

Preguntas Frecuentes por el Reporte Mensual de Iglesia Cuadrangular

¿Cuál es el propósito del Reporte Mensual de Iglesia Cuadrangular?

El RMIC es la principal fuente de información sobre la actividad misiona y financiera de las iglesias Cuadrangulares. Esta información se publica en el Informe Anual Cuadrangular y está incluida en las medidas de rendimiento reportadas anualmente al cuerpo de la Convención. El personal de la oficina de distrito y de la oficina central también utilizan esta información para obtener el contexto del alcance ministerial y actividades financieras de la iglesia local. Este reporte proporciona la información necesaria para facilitar transacciones de propiedad, servicios de seguros, nombramientos pastorales y una multitud de otros servicios prestados por la denominación. El RMIC es el principal mecanismo de rendición de cuentas según los requisitos de mayordomía descritos por los estatutos Cuadrangulares y el código de ética del ministro.

¿Qué pasa con la información que reportamos?

La información reportada en el RMIC se almacena en un servidor seguro. La base de datos HUB recoge estos datos en tablas que permiten que la información sean consultada y utilizada para diversos informes. Los siguientes son informes suplementarios derivados (en todo o en parte) de los datos recogidos a través del RMIC:

1. **Reporte de Actividad Mensual de Iglesia (RAMI)**—Una comparación mensual de asistencia, resultados espirituales y medidas financieras claves para ilustrar las tendencias a través del tiempo.
2. **Reporte Administrativo de Iglesia Cuadrangular (RAIC)**—Un informe de ingresos diezmales (diezmo sin restricción y ofrendas) comparados con los diezmos de extensión recibidos, estado de los pagos de préstamos y seguros y estado de finalización del RMIC durante un período de 12 meses.
3. **Reportes de Iglesia Anuales**—En la base de datos HUB esta información también se utilizará para generar nuevos informes para ilustrar las estadísticas anuales de evangelismo, discipulado, desarrollo del liderazgo, multiplicación de iglesias y misiones globales. Estos informes nos ayudarán a evaluar mejor nuestra efectividad hacia nuestra misión compartida.

¿Quién está autorizado para aprobar los reportes de nuestra iglesia?

El pastor de una iglesia local es de forma predeterminada, el usuario designado con autorización para aprobar el RMIC. La aprobación de un RMIC significa que se certifica que la información ha sido revisada para exactitud y presentada, o planea presentarse, al concilio de la iglesia. Un pastor principal puede autorizar a un pastor ejecutivo o representante de su equipo para tener acceso, realizar la entrada de datos y/o aprobar la presentación del RMIC, pero el pastor principal conserva la responsabilidad principal de asegurar que esto ocurra de manera oportuna.

¿Cómo puedo solicitar que un nuevo miembro del equipo de nuestra iglesia obtenga acceso y actualice el formulario de entrada de datos del RMIC?

Un pastor principal puede solicitar credenciales de inicio de sesión para uno o más miembros de su equipo comunicándose con la oficina del distrito.

¿Se nos pedirá más información?

Como se mencionó anteriormente, existen algunos informes anuales actualmente en desarrollo. Estos informes requerirán alguna información adicional que se solicitará a las iglesias sobre una base anual. En casos donde la iglesia está solicitando aprobación para una transacción financiera significativa (préstamo, arrendamiento, compra de propiedad, proyecto de construcción, etc.) la información financiera proporcionada en el RMIC puede no ser suficiente para facilitar la diligencia necesaria. En estos casos, se pedirá que las iglesias proporcionen estados de cuenta financieros suplementarios y pronósticos para satisfacer los requisitos del prestamista y/o la junta de ICFG.

¿Hay algo que nuestra iglesia pueda hacer para agilizar el proceso de presentación de reportes?

Muchas iglesias Cuadrangulares han optado por alinear el plan de categoría de cuentas en su software de contabilidad a las mismas categorías que aparecen en el informe de actividad financiera del RMIC. Al hacer esto, las iglesias tienen la capacidad de producir estados financieros que pueden ser fácilmente transpuestos en el formulario de entrada de datos del RMIC. Para las iglesias que utilizan el software de contabilidad QuickBooks, existen varios recursos disponibles para ayudar en este proceso de transportando en el formulario del RMIC, incluyendo:

- un plan de categoría de cuentas que puede ser importado a QuickBooks como archivo



.IIF;

- un archivo en blanco de la compañía QuickBooks con un plan de categoría de cuentas recomendado ya cargado; y,
- tutoriales en vídeo para principiantes y más avanzados sobre cómo utilizar QuickBooks para agilizar los procesos de reporte financiero tanto para presentaciones del RMIC como reuniones del concilio de la iglesia. Los tutoriales avanzados también incluyen consejos sobre cómo utilizar las herramientas adicionales de software para la búsqueda de eventos, proyectos especiales y actividad de fondos restringidos de donantes.

Puede acceder a estos recursos comunicándose con su oficina del distrito.