Mendiskusikan bidang usaha kegiatan wirausaha.
* Mengkaji referensi dan menganalisis keberhasilan dan kegagalan wirausahawan.
 | * Menjelaskan koperasi sebagai badan usaha yang paling cocok di Indonesia.
* Menjelaskan proses pendirian dan operasionalisai koperasi sekolah.
* Menganalisis perbedaan koperasi dengan badan usaha yang lain.
* Menghitung pembagian sisa hasil usaha.

 * Menjelaskan pengertian wirausaha dan peranannya terhadap perekonomian nasional.
* Mengidentifikasi sektor-sektor yang dapat dimasuki oleh seorang wirausahawan.
* Meneliti penyebab keberhasilan dan kegagalan wirausahawan di lingkungan sekitar.
* Memanfaatkan sumber daya ekonomi di lingkungan sekitar.
* Menerapkan sikap dan jiwa wirausaha dalam diri.
 | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap. | 8 x 45 menit4 x 45 menit8 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

**SILABUS PEMBELAJARAN**

Nama Sekolah :

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : XI

Semester : 2

Standar Kompetensi : 5. Memahami penyusunan siklus akuntansi perusahaan jasa

Alokasi Waktu : 68 x 45 menit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetensi Dasar** | **Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa** | **Kewirausahaan/****Ekonomi Kreatif** | **Materi Pembelajaran** | **Kegiatan Pembelajaran** | **Indikator Pencapaian Kompetensi** | **Penilaian** | **Alokasi Waktu (menit)** | **Sumber/ Bahan/ Alat** |
| * 1. Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi
	2. Menafsirkan persamaan akuntansi
	3. Mencatat transaksi berdasarkan mekanisme debit dan kredit
	4. Mencatat transaksi/dokumen ke dalam jurnal umum
	5. Melakukan *posting*

dari jurnal ke buku besar* 1. Membuat ikhtisar

siklus akuntansi perusahaan jasa* 1. Menyusun laporan

keuangan perusahaan jasa  | * + Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
	+ Kerja keras
	+ Jujur
	+ saling menghargai
 | * + Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
	+ Kerja keras.
	+ Jujur.
	+ saling menghargai orang lain
	+ inovatif,
 | * Akuntansi sebagai sistem nformasi
* Kualitas informasi akuntansi
* Pemakai informasi akuntansi
* Bidang akuntansi
* Bidang profesi akuntansi
* Etika profesi akuntan
* Standar Akuntansi Keuangan
* Penggolongan transaksi keuangan
* Persamaan akuntansi
* Laporan keuangan
* Definisi dan ciri-ciri perusahaan jasa
* Transaksi keuangan
* Pengertian dan fungsi jurnal
* Bentuk jurnal
* Langkah-langkah dalam membuat jurnal
* Buku besar
* Neraca saldo
* Jurnal penyesuaian
* Kertas kerja
* Pembuatan laporan keuangan
* Jurnal penutup
* Neraca saldo setelah penutupan
* Jurnal pembalik
 | * Mengkaji referensi tentang akuntansi sebagai sistem informasi.
* Mengkaji referensi tentang syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Mencari informasi tentang pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Mencari informasi tentang bidang dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang bidang pofesi dalam akuntansi.
* Mencari informasi tentang etika profesi akuntan.
* Mengkaji referensi tentang SAK.
* Mengkaji referensi tentang penggolongan transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang persamaan akuntansi.
* Mengkaji referensi tentang penyusunan laporan keuangan.
* Mencari informasi tenatng perusahaan jasa.
* Mengkaji referensi tentang transaksi keuangan.
* Mengkaji referensi tentang pengertian dan fungsi jurnal.
* Menunjukkan bentuk jurnal.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal.
* Mengkaji referensi untuk melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Mengkaji referensi untuk membuat neraca saldo.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penyesuaian.
* Mengkaji referensi untuk menyusun kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk menyusun laporan keuangan berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal penutup.
* Mengkaji referensi untuk menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Mengkaji referensi untuk membuat jurnal pembalik.
 | * Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi.
* Menjelaskan syarat-syarat kualitas sistem informasi.
* Membedakan antara pemakai informasi akuntansi internal dan eksternal.
* Menjelaskan bidang-bidang dalam akuntansi.
* Menjelaskan bidang bidang profesi dalam akuntansi.
* Menghubungkan prinsip etika profesi akuntan dengan kenyataan pelanggaran etika yang nyata terjadi.
* Menjelaskan kegunaan SAK bagi akuntan.
* Menggolongkan suatu transaksi keuangan menurut pihak yang melakukan transaksi tersebut.
* Membedakan antara transaksi modal dan usaha.
* Memahami persamaan akuntansi.
* Menghitung besarnya modal akhir.
* Menyusun laporan laba- rugi, laporan perubahan modal, dan neraca.
* Menyusun laporan arus kas metode langsung dan tidak langsung.
* Menjelaskan ciri-ciri perusahaan jasa.
* Membedakan antara bukti transaksi keuangan internal dan eksternal.

 * Menjelaskan fungsi jurnal
* Membuat jurnal dari berbagai jenis transaksi.
* Melakukan *posting* dari jurnal ke buku besar.
* Menyusun neraca saldo berdasarkan saldo dalam buku besar.
* Mengoreksi apabila terjadi kesalahan dalam neraca saldo.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun deferal.
* Membuat jurnal penyesuaian untuk akun akrual.
* Menyusun kertas kerja.
* Menyusun laporan laba-rugi berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan perubahan modal berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun neraca berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Menyusun laporan arus kas berdasarkan saldo akun dalam kertas kerja.
* Membuat jurnal penutup.
* Menyusun neraca saldo setelah penutupan.
* Membuat jurnal pembalik.
* Mendeskripsikan siklus akuntansi perusahaan jasa
 | Jenis tagihan: kuis dan pertanyaan lisan melalui UPM, ulangan, laporan kerja praktik, tugas individu dan kelompok (diskusi).Bentuk tagihan: pilihan ganda, uraian obyektif, uraian bebas, skala sikap | 4 x 45 menit4 x 45 menit4 x 45 menit8 x 45 menit8 x 45 menit20 x 45 menit20 x 45 menit | Buku Ekonomi dan sumber lain yang relevan |

Mengetahui, 2011

Kepala SMA Guru Mata Pelajaran

NIP. NIP.