

## ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E OU SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

### a) Cargos com Exigência de Ensino Fundamental Completo

#### 1.01 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego. Habilidades, papéis, Memorando, Ofícios, Atendimento ao público, comunicação e desempenho; princípios e sistemas de administração Municipal; estrutura e funcionamento do serviço público no Município. Conceitos básicos de operação de microcomputadores; Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet; Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa.

#### 1.02 – AUXILIAR DE MANUTENÇÃO

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Noções básicas de manutenção e reparos em encanamento, alvenaria, eletricidade e pintura. Conhecimento sobre Ferramentas técnicas: manuais e elétricas; Instalação predial de esgoto, águas pluviais e ventilação. Tipos de tubulação, conexão, Válvulas, Registros, Hidrômetros. Instalação, manutenção e reparos em tubulação de ferro e conduítes e PVC e cerâmicas. Colocação de pisos e revestimentos (cerâmicos, pedras, plásticos). Instalação dos vários tipos de redes elétricas, voltagens, quilowatts, passagens e instalações de caixas de energia, suporte elétrico e distribuição; Serviços relativos ao preparo e pintura de superfícies externas e internas de edifícios, muros e utensílios, raspagem, limpeza, camadas de tinta, para proteção e/ou decoração; Proteção ao meio ambiente; Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIs.

#### 1.03 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS 1

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Noções básicas de conservação e manutenção. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza guarda armazenagem de materiais e utensílios.

Utilização de ferramentas próprias para a função, Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Noções sobre EPIS. Relações humanas no trabalho. Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral.

#### **1.04 – MOTORISTA**

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego. Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral. Noções de trânsito; noções básicas de mecânica diesel e gasolina; operação e direção de veículos; serviços básicos de manutenção; equipamentos de proteção; Leis e sinais de trânsito; Manual de Formação de Condutores Veicular. Lei 9.503 de 23/09/1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

#### **1.05 – OFICIAL DE MANUTENÇÃO – ENCANADOR**

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com o emprego. Instalação predial de água fria e quente. Instalação predial de esgoto, águas pluviais e ventilação. Tipos de tubulação, conexão, Válvulas, Registros, Hidrômetros. Conhecimento de materiais e ferramentas. Dimensionamento de redes de água e esgoto. Caixas d'água: limpeza e desinfecção. Instalações sanitárias. Bombas de recalque. Tipos de poços e bombas d'água: Noções de motor de bombas. Conhecimentos de cálculo de área. Segurança dos equipamentos.

#### **CONTEÚDO PROVA PRÁTICA**

De acordo com a descrição das funções transcritas no Anexo I, a Prova Prática, consistirá, na reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em materiais e ferramentas. Dimensionamento de redes de água e esgoto. Caixas d'água: limpeza e desinfecção. Instalações sanitárias. Reconhecimento de materiais e sequência de encanamentos de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área, utilizando ferramental disponibilizado.

#### **1.06 – OFICIAL DE MANUTENÇÃO – PEDREIRO**

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados

pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral. Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais. Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e complementares. Limpeza e escavação do terreno. Locação de obras. Fundações rasas e profundas, alicerces e baldrames. Impermeabilizações. Alvenaria de tijolos, pedras e outros materiais usados na construção civil. Chapisco, reboco, massa fina, preparação de massas, concreto armado. Noções de armaduras para concreto. Lajes pré-moldadas, mistas e maciças. Acabamentos. Colocação de pisos e revestimentos (cerâmicos, pedras, plásticos). Confecções de caixas de inspeção, de passagem, fossas sépticas, sumidouros, tanques, contra pisos, muros, muro de arrimo. Fiscalização e verificação de qualidade dos materiais. Conhecimentos sobre os traços de argamassas mais utilizadas na construção civil. Utilização de máquinas e equipamentos usados na especialidade. Colocação de telhas e de fibrocimento. Noções de qualidade e produtividade na área. Conhecimento e interpretação de plantas, esboços, modelo ou especificações, que estabeleça a sequência das operações a serem executadas; Construção, instalação e separação de peças; Máquinas, Equipamentos e Utensílios;

### **CONTEÚDO PROVA PRÁTICA:**

De acordo com a descrição das funções transcritas no ANEXO I, a Prova Prática, consistirá na reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em materiais e ferramentas. Dimensionamento dos materiais, ferramentas e insumos. Reconhecimento de materiais e situações de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área.

#### **1.07 – OPERADOR DE MÁQUINAS**

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Compreensão de Texto; Alfabeto e Ordem Alfabética, Vogal e Consoante; Sílabas - Separação Silábica; Sinônimos e Antônimos; Acentuação; Frases - Afirmativa, Negativa, Interrogativa e Exclamativa; Sinais de Pontuação; Ortografia; Singular e Plural; Diminutivo e Aumentativo.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Antecessor e Sucessor; Operações - Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; Sistemas de Numeração Horário; Sistemas de Medidas - Comprimento, Massa, Volume e Superfície; Dobro, Metade; Questões de Raciocínio Lógico na Forma de Problemas.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E BÁSICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Noções básicas de operação de máquinas e uso adequado de materiais, procedimentos, equipamentos e ferramentas próprias do emprego. Código de Trânsito Brasileiro – Lei 9503/1997; Placas e sinais de trânsito; Noções básicas de mecânica diesel; Serviços básicos de manutenção; EPI - Equipamentos de proteção Individual; Noções Básicas de Proteção e Conservação ao Meio ambiente.

### **CONTEÚDO PROVA PRÁTICA**

De acordo com a descrição das funções transcritas no Anexo I, a Prova Prática, consistirá na reprodução de atividades onde serão avaliados os conhecimentos e a experiência do candidato na execução dos trabalhos específicos na função. O candidato deve mostrar que tem o conhecimento em operar o equipamento indicado e outros, para execução de serviços solicitada pelo avaliador. Conduzir e manobrar o equipamento (máquina), acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção para posicioná-la conforme as necessidades do serviço solicitado pelo Avaliador. Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para dragar, escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar matérias de acordo com o caso apresentado pelo examinador técnico da área.

#### **b) Cargos com Exigência de Ensino Médio Completo**

##### **2.01 – TÉCNICO EM FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS**

##### **PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES**

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração. Tempos verbais.

##### **MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES**

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Interpretação e Resolução de situações problema.

##### **CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES**

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Segurança e Ordem Pública. Licenciamento dos Estabelecimentos Industriais e Comerciais e Prestadores de serviços. Fundamentos técnicos e legais da construção civil. A função do Fiscal de obras. Auto de Infração. Auto de Apreensão; Vistoria Administrativa; Noções Gerais de Obras e Posturas Municipais; Noções Gerais de Fiscalização Ambiental; Constituição Federal – Artigos 145 a 162;

Código Sanitário Estadual Lei nº 10.083/98;

LEI Nº 2.890/2008 - Institui o código de obras da Estância Turística de Salto e dá outras providências;

Lei Orgânica do Município da Estância Turística de Salto – SP – Art. 81; 86 ao 96; 113 ao 123 e 127;

Lei nº 3196 de 21 de Agosto de 2013 - Institui o Código Tributário do Município da Estância Turística de Salto e dá outras providências. Art. 93 ao 99; 128 ao 132; 276 à 319;

## 2.02 – TÉCNICO DE INFORMÁTICA – DADOS

### PORTUGUÊS: 05 QUESTÕES

Interpretação de texto; Significação das palavras; Ortografia; Acentuação gráfica; Pontuação; substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, preposição, conjunção e advérbio; Colocação pronominal; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Crase; Estrutura e formação de palavras; Figuras de linguagem; Análise sintática: termos da oração. Tempos verbais.

### MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES

Números Inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Equação do 1º grau e 2º grau. Relação entre grandezas; tabelas e gráficos. Raciocínio lógico. Interpretação e Resolução de situações problema.

### CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Noções gerais de organização e disciplina geral; Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função; Arquitetura de computadores: Conceitos básicos; Sistemas de numeração. Organização de memória. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Sistemas operacionais de rede; Instalação e configuração de softwares em ambiente Micro Windows (a partir do Windows XP Professional); Distribuições Linux; Instalação e configuração de softwares em ambiente Linux. Banco de Dados; Proteção ao meio ambiente: Utilização de materiais, conservação, descarte e impactos ambientais.

## c) Cargo com Exigência de Ensino Superior Completo

### 3.01 – ENGENHEIRO CIVIL

#### LÍNGUA PORTUGUESA: 05 QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. síntese e resumo. Processos de elaboração, coesão textual, síntese e resumo. Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Significação literal e contextual dos vocábulos. Pontuação. Ortografia oficial; Concordância Verbal; Concordância Nominal; Regência Verbal; Regência Nominal.

#### MATEMÁTICA: 05 QUESTÕES

Números inteiros e racionais: Operações. Problemas. Múltiplos e divisores de números naturais. Problemas. Sistema decimal de medidas, sistema de medidas do tempo, sistema monetário brasileiro, Problemas. Razões, proporções, regra de três simples e porcentagem. Problemas. Problemas. Raciocínio Lógico-Matemático. Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica – operações; Expressões fracionárias – operações - simplificação; Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica.

#### INFORMÁTICA: 05 QUESTÕES

Conceitos básicos de software e hardware. Noções do Ambiente Windows 10 Microsoft Office Word, Power Point, Excel 2010 ou superior, Outlook). Conceitos de internet e intranet. Internet Explorer. Correio eletrônico (webmail). Conceito e organização de arquivos (pastas/diretórios). Noções básicas de análise e armazenamento de dados.

#### CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO E LEGISLAÇÃO APLICADA: 25 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

Materiais de Construção Civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais. Metais e ligas. Materiais e produtos cerâmicos. Vidros. Tintas e vernizes. Polímeros. Madeiras e derivados. Aglomerantes. Pedras naturais. Agregados. Argamassas. Concretos hidráulicos: dosagem, aditivos, produção, transporte, aplicação, cura e controle tecnológico. Construção Civil: Instalação das obras e construções auxiliares. Fundações: blocos, sapatas

isoladas, sapatas “corridas”, tubulões e estacas. Construções em madeira. Construções em aço. Construções em concreto armado: fôrmas, cimbres, preparo das armações, lançamento do concreto, cura, desmonte de formas. Construções em alvenaria. Telhados. Escadas. Esquadrias. Pintura. Quantificações, orçamentos, cronogramas e controle. Instalações Hidráulicas e Sanitárias: Instalações hidráulicas: componentes e materiais das instalações. Instalações prediais de água fria, de água quente, proteção e combate a incêndio e estações prediais de recalque. Instalações sanitárias: esgoto, ventilação, águas pluviais. Teoria das Estruturas e Resistência dos Materiais: Estática das Estruturas: sistemas de forças, equilíbrio, graus de liberdade, apoios, estaticidade e estabilidade, cargas, esforços simples, vigas engastadas, vigas simplesmente apoiadas, vigas simplesmente apoiadas com balanços, vigas inclinadas, pórticos simples, treliças isostáticas. Resistência dos Materiais: tensão normal, tensão de cisalhamento, tensão em um plano oblíquo, deformação linear, deformação linear específica, diagrama tensão deformação, Lei de Hooke. Comportamento elástico e comportamento plástico dos materiais usuais, deformações e tensões em barras tracionadas e em barras comprimidas, torção em barra cilíndrica, flexão pura, flexão simples, flexão composta normal, deslocamentos em vigas, flambagem. Elementos de Sistemas Estruturais: Estruturas de Madeira: propriedades das madeiras, caracterização das propriedades das madeiras, dimensionamento de elementos comprimidos, dimensionamento de elementos tracionados, dimensionamento de vigas, ligações dos elementos estruturais. Estruturas de Concreto Armado: propriedades do concreto, aços para concreto, ação conjunta do aço e do concreto, aderência, ancoragens, dimensionamento de peças no estado limite último solicitações normais e tangenciais, detalhamento de vigas, pilares e lajes. Estruturas de Aço: produtos siderúrgicos destinados à construção.

### LEGISLAÇÃO

Lei Federal Nº 5.194/66- Regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo, e dá outras providências.

RESOLUÇÃO Nº 473/02 - Institui Tabela de Títulos Profissionais do Sistema Confea/Crea e dá outras providências.

NBR 13531/1995 – Elaboração de projetos de edificações – atividades técnicas.

NBR 14037/1998 – Manual de operação, uso e manutenção de edificações.

NBR 5354/1977 – Requisitos para instalações elétricas prediais.

NBR 5626/1988 – Instalações prediais de água fria.

NBR 5688/1999 – Sistema predial de água pluvial, esgoto sanitário e ventilação – tubos e conexões de PVC, tipo DN – Requisitos.

NBR 6118/1984 – Atualizada – Projeto de estruturas de concreto – procedimento.

NBR 6120/1980 – Cargas para cálculo de estrutura de edificações.

NBR 6122/1996 – Projeto e execução de fundações.

NBR 9077/2001 – Saídas de emergência em edificações.

NBR 10898/1999 – Sistema de Iluminação de Emergência.

NBR 12693/1993 – Sistemas de proteção por extintores de incêndio.

NBR 12255/1990 – Execução e utilização de passeios públicos.

NBR 5681/1980 – Controle tecnológico da execução de aterros em obras de edificações.

NBR 7678/1983 – Segurança em obras.

### 3.02 – PROCURADOR

#### LÍNGUA PORTUGUESA: 10 QUESTÕES

Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. síntese e resumo. Processos de elaboração, coesão textual, síntese e resumo. Sintaxe de construção: coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Emprego das classes de palavras. Concordância. Regência. Significação literal e contextual dos vocábulos. Pontuação. Ortografia oficial; Concordância Verbal; Concordância Nominal; Regência Verbal; Regência Nominal.

#### CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO: 30 QUESTÕES

Ética e Cidadania: direitos e deveres do profissional, ética da responsabilidade, da humanidade. Primeiros Socorros; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Relações Humanas no trabalho; Assuntos ligados à atualidade nas áreas: Econômica, Científica, Esportiva, Tecnológica, Cultural, Política e Social do Brasil e do Mundo, noticiados pela mídia nos últimos 12 meses anteriores à data de encerramento das inscrições.

#### DIREITO CONSTITUCIONAL:

Constituição: conceito, objeto e elementos. Princípios constitucionais. Controle de constitucionalidade. Sistemas. Inconstitucionalidade por ação e inconstitucionalidade por omissão. Direitos e garantias fundamentais. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos. Organização do Estado. Administração Pública. Princípios. Servidores públicos. Poder Legislativo. Organização. Processo legislativo. 6. Poder Executivo. Poder Judiciário. Garantias. Vedações. Organização. Competência. Princípios da Administração Pública. Princípios da Ordem Econômica; Direito Tributário: Código Tributário Nacional; Direito Administrativo: Administração Pública; Poderes Administrativos; Atos Administrativos; Contratos Administrativos e Licitação; Serviços Públicos; Servidores Públicos; Domínio Público; Intervenção na Propriedade e atuação no Domínio Econômico; Responsabilidade Civil da Administração; Controle da Administração; Organização Administrativa Brasileira;

#### DIREITO ADMINISTRATIVO:

Fontes do Direito Administrativo e princípios básicos. Administração Pública (estrutura administrativa, conceito e poderes do Estado, entidades políticas e administrativas, espécies de agentes públicos). Atividade Administrativa (conceito, natureza e fins, princípios básicos). Organização Administrativa (Administração direta e indireta). Ato

Administrativo (conceito, requisitos, atributos, classificação, invalidação). Contratos Administrativos (contratos, formalização, execução). Serviços Públicos, Servidores Públicos. Bens Públicos. Controle da Administração Pública (controle administrativo e judiciário). Responsabilidade Civil da Administração.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL:**

Ação declaratória, consignação em pagamento, ação rescisória, adjudicação, agravo retido, agravo de instrumento, apelação, alegações finais no procedimento sumaríssimo, extinção processual, arrematação, arrolamento, audiência, busca e apreensão, carência de ação, chamamento ao processo, citação, competência, cumprimento da sentença, contestação, denunciação da lide, depoimento pessoal, desistência da ação, direito disponível e indisponível, embargos: de declaração, de divergência, do devedor, de terceiros e infringentes, espólio, execução de título extrajudicial, juiz, impedimentos, incidente de falsidade, fax: prática de atos processuais, intimação, julgamento antecipado da lide, jurisdição, litisconsórcio, litispendência, medidas cautelares, município: representação em juízo, nulidades, nunciação de obra nova, ônus da prova, petição inicial, pedido, penhora, prazos, preliminares, prescrição e decadência, procuradores e procuração, protesto judicial, provas, prova testemunhal, reconvenção, recurso especial, recurso extraordinário, recurso ordinário, remição de bens, remissão, revelia, segredo de justiça, suspeição, suspensão do processo, usufruto, valor da causa. Direito Processual Penal Acusação, alegações finais, alegações do apelante e do apelado, apelações, audiência, atos processuais, calúnia: processo e julgamento, citação, competência, confissão, conflito de jurisdição, contrafé, defesa, denúncia, depoimento de testemunhas, defesa prévia, desistência da ação penal, despacho saneador, exceção da verdade, fiança, instrução criminal, interrogatório, intimação, liberdade provisória, medidas de segurança, nulidades, ônus da prova, prazos, prescrição, pronúncia, peritos, prisão em flagrante, prisão preventiva, prova, queixa-crime, recurso em sentido estrito, recurso extraordinário, réu, revelia, salvo conduto, suspeição, suspensão do processo.

**DIREITO AMBIENTAL:**

Crimes ambientais; Direito Criminal Ambiental e Direito Penal Ambiental; Disposições gerais da Lei 9605/98 (Sanções penais derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente); Crimes contra a fauna; Crimes contra a Flora; Crime de poluição; Crimes contra o Meio Ambiente Artificial (Ordenamento Urbano): leis 10.257/01 e 9605/98; Crimes contra o Patrimônio Cultural; Crimes contra a administração ambiental; Infrações Administrativas. Princípios Gerais e Sanções.

**DIREITO DO TRABALHO:**

Noções gerais sobre direito do trabalho; conceitos empregador, empregado, trabalhador autônomo, eventual, avulso e temporário; Contrato de Trabalho; Regime Celetista; Regime Estatutário; Contrato de Experiência; Trabalhador com Deficiência; Atestado de Saúde Ocupacional; Insalubridade; Periculosidade; Jornada de Trabalho; Faltas Justificadas; Suspensão e Interrupção do Contrato de Trabalho; Rescisão de Contrato de Trabalho; Trabalho da Mulher; Licença Maternidade; Compensação de Horas de Trabalho; Acidente de Trabalho; Transferência de Empregado; Assédio Moral; Emprego em comissão; Terceirização na Administração Pública; Alteração do contrato de trabalho na Administração Pública; Equiparação salarial de empregados públicos e desvio funcional.