

Documentación Sugerida para Contratistas Independientes

Se recomienda fuertemente que usted proporcione documentación exhaustiva para apoyar su determinación de estatus de contratista independiente, a fin de que usted pueda defender mejor su evaluación contra una auditoría del gobierno, una acción coercitiva pública o demanda privada.

Usted puede, por ejemplo, desear registrar y documentar:

- La naturaleza del servicio provisto
- Del trabajador:
 - Número de Identificación del Empleador (EIN).
 - Dirección del negocio, si alguna.
 - Impresión o publicidad electrónica.
 - Tarjetas de negocio, papelería, recibos.
 - URL del sitio Web
- Copias de:
 - Facturas de los trabajadores.
 - Cheques pagaderos a los negocios de los trabajadores.
 - Prueba de primas de seguro de responsabilidad, compensación o incapacidad pagados por el trabajador.
 - Cheques emitidos por el trabajador a asistentes u otros trabajadores.
- Contratos u otros documentos que:
 - Asignen al trabajador la responsabilidad o autoridad de decidir cuándo, dónde y cómo sus servicios deben realizarse.
 - Indiquen que ambas partes creen que estaban en una relación de contratista independiente.
 - Estipulen que el trabajador fue contratado para un proyecto o periodo específico.
 - Proporcionen que el trabajador cobraba una tarifa plana, o tiempo y materiales.
- La ubicación donde se realizan los servicios, si es distinta de su negocio.
- Evidencia de que:
 - El trabajador tiene licencia o esta bajo garantía.
 - El trabajador simultáneamente proporciona servicios para empresas que no son suyas.
 - La inversión realizada por su negocio es menor o relativamente pequeña en comparación con la inversión realizada por el trabajador para prestar el servicio.