

GUIDE D'UTILISATION

Diagnostics & Expertises



1^{ère} application d'audit des eaux

[aide : contact-pro@anexo.fr](mailto:contact-pro@anexo.fr)

CHAPITRE 1 TABLE DES MATIERES

Chapitre 2 - CONNEXION A DIANEXO.....	2
Chapitre 3 - CREER UN « UTILISATEUR ».....	3
Chapitre 4 - COMMENT COMMENCER « UNE ETUDE ».....	3
Chapitre 5 - REPENDRE AUX QUESTIONS DES ETUDES.....	3
Chapitre 6 - BULLE « NOTES ».....	4
Chapitre 7 - « RETOUR EN ARRIERE » pendant le questionnaire.....	4
Chapitre 8 - JUSTIFICATION DE VOS REPONSES.....	4
Chapitre 9 - « PASSER » UNE QUESTION.....	5
Chapitre 10 - BLOC TEXTE « personnalisable ».....	5
Chapitre 11 - REVISION D'Une etude & mmr.....	5
Chapitre 12 - MISES A JOUR DE L'APPLICATION & DES ETUDES.....	5
Chapitre 13 - rapport de l'étude sous pdf.....	6
Chapitre 14 - LEGENDE - GLOSSAIRE.....	7

ANEXO ne serait être tenu responsable si les réponses fournies par le client audité sont erronées tant sur la véracité que sur la qualité.

CHAPITRE 2 - CONNEXION A DIANEXO

1. Comment **utilisez la plateforme DIANEXO**

- 1.1. **Ordinateur** fixe ou portable ; **Tablette** quel que soit le système d'exploitation ou **Smartphone** (téléphone portable)
- 1.2. Soit en « **Plateforme ouverte** » qui vous permet, 24/24h et 7j/7, de réaliser n'importe quelle Etude proposée par l'Application.
- 1.3. Soit à l'aide d'une « **Contremarque** » qui permet de réaliser qu'une étude spécifique.

2. Comment **obtenir des codes d'accès**

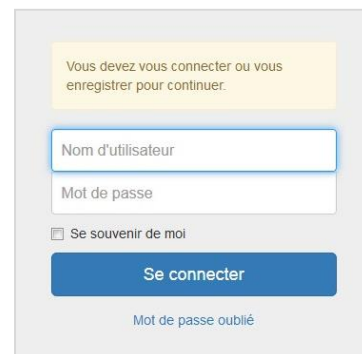
- 2.1. Vous recevez toujours par mail vos codes d'accès ou la contremarque relatif à une étude spécifique avec les liens de connexion.
- 2.2. Informations sur Dianexo : allez sur notre site www.dianexo.fr (vidéo, étude de cas)


Rappel

1. **Codes d'accès** : Achat en ligne sur boutique.anexo.fr (Catégorie « Dianexo Audit en ligne ») ou par retour de mail si vous avez commandé en direct
2. **Plateforme ouverte** : Si demande de codes en masse, contactez-nous par mail pour un devis (mail en page 1)
3. Application Dianexo à vos couleurs (Logo, adresse, ...) et/ou Etudes personnalisées : contact-pro@anexo.fr

3. Comment **se connecter**


- 3.1. Choisir un support tel qu'un Ordinateur, une Tablette ou un Smartphone
- 3.2. Choisissez un navigateur (Firefox - Internet Explorer - Safari - Google Chrome - etc ...)
- 3.3. Entrer votre Nom d'utilisateur (adresse mail) et votre mot de passe

4. Comment **modifier son mot de passe** sur la plateforme Dianexo


Cliquez sur  pour accéder aux Réglages de votre compte

- 4.1. **MODIFIER** : Pour modifier votre MOT DE PASSE, vous devez être dans Réglages puis **éditer mon profil**
- 4.2. **Mot de passe OUBLIE ou PERDU** : Accueil DIANEXO, cliquez sur mot de passe oublié et recevez un mail.

5. Comment **se déconnecter**

Cliquez en haute et à droite sur 

CHAPITRE 3 - CREER UN « UTILISATEUR »


- 3.1. Dans REGLAGES , créez un compte pour un nouvel UTILISATEUR dans « Gérer les utilisateurs »
- 3.2. L'UTILISATEUR pourra ensuite se connecter avec les identifiants et mot de passe que vous lui aurez communiqués en tant que MANAGER pour qu'il réponde à ou aux études à réaliser.
- 3.3. **NOTA** : Un utilisateur ne peut faire et voir que les études auxquelles il a été rattachées.

- Role**
- Administrateur de la plate-forme
 - Administrateur grand compte
 - Client

Sélectionnez ici le niveau de permissions accordé à l'utilisateur. L'administrateur grand compte a accès à tous les diagnostics réalisés sur son compte. Le client a accès uniquement aux diagnostics qu'il réalise.

CHAPITRE 4 - COMMENT COMMENCER « UNE ETUDE »

Le tableau de bord vous permet de connaître l'état des diagnostics en cours, et de consulter votre historique.

 Commencer un diagnostic


Si vous êtes en possession d'une contremarque, cliquez sur le bouton ci-dessus.

0 diagnostics en cours

Pas de diagnostic en cours.

Commencer un diagnostic


- 4.1. Cliquez sur « Commencer un diagnostic »
- 4.2. Remplissez le formulaire descriptif

 Ces questions comportent souvent une négation et retournent souvent à choisir « **ce que vous n'avez pas** » ou « **ce qui vous manque** » ! Ceci afin que le système DIANEXO vous apporte la meilleure expertise possible. Vous comprendrez cela au fur et à mesure des études que vous réaliserez.

CHAPITRE 5 - REPONDRE AUX QUESTIONS DES ETUDES

L'application DIANEXO propose 2 types de réponses :

- 5.1. Une réponse possible parmi celles proposées quand la case à cocher est **RONDE**
- 5.2. Plusieurs réponses possibles ou à choix multiples quand la case à cocher est un **CARRE**


 Quelques questions comportent retournent souvent à choisir « **ce que vous n'avez pas** » ou « **ce qui vous manque** », ceci afin que le système DIANEXO vous apporte la meilleure expertise possible. Vous comprendrez cela au fur et à mesure des études que vous réaliserez.

- Par installation
- Pour l'ensemble du site
- Constat visuel

CHAPITRE 6 - BULLE « NOTES »

Une bulle d'infos appelée NOTES s'affichent en dessous de la question afin d'expliquer certains termes ou de vous fournir tout simplement une information :

- 6.1. Sur Ordinateur ou Tablette : NOTES s'affiche avec le texte
- 6.2. Sur Smartphone : Cliquez sur le bandeau « NOTES » avec le point d'interrogation » et la bulle d'info s'ouvre.

 Notes

Cumul de puissance : Les TAR ont une puissance exprimée en kW.

CHAPITRE 7 - « RETOUR EN ARRIERE » PENDANT LE QUESTIONNAIRE

Si vous pensez avoir mal répondu à une question, utilisez la flèche arrière ← de votre navigateur. Dianexo ne propose pas de système de retour afin de ne pas perturber les différentes études. Vous devrez répondre et valider la ou les questions à nouveau. En effet, Dianexo utilise des fonctions de logique, de conditions et de tri croisés pour vous afficher les questions les plus pertinentes en fonction de vos réponses antérieures et vous proposez la meilleure expertise qui soit.



N'allez pas au-delà de 2 ou 3 retours en arrière pour ne pas compliquer le déroulé de votre étude. Sachez que les révisions vous permettront de mettre à jour les réponses antérieures.

CHAPITRE 8 - JUSTIFICATION DE VOS REPONSES

Pour chaque question, vous pouvez **JUSTIFIER** ou **PRECISER** votre réponse



The screenshot shows the 'Diagnostics Anexo' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Tableau de bord' and settings. The main question is 'Q15 → Dès 2014, Comment avez-vous cumulé la puissance des TAR du site ?'. Below the question is a yellow 'Notes' box with the text 'Cumul de puissance : Les TAR ont une puissance exprimée en kW.'. There are three radio buttons: 'Par installation', 'Pour l'ensemble du site', and 'Constat visuel' (which is checked). Below these are three input fields: 'Document justificatif' (a dropdown menu), 'Copie du justificatif' (a text input with a placeholder 'Lien intranet ou texte libre' and a note 'Nom et localisation du justificatif (soyez précis). 255 caractères maximum.'), and 'Photo' (a file upload button labeled 'Parcourir...' with a note 'Ajoutez ici une photo de 6 Mo maximum.'). At the bottom, there are three buttons: a green 'Valider' button, a 'Finir plus tard' button, and a 'Passer cette question' button.

- 8.1. « Document justificatif » : Sélectionnez un des choix proposés
- 8.2. « Copie du justificatif » : Entrez du texte, un lien internet ou hypertexte
- 8.3. « Photo » : Insérez une photo en temps réel ou déjà présente dans la galerie de l'appareil utilisé. La fin des extensions des fichiers photos doit être en minuscule (ex.png ou.jpg **surtout pas en** .PNG ou .JPG, les photos ne s'afficheront pas.



Dianexo s'utilise aussi bien avec un PC, tablette ou smartphone et quel que soit le navigateur ...

CHAPITRE 9 - « PASSER » UNE QUESTION

Document justificatif <input type="text"/>	Copie du justificatif <input type="text" value="Lien intranet ou texte libre"/> Nom et localisation du justificatif (soyez précis). 255 caractères maximum.	Photo <input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="text" value="Aucun fichier sélectionné."/> Ajoutez ici une photo de 6 Mo maximum.
<input type="button" value="✓ Valider"/>	<input type="button" value="Finir plus tard"/>	<input type="button" value="▶ Passer cette question"/>

- 9.1. « Finir plus tard » : Vous permet de quitter l'étude et d'y revenir ultérieurement
- 9.2. « Passer cette question » : Vous permet à tout moment de passer la question et d'y revenir plus tard afin de ne pas perdre de temps (si vous n'avez pas la réponse) ou de repasser la main à un autre utilisateur qui aurait la charge des thèmes abordés.



« Valider » : A chaque fois que validez une question le système sauvegarde toute l'étude.

CHAPITRE 10 - BLOC TEXTE « PERSONNALISABLE »

A la fin de chaque étude, l'application vous propose d'écrire librement les commentaires que vous souhaitez voir apparaître au début de votre rapport final sous PDF.

CHAPITRE 11 - REVISION D'UNE ETUDE & MMR

L'application DIANEXO propose 2 solutions :

- 11.1. La mise en place des MMR « Mesures de Maitrise du Risque »
- 11.2. La révision complète de l'étude

1. A la fin de l'étude et avant l'édition du rapport, Dianexo propose la mise en place des MMR. A partir des dérives, des non-conformités ou des facteurs trouvés dans votre étude, l'application vous livre celles que vous pouvez encadrer d'une mesure. Une fois la ou les MMR écrites, le tableau des dérives se mettra à jour lors de la prochaine édition du rapport PDF et vous verrez aussi apparaître un nouveau tableau, celui des MMR.
2. Si vous ne choisissez pas de réaliser la mise en place des MMR, Dianexo édite en instantané le rapport PDF de votre étude.

Comment accéder aux MMR : Sur votre page d'accueil (Tableau de bord) dans le **tableau DIAGNOSTICS TERMINES**, vous avez à droite de télécharger un bouton **RÉVISION** avec une flèche. Quand vous ouvrez cette flèche, le bandeau déroulant vous propose 2 choix : "**Réviser + MMR**" ou "**Saisir les MMR**". Dans votre cas, je vous conseille la révision.



Conseil : Lors de la 1^{ère} utilisation de l'application de Dianexo, nous vous invitons à faire d'abord une étude complète et d'éditer le rapport afin d'avoir une situation réelle. Puis ensuite, vous lèverez les MMR et effectuerez une révision

CHAPITRE 12 - MISES A JOUR DE L'APPLICATION & DES ETUDES

- 12.1. L'application est constamment mise à jour sans que cela perturbe le déroulement de vos études
- 12.2. Les révisions se basent toujours sur la dernière version de l'étude mise à jour.
- 12.3. La dernière version de l'étude mise à jour peut comprendre de nouvelles questions. Lorsque vous effectuerez une révision, le système vous demandera d'y répondre comme si vous aviez oublié de le faire la 1^{ère} fois, sans pour autant effacer les réponses de votre 1^{er} parcours.
- 12.4. Dans le tableau de vos études, vous verrez apparaître les pictos E, puis R1, R2, R3, etc, vous indiquant ainsi le nombre de révisions menées sur l'étude concernée.

CHAPITRE 13 - RAPPORT DE L'ETUDE SOUS PDF

A. LEGENDES DU « TABLEAU DES REPONSES » DES ETUDES

N°	E	C	LE TYPE D'ETUDE (AMR, Diagnostic ECS, Rapport de nettoyage, Rapport de visite, Audit à blanc des inspecteurs ICPE, des COA ou ARS, Expertise de corrosion, ...)						Nom d'un des chapitres de l'étude		
			Colonne des numéros des questions de l'étude						La Fréquence Suggérée du contrôle est donnée sous 2 colonnes : Check-up et Suivi. La Préconisation est fournie d'après la réglementation ou des bonnes pratiques. Vous pouvez la rendre plus drastique.		
			E = ECART								
			C = CRITICITE								
Q	E	C	Question – Réponse Solution	Réglementation Objectif	NCR	VIS	DPV	RQ	Fréquence Suggérée		Mode opératoire éventuel et remarques
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9 Check Up	9 Suivi	10

1. La première colonne indique le N° de question dans l'ordre où elle vous a été posée
2. Les colonnes « ECART » (1 lettre) et « CRITICITE » (1 chiffre ou une lettre) hiérarchisent les dérives. L'ECART pilote le type de facteurs de risque, des NC, des NCM (Non-conformités majeure ou non) et la CRITICITE la période de leur levée. Certaines de ces dérives pourront être levées directement grâce à la fonction MMR (Mesures de maîtrise du risque).

ECART (E)	M	Modification préconisée vis-à-vis des bonnes pratiques de l'eau	CRITICITE (C)	1	Dans l'année
	O	Obligatoire vis-à-vis des bonnes pratiques de l'eau		2	Dans le mois ou Trim.
	R	Réglementaire		3	Immédiate

3. **QUESTION - REPONSE - SOLUTION** : Dans cette colonne, vous retrouvez la question sous sa forme abrégée, votre réponse et la solution sous forme de préconisation que l'application DIANEXO vous propose à travers ses experts.
4. **REGLEMENTATION - OBJECTIFS** : Rappel des textes réglementaires ou des objectifs à atteindre
5. **NCR** : Niveau de compétence requise pour effectuer la tâche ou le thème de la question

Niveau	NCR – Niveau de Compétence Requise
1	Compétences techniques de base
2	Compétences générales en plomberie sanitaire
3	Compétences nécessitant l'intervention d'un spécialiste du domaine d'intervention

6. **VIS** : Contrôle Visuel. Une croix (X) démontre que l'auditeur a effectué le contrôle visuel relatif à la question. Par défaut cette case est toujours cochée. Si la question ne nécessite pas de constat visuel, décochez-la.
7. **DPV** : La présence d'une ou des lettres **D ; P ; V** dans les colonnes signifie que vous avez justifié votre réponse à l'aide de **D**ocument (doc, plan, schéma, attestation, lien hypertexte ou internet), de **P**hoto ou de lien **V**idéo ...
8. **RQ** : Niveau du **R**isque de la **Q**uestion posée.
9. **FREQUENCE SUGGEREE** : « Check-Up » et « Suivi ». Dianexo vous conseille une fréquence, soit en fonction de la réglementation, soit en fonction des bonnes pratiques à maintenir ... Pour les audits, c'est dans vos Plans (Entretien, Surveillance, Echantillonnage et Formation-Prévention) que vous reporterez les fréquences réelles de suivi, de vérifications des actions de surveillance et d'entretien que vous adoptez sur le site.
10. **MODE OPERATOIRE EVENTUEL ET REMARQUES** : Dans cette colonne, vous retrouvez la manière de mener à bien la mise en conformité des points critiques ou d'éventuels conseils liés aux installations, aux sites, à la réglementation et aux bonnes conduites ou pratiques à tenir.

NOTA (1) : Vous trouverez sur notre espace de téléchargement tous les documents qui peuvent vous aider à conduire les audits et les autres études que proposent DIANEXO.

B. LEGENDES DU « TABLEAU DE BORD » DES ETUDES DIANEXO

1. Colonne du type de l'étude avec rappel du nom du chapitre et des étoile(s) de 1 à 5 selon l'évaluation croissante du risque.
2. Colonne « Résultats » (5 pastilles possibles : Ex de l'AMR : Vert, Vert foncé, Jaune, Orange, Rouge)
3. Colonne « Commentaires/Préconisations » : Vue globale par chapitre de votre étude (ex. AMR : 9 chapitres)

C. AUTRES TABLEAUX DU RAPPORT DIANEXO

1. Sommaire de l'étude interactive avec des liens hypertextes
2. Tableau des Non-conformités ou des Facteurs de risque
3. Tableau des MMR (Mesure de maîtrise de risque)
4. Annexe « Document » : Retrouvez ici les documents, les justificatifs ou les liens hypertextes, internet, intranet, que vous aurez renseignés pendant la réalisation de votre étude
5. Annexe « Photo » : Retrouvez ici les photos que vous aurez insérées automatiquement pendant votre étude.



Astuce : Selon le logiciel de lecture PDF que vous utilisez, un « gouttière » s'affiche automatiquement sur la gauche de votre écran et vous propose tout le sommaire (plan interactif) de votre étude. Profitez-en pour naviguer dans votre rapport PDF en toute simplicité.



Quand vous voyez une phrase de couleur et/ou souligné, cela signifie que vous pouvez cliquer dessus pour aller aux questions concernées

CHAPITRE 14 - LEGENDE - GLOSSAIRE

A	: Annexe	PEB	: Point d'usage et/ou de puisage le + éloigné de la boucle ECS
AR	: Arrêté	PEL	: Point d'usage le + éloigné
AMR	: Analyse Méthodique de Risque	R	: Réglementaire
AT/AC	: Anti-tartre / anti-corrosion	RQ	: Risque de la question posée
BAE ou RAE	: Bulletin ou Rapport d'analyse d'eau	RDB	: Retour De Boucle
BDP	: Biodispersant	RDT	: Registre des Tours de refroidissement (Québec)
BNO	: Biocide Non Oxydant	SDME	: Société De Maintenance Externe
BO	: Biocide Oxydant	SPAM	: Sortie Production Avant Mitigeur collectif
Ci	: Circulaire	TAR	: Tour Aéro Réfrigérante ou Tour d'eau
COA	: Contrôle par un Organisme Agréé ou parfois Inspection Contrôle non réalisée par la DREAL	TDE	: Traiteur d'eau ou Traitement d'eau selon la tournure de la phrase
CSE	: Carnet Sanitaire ECS	V	: Vidéo
CST	: Carnet sanitaire de suivi des TAR (France)		
D	: Document		
DDB	: Départ De Boucle		
FDB	: Fond De Ballon ECS		
G	: Guide		
GDT	: Groupe de travail		
ICPE	: Installations Classées pour la Protection de l'Environnement		
M	: Modification préconisée vis-à-vis des bonnes pratiques en général		
M.E.S	: Matières en suspension		
N/A	: Non Applicable		
NC	: Non-conformité		
NCM	: Non-conformité Majeure		
NCR	: Niveau de compétence requis		
O	: Obligatoire vis-à-vis des bonnes pratiques en général		
P	: Photo		
PAR	: Point d'usage le + à risques		