

CONTENIDOS COMPETENCIAS CLAVE LENGUA NIVEL 3.-

1. Comunicación y lenguaje

- Elementos de la comunicación. Comunicación verbal y no verbal: signos y códigos.
- Lenguaje. Funciones del lenguaje e intención comunicativa
- Contexto y situación comunicativa
- Variedades sociales de la lengua: nivel culto, estándar, popular, vulgar y lenguajes específicos.
- Principios y normas de la interacción verbal en los diferentes ámbitos sociales

2. Principios en el uso de la lengua castellana

- Estructura y niveles de la lengua:
 - Nivel fónico, morfosintáctico y léxico-semántico
- Forma y significado de las palabras.
- Relaciones semánticas entre las palabras.
- Categorías gramaticales. tipos de sintagmas
- Sintagma nominal: núcleo y modificadores. Sustantivo, adjetivo y pronombres
- Sintagma preposicional
- Sintagma verbal: tipos de verbos, conjugaciones, usos verbales en el discurso, valor de las formas no personales y perífrasis verbales
- Sintagma adverbial: función y clasificación de los adverbios
- Oración y funciones sintácticas: sujeto, y tipos de complementos (directo, indirecto, circunstancia; etc.)
- Tipos de oraciones: simples y compuestas
- Yuxtaposición
- Coordinación: copulativas, disyuntivas, distributivas, adversativas y explicativas.
- Subordinación sustantiva. Adjetiva y adverbial
- Procedimientos de cohesión textual:
 - Repetición o recurrencia, identidad referencial, elipsis, deixis, progresión temática
 - Marcadores de adición, oposición, causalidad, localización espacial y temporal, ordenación u organización del discurso.
- Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita
- Arcaísmos y neologismos.
- Préstamos y extranjerismos
- Abreviaturas, siglas y acrónimos
- Sinónimos y antónimos
- Homónimos
- Palabras tabú y eufemismos
- Uso de las reglas de ortografía
- Aplicación de las principales reglas ortográficas.
- Utilización de los principios de acentuación Diptongos, triptongos e hiatos
- Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación.

3. Discursos orales y escritos

- Texto o discursos. Características.
- Modalidad del discurso según su estructura y composición
- Narrativos
- Descriptivos
- Expositivos
- Argumentativos
- Dialogados
- Tipos de discursos según las funciones del lenguaje: apelativos, fáticos, expresivos, poéticos, informativos, metalingüísticos.
- Variedades del discurso según el contexto social y cultural:
- Textos de la vida cotidiana: narraciones o descripciones de experiencias.
- Textos propios de las ciencias: científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos.
- Textos literarios. poesía, novela o teatro.
- Textos de los medios de comunicación: periodísticos o publicitarios.
- Textos electrónicos: correo, chats, blogs.

4. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones orales

- Análisis y comentarios críticos de producciones orales correspondientes a distintos ámbitos, (personal, profesional, socio-cultural) presentados a través de medios audiovisuales.
- Dialogadas: Conversación, entrevistas, coloquios, debates y tertulias
- Monologadas: narraciones, descripciones y exposiciones orales
- Análisis del lenguaje oral utilizado en los medios de comunicación:
- Registros del lenguaje en televisión, radio, cine, publicidad.
- Intervención en tertulias y debates sobre temas de actualidad social, política o cultural. Intercambio y contraste de opiniones.
- Planificación y estructuración previas.
- Uso del lenguaje adaptado al contexto e intención comunicativa.
- Combinación de recursos expresivos verbales y no verbales.
- Desarrollo de actitudes respetuosas, reflexivas y críticas.

5. Desarrollo de habilidades lingüísticas en producciones escritas

- Análisis de diferentes tipos de textos escritos: expositivos, narrativos, descriptivos, argumentativos o dialogados.
- Análisis y comentarios críticos de textos procedentes de diferentes contextos socio-culturales, apoyándose en resúmenes y esquemas:
- Científico-técnicos, jurídico-administrativos, humanístico o ensayísticos. Literarios.
- Medios de comunicación: (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).
- Composición de diferentes tipos de textos escritos, adaptándose a las características propias de cada género:
- Textos sobre la vida laboral y comunicación con instituciones (cartas de presentación, solicitudes, curriculum)
- Narraciones y descripciones de experiencias, hechos, ideas y sentimientos.

- Textos expositivos y argumentativos sobre la vida cotidiana, temas sociales culturales, laborales o de divulgación científica.
- Textos propios de los medios de comunicación (cartas al director, columnas de opinión, mensajes publicitarios).

6. Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información

- Consulta de fuentes de diferentes fuentes de información impresas y digitales (libros, internet, CD-ROM, enciclopedias multimedia, etc.)
- Planificación, organización de materiales y elaboración formal de las producciones orales y escritas.
- Procedimientos de citación y referencias bibliográficas en textos escritos.
- Revisión y presentación de composiciones escritas propias utilizando las tecnologías de la información y comunicación.

Octubre 2017.-

CEPA "A. MACHADO"