

Reporte Anual de la Iglesia Cuadrangular

El reporte anual de la iglesia Cuadrangular está siendo reintroducido como una característica de la base de datos Foursquare Hub. El propósito de este informe es evaluar y celebrar nuestro progreso e inversión colectiva en los tres objetivos misionales del movimiento Cuadrangular: 1) discipulado y formación de líderes, 2) transformación de iglesias, y 3) multiplicación nacional y mundial de iglesias y formación de movimientos.

Mientras que algunos de los datos utilizados para generar el reporte anual de la iglesia serán recogidos directamente de la información proporcionada mensualmente a través del Reporte Mensual de la Iglesia Cuadrangular (FMCR), el cuestionario para el reporte anual solicita información específica sobre los objetivos que no están disponibles o que son poco prácticos de reunir a través de los datos del FMCR. Las iglesias con varios sitios o congregaciones sólo deben llenar un formulario de reporte anual con datos consolidados utilizando el número de identificación Cuadrangular de la iglesia madre.

Por favor, incluya la información para el año calendario (1 de enero - 31 de diciembre) seleccionado. Se pide que cada Iglesia Cuadrangular registrada con número EIN complete este cuestionario anual a más tardar el 15 de febrero del año siguiente.

Discipulado y Formación del Liderazgo

Esta sección está diseñada para evaluar el progreso e inversión financiera hacia la formación intencional de discípulos y líderes en su iglesia local:

- **¿Cuántas personas de su iglesia participaron en discipulado intencional durante el año de este reporte? <Número Entero>**
- **¿Cuántas personas de su iglesia tienen la intención de participar en discipulado intencional este año? <Número Entero>**
- **¿Cuántas personas de su iglesia tienen la intención de participar en discipulado intencional el próximo año? <Número Entero>**

** El propósito de estas preguntas es ilustrar una tendencia proyectada de la formación de discípulos durante un período de tres años.*

- Incluya el número de individuos que han sido/serán directa e intencionadamente discipulados por líderes y actividades de su iglesia.
 - **Discipulado:** se define como un proceso intencional mediante el cual las personas aprenden lo que significa conocer y seguir a Cristo y sus enseñanzas y convertirse en discipuladores de los demás.
 - Ejemplos de actividades de discipulado incluyen: clases, estudios bíblicos, grupos pequeños, programas para internos o de mentores, etc.
- **Describa el proceso de discipulado/actividades:<Texto>**
 - Incluya una narrativa que describa su proceso de discipulado o programa(s) relacionados con los números indicados anteriormente, que pueden implicar múltiples enfoques o actividades.



- **¿Cuántos hombres/mujeres líderes se entrenaron en su iglesia este año (basado en edad)?**
<Número Entero>
 - Esta información tiene como objetivo evaluar nuestra eficacia en el crecimiento de nuestra base de liderazgo. Esto incluye su demografía (edad y género).
 - **Líderes:** se definen como individuos que han sido capacitados para asumir las responsabilidades específicas del ministerio de la iglesia local, incluyendo el reclutamiento y supervisión de otros. También incluyen aquellos que se preparan para ser enviados como plantadores de iglesias, misioneros, pastores y otros.

- **Describa su proceso de formación del liderazgo/actividades: <Texto>**
 - Incluya una narrativa que describa el proceso de formación del liderazgo o programa(s) relacionados con los números indicados anteriormente, que pueden implicar múltiples enfoques o actividades. Las actividades de formación del liderazgo pueden incluir: seminarios, programas para internos o de mentores, clases, talleres o cualquier otro enfoque utilizado para equipar intencionadamente y posicionar a líderes en el ministerio activo.

- **¿Cuáles fueron los fondos totales invertidos en el discipulado y formación del liderazgo este año? <Cantidad en Dólares>**
 - Incluya los gastos totales tanto en formación de liderazgo como en actividades de discipulado de todas las fuentes de fondos (con o sin restricción).

Transformación de Iglesias

Esta sección está diseñada para evaluar el progreso e inversión financiera en participación en la comunidad como parte de la actividad misional, así como los esfuerzos intencionales hacia la salud pastoral y de la iglesia. Los ejemplos de participación en la comunidad incluyen: alcances, evangelización, servicio comunitario y otras actividades enfocadas hacia grupos no alcanzados en su comunidad. Los ejemplos de salud pastoral y de la iglesia incluyen: consultores de iglesia, entrenamiento o evaluaciones, sabáticos del pastor o del personal.

- **¿Cuántas personas de su iglesia participaron en actividad misional/alcance local durante el año de este reporte? <Número Entero>**
 - **Participación:** Se refiere a la colaboración de los líderes y gente de su iglesia en las actividades específicas usadas para servir e impactar a la comunidad o comunidades respectivas servidas por la iglesia local.

- **¿A cuántas personas sirvió su iglesia a través de la actividad misional/alcance local durante el año de este reporte? <Número Entero>**
 - **Servir:** se refiere al número de personas que recibieron algún beneficio de las actividades de alcance ministerial o actividades evangelísticas llevadas a cabo por su iglesia local. Los ejemplos incluyen: decisiones para Cristo, personas que recibieron visitas en su hogar, hospital o en la cárcel, personas que recibieron comida, asistencia médica o benéfica, eventos comunitarios, etcétera.

- **Resultados misionales: Decisiones para Cristo, bautismos en agua, bautismos en el Espíritu Santo, personas que recibieron oración por sanidad y milagros <Ninguna entrada es requerida>**



- Estos datos se extraen de la información acumulada proporcionada en el Reporte Mensual de Iglesia Cuadrangular, por lo tanto, estas preguntas se omiten del formulario del reporte anual pero serán visibles en la emisión del reporte anual.
- **Resuma las actividades misionales/alcance a la comunidad e inversiones en salud pastoral y de la iglesia en las que su iglesia se involucró en este año: <255 caracteres>**
 - Incluya una narrativa que describa las actividades misionales, evangelismo y alcance indicados anteriormente, que pueden implicar múltiples enfoques o actividades.
- **Cuáles fueron los fondos totales invertidos en transformación de iglesias este año? <Cantidad en Dólares>**
 - Incluya los gastos totales en actividades de transformación de todas las fuentes de fondos (con o sin restricción).

Multiplicación de Iglesias en la Nación y Globalmente y Formación de Movimientos

Esta sección está diseñada para evaluar el progreso e inversión financiera para crear y apoyar de nuevas iglesias y/o congregaciones misionales (étnicas, satélite, multi-sitio, etcétera) tanto dentro de los Estados Unidos como en el extranjero. Esta definición incluye:

- El establecimiento de **nuevas iglesias Cuadrangulares (es decir, la plantación de iglesias, adopciones y reinicios)** que se convierten o tienen la intención de convertirse en entidades legales de iglesia totalmente viables sin ser gestionadas o lideradas directamente por una iglesia madre, patrocinadora o ministerio.
- El establecimiento de **congregaciones misionales** de una entidad legal de iglesia existente en forma de congregaciones étnicas, escuelas secundarias, satélites, etc., que mantienen la conexión legal y supervisión apostólica directa de la iglesia madre.

Actividades Ministeriales dentro de los Estados Unidos

- **¿Cuántas iglesias nuevas (plantaciones, adopciones y/o reinicios) ha patrocinado y/o apoyado su iglesia este año? <Número Entero>**
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apojado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **¿Cuántas iglesias nuevas (plantaciones, adopciones y/o reinicios) su iglesia ha patrocinado o apoyado hasta la fecha?<Número Entero>**
 - Incluya el número total de iglesias nuevas (plantaciones, adopciones y/o reinicios) que su iglesia ha patrocinado o apoyado desde su inicio.
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.



- **Apoiado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **¿Cuántas congregaciones misionales/campus su iglesia ha patrocinado/apoyado este año? <Número Entero>**
 - Incluya el número de congregaciones misionales/campus que su iglesia ha patrocinado y/o apoyado (según la definición anterior) en el año asociado con este reporte anual
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apoiado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **¿Cuántas congregaciones misionales/campus su iglesia ha patrocinado/apoyado a la fecha? <Número Entero>**
 - Incluya el número de congregaciones misionales/campus que su iglesia ha patrocinado y/o apoyado (según la definición anterior) desde el inicio de su iglesia.
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apoiado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **¿Cuántas proyectos de misiones dentro de los Estados Unidos ha patrocinado y/o apoyado su iglesia este año? <Número Entero>**
 - Incluya el número de proyectos de misiones dentro de los Estados Unidos de que su iglesia ha patrocinado o apoyado. Los ejemplos pueden incluir: Proyectos para las comunidades nativo americanas, operaciones de socorro, alcance a las comunidades LGBT o trabajo misionero dirigido a otros grupos étnicos no alcanzados en los Estados Unidos.
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apoiado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **Describe cómo su iglesia ha patrocinado y/o apoyado la multiplicación de iglesias y la formación movimientos en los Estados Unidos este año: <255 caracteres>**



- Incluya una narrativa que describa la multiplicación de la iglesia y actividades de formación de un movimiento reportadas anteriormente.
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apojado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **¿Cuáles fueron los fondos totales invertidos en la multiplicación de iglesias y formación de movimientos dentro de los Estados Unidos este año? <Cantidad en dólares>**
 - Incluya el gasto total en la multiplicación de iglesias y actividades de formación de un movimiento dentro de los Estados Unidos de todas las fuentes de fondos (con o sin restricción).

Actividades Ministeriales fuera de los Estados Unidos

- **¿Cuántos misioneros/proyectos su iglesia ha patrocinado y/o apoyado este año? <Número Entero>**
 - **Patrocinado:** Se refiere a la participación directa y supervisión en la planeación, asignación de recursos y dotación de personal de la nueva iglesia, incluyendo esfuerzos como: el envío del pastor(es), el envío de un equipo de liderazgo o de apoyo y/o prestación de cobertura administrativa (procesamiento de donaciones y cheques, etcétera) como parte de una visión intencional de multiplicarse.
 - **Apojado:** se refiere a participación más indirecta como provisión de apoyo financiero y/o en oración, consejo o asistencia periódica con mano de obra voluntaria o recursos físicos (préstamo de espacio, equipos, servicios, etcétera)
- **Describa la participación de su iglesia en actividades globales de misiones (fuera de los Estados Unidos) este año: <255 caracteres>**
 - Incluya una narrativa que describa las actividades de misiones globales reportadas anteriormente.
- **¿Cuáles fueron los fondos totales gastados en misiones globales (fuera de los Estados Unidos) este año? <Cantidad en dólares>**
 - Incluya el gasto total en misiones globales (apoyo directo, Fondo General de FMI, equipos de misiones, etc.) de todas las fuentes de fondos (con o sin restricción), otras actividades de misiones, incluyendo la plantación de iglesias.

Administración Financiera

Esta sección está diseñada para evaluar los eventos significativos que pueden haber impactado el crecimiento y las tendencias financieras de la iglesia local debido a que números financieros y asistencia no pueden contar la historia de su contexto local.

Eventos Significativos

- **Por favor, indique los eventos significativos que ocurrieron este año:**



- Transición de Liderazgo <Mes> Notas: <255 caracteres>
- Proyecto de Edificio > \$30,000 <Mes> Notas: <255 caracteres>
- Desastre Natural <Mes> Notas: <255 caracteres>
- Inicio de Iglesia Plantada <Mes> Notas: <255 caracteres>
- Inicio de Campus Multi-sitio <Mes> Notas: <255 caracteres>
- Otro Marcador Significativo <Mes> Notas: <255 caracteres> (Describa aquí)

Esta es una pregunta de ejemplos múltiples: Seleccione todos los que apliquen. Estos eventos y fechas se integrarán con las tendencias financieras y datos de asistencia con el fin de identificar aquellos eventos que podrían haber afectado las tendencias de crecimiento de la iglesia (positiva o negativamente) e ilustrar el grado de dicho impacto. Por favor, utilice la sección de notas para dar contexto a cada evento y cómo cada evento pudo haber impactado las tendencias de asistencia.

Normas legales y fiscales

Esta sección está destinada para proveer información acerca de cómo servirle y apoyarle mejor en materia del cumplimiento legal y fiscal.

- **¿Esta su iglesia usando un servicio de nómina profesional en este momento? <S/N>**
 - *El servicio de nómina profesional se refiere a servicios prestados por profesionales con licencia que tienen un conocimiento profundo de las diferencias en las normas de compensación del clero, normas tributarias y que están al día en conocimiento de los cambios en las leyes y regulaciones en curso que afectan a los empleadores de la iglesia. Nota: Los servicios de nómina QuickBooks u otras suscripciones de software de nómina usados por un usuario no califican como servicio de nómina profesional. (Si necesita recomendaciones, por favor, póngase en contacto con su oficina de distrito)*

- **¿Completó su iglesia los siguientes este año: <S/N/ N/A>**
 - ¿Documentó el concilio la designación de subsidios de vivienda del clero en las actas de las reuniones del concilio?
 - Las regulaciones fiscales requieren que la designación de la compensación de un ministro licenciado como el "subsidio de vivienda" se documente en acta del concilio de la iglesia. Puesto que la designación del subsidio de vivienda no puede ser retroactiva, se recomienda encarecidamente que los subsidios de vivienda de ministros sean revisados y documentados en actas del concilio cada diciembre para el año calendario siguiente.
 - ¿Presentó de las declaraciones federales/trimestrales (941) y de nómina anual, junto con las declaraciones estatales para todos los empleados

Los empleadores están obligados a presentar el formulario 941 de declaración de nómina del IRS sobre una base trimestral y anual, junto con cualquier declaración del estado. Los requisitos de presentación del estado varían, por lo que los empleadores deben consultar con sus agencias de impuestos estatales o contar con la ayuda de profesionales certificados para asegurar el cumplimiento de las regulaciones de su estado. **Si su iglesia sólo pagó subsidios de vivienda del clero**, no se requiere la declaración 941 para subsidios de vivienda pagados. Una carta debe ser dirigida al ministro para el subsidio de vivienda (ver muestras disponibles en la Caja de Herramientas Administrativas en Línea en www.foursquare.org) Si no está familiarizado con estos formularios o si no sabe si su iglesia los ha presentado, conteste "no" a esta pregunta y contacte inmediatamente a la oficina de distrito para solicitar asistencia.
 - ¿Remitió los impuestos retenidos sobre la nómina al IRS?



- Los empleadores están obligados por ley a remitir todas las cantidades retenidas de los cheques de pago de sus empleados junto con cualquier porción que el empleador deba (Nota: Existen reglas únicas con respecto a la compensación del clero, por favor vea los vídeos de compensación disponibles en la Caja de Herramientas Administrativas para obtener más información). Fallo en remitir fondos retenidos de los cheques de pago de los empleados puede resultar en serias consecuencias legales y financieras para los líderes de la iglesia. Si su respuesta es “no” a esta pregunta, por favor, contacte inmediatamente a la oficina del distrito para recibir asistencia.
 - ¿Expidió las W-2/W-3(s) a la Administración del Seguro Social (SSA) y a los empleados?
 - Los empleadores están obligados a presentar los formularios W2 y W3 y emitir un resumen para todos los empleados de la iglesia. Tenga en cuenta que los ministros nombrados para una iglesia son considerados empleados y no contratistas independientes y por lo tanto no deben recibir el formulario 1099-MISC del IRS. Si no está familiarizado con estos formularios o si no sabe si su iglesia los ha presentado, conteste “no” a esta pregunta y contacte inmediatamente a la oficina de distrito para solicitar asistencia.
- **¿Emitió su iglesia el formulario 1099 del IRS para todas las personas que recibieron pago por labor contratada, honorarios u ofrenda de amor por un total de \$ 600 o más este año? <S/N>**
 - “Trabajo contratado, honorarios y ofrendas de amor” (para huéspedes de visita) se consideran compensación pagada directamente a contratistas independientes (no a empleados W-2 o ministros del personal de la iglesia). Las regulaciones del IRS requieren que los pagos acumulativos por servicios de \$600 o más por año a los contratistas independientes (elegibles para trabajar dentro de los EE.UU.) deben ser reportados al IRS e individualmente en el formulario 1099-Misc del IRS. Para obtener recursos sobre este tema, póngase en contacto con su oficina de distrito.
- **¿Tiene la iglesia asuntos pendientes o notificaciones del IRS u otra agencia reguladora? <S/N>**
 - Los ejemplos pueden incluir: notificación de salarios, discrepancias en la retención de impuestos, sanciones civiles, embargos fiscales, gravamen de impuesto de propiedad o notificación de subastas, etc. Si es así, por favor, póngase inmediatamente en contacto con su oficina de distrito para obtener asistencia.
- **¿Envió a iglesia estados de cuenta de las contribuciones con el descargo de responsabilidad exigido a los donantes este año? <S/N>**
 - Tenga en cuenta que un “reconocimiento contemporáneo escrito” (por ejemplo, las declaraciones de contribución) es requerido por el IRS para sustanciar cualquier donación de \$250 o más por año. A fin de que las contribuciones satisfagan los requisitos de deducibilidad de impuestos se requiere que las declaraciones incluyan un **descargo de responsabilidad** de que “las contribuciones enumeradas fueron ofrendas voluntarias y no fueron hechas a cambio de cualquier producto o servicio prestado por la iglesia.”
- **¿Esta su iglesia al día en el pago de impuestos de propiedad? <S/N>**
 - En muchos condados, propiedad que es propiedad de la iglesia y se utiliza exclusivamente para fines religiosos está exenta del impuesto de propiedad. Sin embargo, estas leyes varían según la jurisdicción y el uso de la propiedad. Si no está seguro de si su iglesia es responsable de los impuestos de propiedad, conteste “no” a esta pregunta y contacte inmediatamente a la oficina de distrito para solicitar asistencia.



- **¿Qué software utiliza su iglesia para llevar la contabilidad? <Lista desplegable>**
 - Ninguno (predeterminado)
 - QuickBooks
 - Shelby Financiamiento
 - Software de finanzas personales (Quicken, MS Money, etc.)
 - Otros: Software de Gestión Integrada de la Iglesia
 - Otros (breve descripción)
- **¿Tiene su iglesia algún ingreso comercial no relacionado que requiera completar el formulario 990-T del IRS este año? <S/N>**
 - Esta pregunta está destinada a verificar que las operaciones de su iglesia Cuadrangular local, están dentro del alcance de nuestro propósito de exención de impuestos no sujetos a restricciones o requisitos adicionales.
 - **Ingreso de negocios no relacionados (UBI):** Es el ingreso de comercio o negocios, obtenido regularmente que no está relacionado sustancialmente con el propósito exento de la iglesia. Una organización exenta que tiene \$1,000 o más de ingresos brutos por un negocio no relacionado debe presentar el Formulario 990-T. Si no está seguro si necesita presentarlo, por favor, póngase en contacto con su oficina de distrito.

Propiedad de la Iglesia

La siguiente lista de preguntas busca verificar que los departamentos de la oficina central Cuadrangular tienen un registro de todas las adiciones, disposiciones y alternaciones significativas a la propiedad de la iglesia con el fin de garantizar que se están cumpliendo con las obligaciones legales para que estos activos sean reportados, depreciados y asegurados apropiadamente. Estas preguntas solo se aplican a las iglesias constituidas y del distrito. Las iglesias Cuadrangulares de pacto pueden omitir la sección de propiedad y pasar a la sección de cumplimiento de estatutos.

- **¿Hizo su iglesia alguna renovación a la propiedad de la iglesia o arriendo la propiedad este año? <S/N>**
- **¿Compró o vendió/dispuso su iglesia de terrenos o edificios este año? <S/N>**
- **¿Compró su iglesia equipo por más de \$10,000 este año? <S/N>**
- **Si su respuesta es “Sí” a cualquiera de las 3 preguntas anteriores, proporcione detalles, incluyendo las fechas y cantidades en dólares: <255 caracteres>**
 - Esta información sólo se comparará con los datos en archivo para asegurar que el departamento de contabilidad y de seguros de la Cuadrangular han representado adecuadamente los cambios en la programación de la propiedad de la iglesia.
- **¿Existen áreas en las instalaciones de su iglesia con mantenimiento diferido o reparaciones mayores pendientes? <S/N>**



- **Si su respuesta es "Sí" a la pregunta anterior, proporcione detalles, incluyendo la descripción, el costo estimado y los planes actuales para manejar el asunto: <255 caracteres>**
 - Por favor, incluya cualquier información sobre el mantenimiento diferido o el daño que pueda afectar la longevidad, capacidad de venta o uso actual de las instalaciones de la iglesia.

Cumplimiento de los Estatutos

- **¿Han sido todos los acuerdos de uso de las instalaciones, arrendamientos y contratos de propiedad revisados y aprobados por la junta directiva de ICFG? <S/N>**
 - Con el fin de asegurar que las pólizas de seguro para toda la propiedad de la Iglesia, responsabilidad y compensación a trabajadores son válidas y ejecutables, todos los acuerdos de uso de las instalaciones y arrendamientos requieren una firma de una persona autorizada por la junta directiva de ICFG. Si su iglesia es una iglesia de pacto y no mantiene un legado de la propiedad, por favor, responda N/A.
- **¿Ha realizado una verificación de antecedentes actual (menos de 3 años) de todas las personas que trabajan con niños y jóvenes? <S/N>**
 - La sección 14.4. de los estatutos establece que los pastores deben “implementar políticas y procedimientos para seleccionar adecuadamente y supervisar a los voluntarios y miembros del personal pagados con el fin de evitar el abuso infantil en actividades de la iglesia o en las instalaciones de la iglesia. El pastor y otros ministros Cuadrangulares deberán reportar sospechas de abuso infantil, como exige la ley”.
- **¿Cuál fue la fecha de su reunión anual de membresía este año? <Fecha>**
 - La sección 13.6. de los estatutos establece que “El pastor deberá llamar a una reunión anual de la membresía de la iglesia a través de una notificación previa por escrito de por lo menos dos semanas a los miembros de la iglesia. Es suficiente publicar la notificación por escrito en un lugar prominente de la iglesia”.
- **¿Cuántas reuniones del concilio de la iglesia tuvo usted este año? <Número Entero>**
 - La sección 13.6. de los estatutos establece que “El concilio se reunirá tantas veces como sea necesario, pero no menos de una vez cada mes, para atender los asuntos de la iglesia. Las sesiones extraordinarias podrán celebrarse a solicitud del pastor, o previa solicitud por escrito al pastor por una mayoría de los miembros del concilio, o por el supervisor de distrito o un representante nombrado por el supervisor”.
- **¿Cuál es su número de miembros activos de la iglesia? <Número Entero>**
 - La sección 13.6. de los estatutos afirma que “Con el fin de considerarse activo y con derecho a voto, un miembro deberá haber firmado rol de membresía, y tendrá que
 - Regularmente haber contribuido al apoyo de la iglesia
 - Regularmente haber asistido a los servicios de la iglesia si es físicamente capaz de hacerlo

