



Comisión Curricular de la Carrera T.S.U Informática UNELLEZ

## CONTENIDO PROGRAMÁTICO ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS I

<b>VICERRECTORADO:</b>	Planificación y Desarrollo Social
<b>PROGRAMA:</b>	Ingeniería, Arquitectura y Tecnología
<b>SUB-PROGRAMA:</b>	Formación Básica
<b>CARRERA:</b>	T.S.U en Informática
<b>ÁREA DEL CONOCIMIENTO:</b>	Formación Profesional Básica
<b>PROYECTO:</b>	
<b>SUB-PROYECTO:</b>	Organización y sistemas I
<b>PRELACIÓN:</b>	Ninguna
<b>CÓDIGO:</b>	56023102
<b>HORAS SEMANALES:</b>	(03) Horas Teórico/Prácticas
<b>UNIDADES DE CRÉDITO :</b>	(03) Tres
<b>SEMESTRE:</b>	I
<b>CONDICIÓN:</b>	Obligatorio
<b>MODALIDAD DE APRENDIZAJE:</b>	Presencial
<b>PROFESOR (ES) DISEÑADOR (ES):</b>	Prof. José R. Quintero A.

Barinas, Julio 1999.

**JUSTIFICACIÓN**

Es importante para los estudiantes que se inician en la carrera de TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA, conocer los elementos primarios sobre la teoría de organización y sistemas, pues permite construir una de las teorías mas importantes en el área de la ingeniería como es la teoría de sistemas, la que a su vez, estará presente a lo largo de todo el desarrollo profesional del egresado.

Este sub-proyecto ofrece a través de cuatro módulos los componentes básicos que permitirán comprender al estudiante, los elementos de la teoría de sistemas y su relación con la estructura y el desarrollo de una organización.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Al finalizar el sub-proyecto el estudiante estará en capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos de la teoría general del sistema en el conocimiento y análisis de una organización. Podrá conocer y analizar el funcionamiento de la unidad de organización y sistemas dentro de la estructura organizacional y aplicar técnicas básicas en el desarrollo de procedimientos y metodología en el área de organización y sistemas.

### **MÓDULO I:**

#### **INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS**

**Valor 30%**

#### **OBJETIVO GENERAL**

- Conocer el concepto de sistema, identificar sus características, implicaciones y clasificación.
- Explicar un modelo de sistemas y sus elementos.
- Explicar las características y elementos de una organización vista como un sistema.

#### **CONTENIDO**

Explicar la fundamentación de la teoría general de sistemas, su importancia y su utilidad para el conocimiento de las organizaciones. Explicar algunas definiciones sobre sistemas, sus características y clasificación. Introducción al modelo y modelado de sistemas, elementos teóricos, definición, usos, atributos y ventajas de modelado de sistemas. Modelado de una organización con la teoría general de sistemas, definición de la organización como un sistema, características, representaciones y aplicación de

los sistemas que lo conforman: el sistema social, sistema metodológico y el sistema administrativo. Introducción a la metodología de sistema, contenido básico, análisis del modelo utilizando la metodología de sistema e importancia en la solución de problemas.

## **MÓDULO II: LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS**

**Valor 35%**

### **OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Conocer la importancia de la función general de la unidad de la organización y sistemas dentro de las actividades de una organización.

### **CONTENIDO**

La teoría de sistemas y su apoyo en el área de una organización, las funciones gerenciales y la importancia de una unidad organización y sistemas. Actividades básicas de una de organización y sistemas: conocimiento de la organización, conocimiento de los procesos administrativos, ayuda para la simplificación de procesos administrativos, ayuda para la valoración de tareas y servicios de la organización. Importancia y actividades del analista de organización y sistemas dentro de la unidad.

## **MODULO III: ACTIVIDADES EN ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS**

**Valor 25%**

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Desarrollar procedimientos en el área de organización y sistemas.

### **CONTENIDO**

Introducir las técnicas básicas de implantación de sistemas: el conocimiento del problema, el plan de trabajo, recolección y análisis de los datos y formulación de recomendaciones. Explicar los instrumentos básicos utilizados por la unidad de organización y sistemas: formularios: clasificación, diseño y análisis; organigramas: tipos, simbología y formas de representación; flujogramas: definición, propósito,

simbología y principios básicos para su diseño; manuales de procedimientos y manuales de organización

**MODULO IV:  
PRACTICAS DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS**

**Valor 20%**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Desarrollar en un trabajo práctico las habilidades adquiridas con el estudio de los conceptos en el área de organización y sistemas.

**CONTENIDO**

El profesor fijara las pautas para desarrollar un trabajo teórica practico en el área de organizaron y sistemas.

**EVALUACION:**

<b>MODULO</b>	<b>TIPO DE EVALUACION</b>
<b>I</b>	<b>PRUEBA ESCRITA 20%</b> <b>TRABAJO DE INVESTIGACION 10%</b>
<b>II</b>	<b>PRUEBA ESCRITA</b>
<b>III</b>	<b>PRUEBA ESCRITA 15%</b> <b>TRABAJO DE INVESTIGACION 10%</b>
<b>IV</b>	<b>TRABAJO PRACTICO</b>

## **BIBLIOGRAFIA**

BARRIOS Jesús, Sistemas y procedimientos. Nociones para su estudio. Editorial Roble México 1987.

JHONSON Richard, Teoría, Integración y administración de sistemas. Editorial Limusa, México 1986

WILSON Brian, Sistemas: Conceptos, Metodología y aplicaciones. Grupo Noriega Editores, México 1993.