



Comisión Curricular de la Carrera de TSU en Informática UNELLEZ

CONTENIDO PROGRAMÁTICO PAQUETES DE APLICACIONES

VICERRECTORADO:	Planificación y desarrollo Social
PROGRAMA:	Ingeniería Arquitectura y Tecnología
SUB-PROGRAMA:	Formación Básica
CARRERA:	TSU en Informática
ÁREA DEL CONOCIMIENTO:	Formación Profesional Básica
PROYECTO:	
SUB-PROYECTO:	Paquetes de Aplicaciones
PRELACIÓN:	56022202 Estadísticas y Probabilidades, 56022302 Contabilidad General, 56023203 Organización y Sistemas II
CÓDIGO:	56023405
HORAS SEMANALES:	Seis (06) Horas Teórico/Práctica
UNIDADES DE CRÉDITO :	Cuatro (04)
SEMESTRE:	IV
CONDICIÓN:	Obligatorio
MODALIDAD DE APRENDIZAJE:	Presencial
PROFESOR (ES) DISEÑADOR (ES):	Prof. José R. Quintero A.

Barinas, Enero del 2001.

JUSTIFICACIÓN:

La industria del software, está reconocida hoy en día como una gran empresa derivada de un alto nivel de investigación y desarrollo, contiene a su vez un alto nivel de dinamismo, lo que implica, para los profesionales del área de informática, una constante actualización en las herramientas de software que están en el mercado y que se insertan como elemento fundamental para la productividad de grandes, medianas y pequeñas empresas.

Este sub-proyecto, les proporciona a los estudiantes del TSU en Informática, un conocimiento general de las herramientas de productividad, tanto individual como de trabajo en grupo, que son liberadas, para el mercado, por las empresas generadoras de software.

OBJETIVO TERMINAL:

Al finalizar el sub-proyecto el estudiante estará en capacidad de comprender y manejar los siguientes elementos de software: procesador de palabras, hoja de cálculo, generador de presentaciones gráficas y navegadores para Internet.

CONTENIDO DEL SUB-PROYECTO:

MODULO I:

EL SISTEMA OPERATIVO Y EL PROCESADOR DE PALABRAS

Valor: 25%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conocer el sistema operativo Windows.
2. Manejar los elementos técnicos del sistema operativo.
3. Conocer y manejar el procesador de palabras.

CONTENIDO:

El sistema operativo Windows como sistema multitarea, elementos del escritorio, descripción de dispositivos, carpetas y sub-carpetas. Configuración de periféricos. El entorno de red: características de configuración y comunicación, protocolos de comunicación. El panel de control: instalación y desinstalación de dispositivos de hardware y software. Relaciones entre el sistema operativo y el software de aplicación. El procesador de palabras: ambiente integrado de trabajo, ventanas del escritorio y configuración del software, configuración personalizada de documentos, uso de las barras de herramientas, inserción de imágenes, auto formas y gráficos. Creación de tablas.

MODULO II:

LA HOJA ELECTRÓNICA DE CÁLCULO

Valor: 25%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conocer y manejar las herramientas de la hoja electrónica de cálculo.

CONTENIDO:

Introducción a la hoja electrónica de cálculo. Características y conceptos. Uso de una hoja de cálculo. Selección de opciones del menú principal y submenús. Ingreso de datos. Desarrollo y creación de una hoja de cálculo. Uso de formulas y funciones. Creación de gráficos a partir de una hoja de cálculo. Análisis de datos a partir de gráficos. Funciones y utilidades estadísticas.

MODULO III:

PRESENTACIONES GRAFICAS

Valor: 25%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conocer y manejar las herramientas del software de presentaciones.
2. Crear y organizar presentaciones.

CONTENIDO:

Características y conceptos del software de presentaciones, uso de menús y submenús, creación de diapositivas, notas esquemas y documentos. Inserción y formato del texto, inserción y formatos de imágenes uso de imágenes digitalizadas. Uso de plantillas pre-definidas. Uso y construcción de marcos. Animaciones y transiciones de diapositivas.

MODULO IV:

NAVEGADORES PARA INTERNET:

Valor: 25%

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Conocer y manejar el software que permite navegar en Internet.
2. Conocer y manejar clientes de correo.
3. Utilizar buscadores Web.

CONTENIDO:

Internet como herramienta para la investigación: uso e importancia. El software para navegar por Internet: ventanas de comunicación y configuración. Modos de acceso: servicio dedicado y servicio discado. Configuración del cliente de correo, configuración del navegador. Funciones del cliente de correo: envío y recepción de correos, envío y recepción de archivos. Visualización de páginas Web utilizando el navegador, consultas múltiples utilizando buscadores.

IV. ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:

- Exposiciones orales por parte del profesor.
- Talleres teórico-prácticos en el laboratorio de computación.

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN

MODULO	TIPO DE EVALUACION
I	Prueba Teórico - Practica
II	Prueba Teórico - Practica
III	Prueba Teórico - Practica
IV	Prueba Teórico - Practica

BIBLIOGRAFIA:

COMER DOUGLAS. “El libro de Internet”. Editorial Prentice Hall, México 1998.

KROL ED. “Conéctate al Mundo de Internet”. Editorial McGraw Hill. México 1997.

MICROSOFT CORP. “Microsoft Word, Guía del Usuario”. Ed. Microsoft Press. USA 1997.

MICROSOFT CORP. “Microsoft Excel, Guía del Usuario”. Ed. Microsoft Press. USA 1997.

MICROSOFT CORP. “Microsoft Power Point, Guía del Usuario”. Ed. Microsoft Press. USA 1997.