

جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم  
منطقة مكة المكرمة  
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
مسجلة برقم (١٨٢٩)



الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

## سياسة تنمية الموارد المالية

## وجمع التبرعات

[tratel.sa@outlook.sa](mailto:tratel.sa@outlook.sa)

0557634777 - 0509535700 - 0594888883



جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم  
منطقة مكة المكرمة  
بإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
مسجلة برقم (١٨٢٩)



الرقم:  
التاريخ:  
المرفقات:

# بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم

[tratel.sa@outlook.sa](mailto:tratel.sa@outlook.sa)

0557634777 - 0509535700 - 0594888883



## المحتويات

٤	أعضاء مجلس الإدارة.....
٥	التعريفات .....
٥	السياسات .....
٦	السياسات .....
٧	اعتماد مجلس الإدارة .....



## أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة
١	صاحب السمو الملكي الأمير سعد بن فهد بن سعود بن عبد العزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة
٢	خديجة بنت محمد عبد الله دخنه	نائب رئيس مجلس الإدارة
٣	أمانى بنت محمد عبد الله هوساوي	امشرف امالي
٤	آلاء بنت إبراهيم بن عمر المربعي	عضو مجلس إدارة

جمعية ترتيل  
لتحفيظ القرآن الكريم



## التعريفات :

- ١- التبرع العام : كل دعم يصل للجمعية يكون مصدره الجهود التي تبذلها الجمعية للتعريف عن نفسها بأي وسيلة كانت والتي لا تستهدف شخصاً طبيعياً او اعتبارياً بعينه .
- ٢- الداعم : كل شخص طبيعي او اعتباري ، قام بتقديم دعم مادي للجمعية بأي طريقة لا تندرج تحت التبرع العام .
- ٣- منمي الموارد المالية : كل شخص طبيعي او اعتباري يقوم بالتعريف عن الجمعية لشخص طبيعي او اعتباري بعينه بغرض الحصول على دعم منه للجمعية .

## السياسات :

- ١- يجب تخصيص فريق عمل لتنمية الموارد المالية عبر التبرع العام والداعمين ، يكون دوره التعريف بالجمعية وأهدافها والبرامج الموضوعية لتحقيق الأهداف ، وذلك عبر جميع الوسائل الممكنة والمجدية بقصد جلب التبرعات للجمعية سواءً بطريقة مباشرة أو غير مباشرة .
- ٢- يحظر تماماً ادخال أي نوع من الغش او التضليل في أي معلومات مقدمة تكون متعلقة بتنمية الموارد المالية من أيأ كان سواءً كان داخل الجمعية او خارجها .
- ٣- يجب عمل قائمة بجميع الجهات المانحة والمتخصصة في دعم العمل الخيري ، ويتم تحديثها سنوياً وبذل كافة الجهود للتقديم عليها وتلبية الاشتراطات الخاصة بها للحصول على الدعم متى ما كانت لا تعود بالضرر على الجمعية
- ٤- يجب تخصيص سجل للداعمين يوضح فيه اسم الداعم ومقدار الدعم سواءً كان نقدياً أو عينيياً وتاريخ الدعم وكيفية حضور الداعم للجمعية .



- ٥- لا يشترط أن يكون منمي الموارد المالية موظفاً لدى الجمعية ولكن يجب ان يكون تعاقدته مع الجمعية نظامياً .
- ٦- يجب على منمي الموارد المالية التعريف عن نفسه كفرد من أفراد الجمعية وان يقوم بضم كل ما يحصل عليه الداعمين لحوزة الجمعية .
- ٧- يتم صرف المكافآت لمنمّي الموارد المالية خلال موعد أقصاه ( ٦٠ ) ستون يوماً من تاريخ وصول الدعم لحوزة الجمعية على ألا تتجاوز مكافأة الدعم العيني عن ( ٥,٠٠٠ ريال ) خمسة آلاف ريال ، وفي حال تجاوزت ذلك فيتم تحديد المدة والية الصرف من قبل مجلس الإدارة .
- ٨- يحصل منمي الموارد المالية على مكافأة نظير مجهوداته مقابل كل دعم مادي يكون عن طريقه ويجب أن تكون المكافآت بنسبة تدرجية تتزايد بتزايد مبالغ الدعم وألا تتجاوز المكافأة المقررة لمنمّي الموارد المالية عن ( ١٠% ) من الدعم .
- ٩- يتم تخصيص سجل لمنمّي الموارد المالية يوضح فيه اسم المنمّي ومقدار الدعم الذي قام بجلبه سواءً كان نقدياً أو عينياً واسم الداعم وتاريخ الدعم والمكافأة المقررة .
- ١٠- يجب صرف التبرعات المشروطة في الغاية المشروطة لأجلها ويجب وضع سجل مخصص لها يوضح طريقة صرفها وفي حال كان زكاة فيجب صرفها في الأوجه التي يجوز فيها صرف الزكاة .
- ١١- يجب تزويد الداعمين بتقارير دورية ربعية على الأكثر توضح كيف ساهموا في تحقيق اهداف الجمعية وتوجه لهم الشكر والتقدير بالوسائل المناسبة التي لا تؤثر سلباً على سمعة الجمعية .
- ١٢- توجه جميع خطابات التنمية باسم رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه.



### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات لجمعية ترتيل لتحفيظ القرآن الكريم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته ١ بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢١ م. والانعقدة في ٢٠٢١/٨/٢١ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/٢١ م.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	صاحب السمو الملكي الأمير سعد بن فهد بن سعود بن عبد العزيز آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	خديجة بنت محمد عبد الله دخنه	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٢	أماني بنت محمد عبد الله هوساوي	المشرف المالي	
٤	آلاء بنت إبراهيم بن عمر المطريعي	عضو مجلس إدارة	